

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

за школску 2023 - 2024. годину



ОШ „Миливој Оморац“ Иђош

У Иђошу, септембар 2023.

САДРЖАЈ

I УВОД

❖ Циљеви, опште међупредметне компетенције и исходи васпитања и образовања	5
1. 1. Материјално – технички и просторни услови рада школе	7
Школска зграда.....	7
Школски простор.....	7
1. 2. Опрема.....	8
1. 3. Педагошка организација.....	9
1. 4. Одржавање школског простора.....	9
1. 5. Грејање просторија.....	9
1. 6. Школска кухиња.....	9
1. 7. Школска библиотека.....	9
1. 8. Запослени у школи.....	11

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ..... 13

2.1. Табеларни преглед календара образовно – васпитног рада основне школе за школску 2023 - 2024. годину.....	13
2. 2. Табеларни преглед бројног стања ученика.....	14
2. 3. Одељенско старешинство.....	15
2. 4. Распоред часова.....	15
2. 5. Дневна артикулација радног времена ученика.....	18
2. 6. Фонд наставних часова.....	19
2. 7. Распоред дежурних наставника.....	21
2. 8. План екскурзије за школску 2023/2024. годину.....	23

III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. Органи управљања.....	25
3. 1. 1. Школски одбор.....	25
3. 1. 2. Савет родитеља.....	30
3. 2. Органи руковођења.....	31
➤ Директор школе.....	31
3. 3. Стручни сарадници.....	37
➤ Педагог школе.....	37
3. 4. Стручни и саветодавни органи.....	41
➤ Наставничко веће.....	41
➤ Педагошки колегијум.....	42
➤ Одељењска већа.....	44
➤ Одељењски старешина.....	44
3.4.1. Стручна већа.....	46
➤ План рада стручног већа разредне наставе.....	48

➤ План рада стручног већа природних наука.....	52
➤ План рада стручног већа друштвених наука.....	55
➤ План рада стручног већа уметности и вештина.....	58
3. 4. 2. Стручни активи.....	59
➤ Стручни актив за развојно планирање.....	59
➤ План активности за реализацију развојног плана.....	60
➤ Стручни актив за развој школског програма.....	61
3. 4. 3. Тимови.....	62
➤ Тим за унапређивање квалитета и развој установе.....	62
➤ Тим за самовредновање.....	63
➤ Тим за инклузивно образовање и пружање додатне подршке ученицима.....	65
➤ Тим за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања.....	66
➤ Тим за професионални развој запослених	67
➤ Тим за професионалну оријентацију.....	71
➤ Тим за пројекте.....	72
➤ Тим за културу.....	73

V ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА..... 74

5. 1. Ученички парламент.....	74
-------------------------------	----

VI ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА..... 75

VII ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА..... 76

7. 1. Редовна настава.....	76
7. 2. Допунска настава.....	76
7. 3. Додатна настава.....	77
7. 4. Припремна настава.....	77

VIII ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА..... 76

8. 1. Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности.....	78
---	----

IX ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА..... 79

9. 1. Програм професионалне оријентације ученика.....	79
9. 2. Програм здравствене заштите ученика.....	85
9. 3. Програм превенције малолетничке деликвенције.....	86
9. 4. Програм сарадње са породицом.....	86
9. 5. Програм сарадње са друштвеном средином.....	87
9. 6. Програм заштите животне средине и одрживог развоја.....	88
9. 7. Програм школског спорта, спортских и културних активности.....	88
9. 8. Програмски задаци васпитног рада у школи.....	89
9. 9. Програм превенције насиља, злостављања, занемаривања и превенција других облика ризичног понашања.....	90

9. 10. Програм за развој социјалних вештина	92
9. 11. Програм професионалног развоја запослених и унапређивања васпитно – образовног рада.....	95

I УВОД

- ❖ Циљеви, опште међупредметне компетенције и исходи васпитања и образовања

Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник Републике Србије број 55/2013, 101/2017, 27/2018 - други закон 10/2019.)

Основни циљеви основног образовања и васпитања јесу:

Члан 21

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Опште међупредметне компетенције

Члан 21а

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

Исходи

Члан 22

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;

- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;

11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;

12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;

13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;

14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

1. 1. Материјално – технички и просторни услови рада школе – Школска зграда

Основна школа "Миливој Оморац" се налази на територији Општине Кикинда, насељеном месту Иђош, око 15 км од Кикинде, на адреси ул. Миливоја Оморца број 40. Основана је Решењем Народног одбора Општине Кикинда број: 01-11583/1 од 22.11.1962.године.

Школа је правно лице са статусом установе и има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње и правне послове у оквиру своје правне и пословне способности.

Образовно васпитни рад у школи се изводи на српском језику, у две смене.

Својим радом обухвата ученике са територије МЗ Иђош, Општина Кикинда.

Својим радом обухвата ученике са територије Месне Заједнице Иђош, Општина Кикинда.

Намена простора	Свега m ²	m ² по ученику
Површина школске зграде	1814	6.10
Површина дворишта	3800	15.96
Површина спортских терена	2000	8.40
Зелена површина	1800	7.56

Намена простора	Бр. просторија	Величина просторија	m ² по ученику
Учионица опште намене	6	355	1.39
Припремна просторија	1	10	1.39
Школска радионица	1	65	0.41
Сала за физичко васпитање	1	566	2.38
Библиотека – медијатека	1	30	0.12
Прост. за опште намене	-	-	-
Школска кухиња и трпезарија	1	83	0.35
Продужени боравак	-	-	-
Просторија ученич. организа.	-	-	-
Управа школе	2	30	0.12
Стручни сарадник	1	15	0.06
Остали простор	-	-	-

1. 2. Опрема

Наставна средстава, дидактички материјал	Наставни предмет	Количина
Школски ормани	Опште намене	5 комада
Столице	-“-	40 комада
Сто за рачунар	-“-	6 комада
Табла за почетно писање	Српски језик	1 комад
Допуна наст. средстава за извођење лаборатори. вежби	Хемија ; физика	
Стручна литература	сви наст. предмети	Према могућностима
ТВ пријемник	опште намене	1 комад
ТВ пријемник набављено 2014/2015.	опште намене	5 комад
Микроскоп	Биологија	2 комада
Компјутер	Опште намене	21 комада
Компјутер набављено 2014/2015.	Опште намене	7 комада
Компјутер за учионицу - школска 2015/2016.	Опште намене	5 комада
Монитор за учионицу - школска 2015/2016	Опште намене	5 комада
Штампач, копиер и скенер	Опште намене	1 комад
Штампач	Опште намене	3 комада
Фотокопир -велики	Опште намене	1 комад
Пројектор и платно	Сви наставни предмети	1 комад
Касетофон	Сви наставни предмети	2 комада
Комплет за геометрију	Општа намена	1 комплет
"Косовски бој"-едиција	Општа намена	10 комада
Лаптоп	Општа намена	5 комада
Фотоапарати	Општа намена	2 комада
Интерактивна табла и пројектор	Општа намена	1 комад 1 комад
Пројектор	Општа намена	1 комада

Као трајан задатак и у наредној школској години, а у циљу побољшања квалитета образовно-васпитног рада, ће се радити на обезбеђивању неопходних наставних средстава.

У складу са материјалним могућностима школа ће радити на опремању учионичког простора. Приоритет ове школске године је реорганизација дигиталног кабинета, набавка 4 лаптопа за учионице.

1. 3. Педагошка организација

Школа је организована тако да се рад одвија у две смене. Промена смена се врши недељно, тако да у једној смени наставу похађају ученици од I до IV разреда, а у другој ученици од V до VIII разреда, уз изузетке по потреби (одлазак на базен, рекреативна настава и слично)

1. 4. Одржавање школског простора

Одржавање хигијене школског простора обавља помоћно - техничко особље. Школске просторије се бришу и перу два пута дневно. У одржавању хигијене учествују и одговорност преузимају сви радници школе и ученици.

1. 5. Грејање просторија

Грејање просторија у школи је централно, путем гаса. Школски котлар редовно обавља све послове везане за безбедно грејање у школи.

1. 6. Школска кухиња

Школска кухиња са трпезаријом се налази на крају ходника и садржи све што је потребно за сервирање оброка – ужине у санитарно безбедним условима.

1. 7. Школска библиотека

У току претходне школске године реновирана и пресељена у засебни простор, са укљученом читаоницом.

Годишњи глобални програм рада школског библиотекара (2023 – 2024.)

Р. број	Подручје рада и садржај рада	Сати	Оквирно време
I – Планирање и програмирање			
1.	Израђивање годишњег, месечних планова рада		Август/септембар 2023.
2.	Планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци		Август/септембар 2023.
3.	Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике и наставнике		Једном у полугодишту
II – Непосредан рад са ученицима			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2023 – 2024. годину

1.	Упознавање са радом школске библиотеке и библиотечким фондом		Септембар
2.	Упознавање са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за њено самостално коришћење		Септембар
3.	Упознавање са пословима библиотекара		Септембар током год.
4.	Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе		током год.
5.	Испитивање потреба и интересовања за књигом и развијање читалачких способности		током год.
6.	Формирање навика за самостално налажење потребних информација		током год.
7.	Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом		током год.
8.	Пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада ван школе		током год.
9.	Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала		током год.
10.	Организовање сустрета са познатим личностима, писцима и другим јавним и културним радницима		током год.
III – Сарадња са наставницима и стручним сарадницима			
1.	Припремање годишњег плана за обраду лектире		Септембар
2.	Коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике		током год.
3.	Планирање набавке књижне грађе		током год.
4.	Информисање стручних актива, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе		Септембар/током год.
5.	Набавка потребне литературе за остваривање предвиђених пројеката и тема из области стручног усавршавања		током год.
6.	Припремање књижне и некњижне грађе за потребе редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности и других области образовно-васпитног рада		током год.
IV – Библиотечко-информациона делатност			
1.	Систематско информисање о прочитаним књигама, листовима, и часописима		током год.
2.	Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничког фонда		током год.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2023 – 2024. годину

3.	Вођење библиотечког пословања; инвентарисање, класификација, сигнирање, каталогизирање и др. Израђивање азбучног и стручног каталога Редовна ревизија		током год. током год октоб-децемб.
V – Културна и јавна делатност			
1.	Припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција (књижевне трибине, сусрети, посета Сајму књига		током год.
VI- Стручно усавршавање			
1.	Праћење педагошке литературе, као и литературе и периодике из области библиотекарства		током год.
2.	Учествовање на семинарима и стручним саветовањима за библиотекарe		током год.

1. 9. Запослени у школи

Запослени у школи – ван наставе

	Име и презиме	Радно место	Степен стручне спреме	Процент ангажовања
1.	Александар Аћимов	директор школе	VII	100%
2.	Марија Хоџић	стручни сарадник-педагог	VII	100%
3.	Ивана Јеринкић	секретар школе	VII	100%
4.	Јелена Влаисављевић	стручни сарадник-библиотекар	VII	50%

Запослени у школи – ван наставе – помоћно техничко особље

	Име и презиме	Радно место	Степен стручне спреме	Процент ангажовања
1.	Саша Дрвењак	домар/ мајстор одржавања	IV	100%
2.	Наталија Драган	Чистачица	I	100%
3.	Ивана Блажић	чистачица	I	100%
4.	Емилија Шугић	чистачица	I	100%
5.	Јовановић Смиља	чистачица	I	100%
6.	Златинка Бајкин	чистачица	I	45,77%

Списак наставника у разредној и предметној настави

Ред. бр	Име и презиме	Занимање	Степен стручне спреме	Процент ангажовања
1.	Мирјана Ковачевић	наставник разредне наставе	VII	100%
2.	Зора Хучка Ковачевић	наставник разредне наставе	VI	100%
3.	Љубица Команов	наставник разредне наставе	VII	100%
4.	Јасмина Цигановић	наставник разредне наставе	VII	100%
5.	Рената Ковалик Гаврилов	наставник енглеског језика у првом циклусу	VII	40%
6.	Јелена Влаисављевић	наставник предметне наставе-српског језика и књижевности	VII	27,75%
7.	Горан Игић	наставник предметне наставе-српског језика и књижевности	VII	66,66%
8.	Јелена Грбић	Наставник музичке културе наставник грађанског васпитања	VII	25% 15%
9.	Александар Коцкар	наставник предметне наставе-историје	VII	35%
10.	Надица Радновић	наставник предметне наставе-географије	VII	35%
11.	Жељко Радивојша	наставник предметне наставе- физике	VII	30%
12.	Владимир Вукобрат	наставник предметне наставе-математике	VII	88,88%
13.	Бојана Пењин	наставник предметне наставе-биологије	VII	30%
14.	Невенка Ђурић Кун	наставник предметне наставе-биологије	VII	10%
15.	Сенка Хелдрих	наставник предметне наставе- хемије	VII	20%
16.	Небојша Миланов	наставник предметне наставе- технике и технологије	VII	40%
17.	Ивана Рофа	наставник предметне наставе-информатика и рачунарство	VII	20%
18.	Лидија Глишин	наставник предметне наставе-немачког језика	VII	44,44%
19.	Бобан Јеличић	наставник предметне наставе-физичког и здравственог васпитања и обавезних физичких активности	VII	15%
20.	Јулијана Молдави	наставник предметне наставе-физичког и здравственог васпитања и обавезних физичких активности	VII	40% 5%
21.	Никола Мишковић	наставник верске наставе-православни катихизис	VII	20%
22.	Весна Коврлија	наставник предметне наставе-енглеског језика у другом циклусу основног образовања и васпитања	VII	44,44%
23.	Вера Ђенге	наставник предметне наставе- ликовне културе	VII	25%

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Табеларни преглед календара образовно – васпитног рада основне школе за школску 2023 - 2024. годину

2023.							
Септембар							
ДН	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставних дана							
Октобар							
ДН	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
22 наставних дана							
Новембар							
ДН	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			
22 наставних дана							
Децембар							
ДН	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	15	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана				81 наставних дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, наставни дан)
	Завршетак квартала
	Ученички распуст, наставни или нерадни дани
	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Проба и завршни испит за ученике 8. разреда

2024.							
Јануар							
ДН	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							

Фебруар							
ДН	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							

Март							
ДН	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21			24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							

Април							
ДН	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1*	2	3	4	5	6	7
29.	8	9	10	11	12	13	14
30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	22	23	24	25	26	27	28
32.	29	30					
19 наставних дана							

Мај							
ДН	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3*	4*	5*
33.	6*	7	8	9	10	11	12
34.	13	14	15	16	17	18	19
35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	31		
19 наставних дана							

Јун							
ДН	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
37.	3	4	5	6	7	8	9
38.	10	11	12	13	14	15	16
					20	21	22
					28*	29	30
10 наставних дана				99 наставних дана			

2.2. Табеларни преглед бројног стања ученика

Језик- Српски ј.	Р А З Р Е Д И								Свега
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Ученика	18	19	17	17	14	10	10	16	121
Одељења	1	1	1	1	1	1	1	1	8

Ученици чије образовање се одвија уз индивидуализацију, ИОП 1 и ИОП 2

Рб.	Разред	Индив идуал изациј а	ИОП 1	ИОП 2
1	Други		1	
2	Трећи		1	1
3	Четврти	1	2	
4	Пети			1
5	Шести			2
6	Осми			2

Током школске године тимови за подршку израђују ИОП-е и врше евалуацију- ревидирају или потврђују ИОП. Школски Тим прати предлоге предавача, родитеља и прослеђује иницијативе за евентуални рад са другим ученицима.

Ученици путници

Ученици путују на линији Сајан-Иђош-Сајан.

Разред	Презиме и име
I	Дмитриј Александрович Григорјев
II	Александар Бозоки
III	Иван Закањ
IV	Далибор Бозоки
IV	Емануела Дабић
IV	Леа Нади
V	Ребека Бозоки
V	Роберт Закањ
VI	Нина Мојсин
VIII	Иван Дабић

2. 3. Одељењско старешинство

Разред и одељење	Име и презиме одељенски старешина	Наставни предмет
I	Мирјана Ковачевић	Разредна настава
II	Зора Хучка Ковачевић	Разредна настава
III	Љубица Команов	Разредна настава
IV	Јасмина Цигановић	Разредна настава
V	Александар Коцкар	Историја
VI	Јелена Влаисављевић	Српски језик и књижевност
VII	Лидија Глишин	Немачки језик
VIII	Јелена Грбић	Музичка култура, Грађанско васпитање

2. 4. Распоред часова

Распоред часова за први циклус образовања

Први разред

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИК А	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИК А
2.	ВЕРСКА НАСТАВА/ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИК А	СВЕТ ОКО НАС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
4.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МАТЕМАТИК А	ДИГИТАЛНИ СВЕТ
5.	СВЕТ ОКО НАС	ЧОС	ДОПУНСКА НАСТАВА	///	///

Други разред

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ДИГИТАЛНИ СВЕТ
3.	ВЕРСКА НАСТАВА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	МУЗИЧКА КУЛТУРА
5.	СВЕТ ОКО НАС	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЧОС	///

Трећи разред

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
3.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	ВЕРСКА НАСТАВА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ПРИРОДА И ДРУШТВО
5.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЧОС	///

Четврти разред

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	МАТЕМАТИКА	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ПРИРОДА И ДРУШТВО
4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
5.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ЧОС	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ДОПУНСКА НАСТАВА	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2023 – 2024. годину

Распоред часова за други циклус образовања

Пре подне

Распоред часова ОШ "Миливој Оморац" 2023/2024. 1.9.2023. преподне																																												
Наставни предмет	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК															
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7							
Српски језик/Горан Игић	6	8	7								6	8	7			7		8		6								8				7	6											
Српски језик/Јелена Влаисављевић	5										5				5													5								5							6ч	
Енглески језик/Весна Коврија		7	6		8	5										6	5	8	7										8	5	7		6											
Немачки језик/Лиција Глишин										5	7	6	8	7ч															8	5	7		6											
Ликовна култура/Вера Ђенге																													6	5	5	7	8											
Музичка култура/Јелена Грбић	7г							5				5г		8г																								6	8	7	6г	5	8ч	
Историја/Александар Кошкар								7	8	6																			8	7	6	5	5ч											
Географија/Надица Радновић								8	6	7																				8	5	6	7											
Физика/Жељко Радивојша								6	7	8																										6	8	7						
Информатика/Ивана Рофа																		6	5	7	8																							
Математика/Владимир Вукобрат	6	7	8	5											7	6	5		8										6	7	8	5												
Биологија/Бојана Пењин									5		8	7																								7	5		8					
Биологија/Невенка Кун					6																								6															
Хемија/Сенка Хелдрих					7	8																																					7	8
ТИГ/Небојша Митанов	8	8	5	5	6	6																				7	7																	
Физичко/Бобан Јелчић		5																		5	5																							
Физичко/Луцијана Молдван															8	8	7	6	6									7	7	8	6													
Верска настава/Никола Мишковић							6,7,8																																					

После подне

Распоред часова ОШ "Миливој Оморац" 2023/2024. 1.9.2023. (послеподне)																																											
Наставни предмет	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК														
	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7					
Српски језик/Горан Игић		6	7	8							6	8	7			6	7		8												8		7	6									
Српски језик/Јелена Влаисављевић							5				5					5																			5							6ч	
Енглески језик/Весна Коврија			5	6	7	8											5	8	7		6																						
Немачки језик/Лиција Глишин										5	7	6	8	7ч															5		6	7	8										
Ликовна култура/Вера Ђенге																												7	8	6	5	5											
Музичка култура/Јелена Грбић	7г							5				5г		8г																							6	8	7	6г	5	8ч	
Историја/Александар Кошкар								7	8	6																									8	7	6	5	5ч				
Географија/Надица Радновић								8	6	7																			7	8	6		5										
Физика/Жељко Радивојша								6	7	8																									6	8	7						
Информатика/Ивана Рофа																			6	5	7	8																					
Математика/Владимир Вукобрат		6	7	8	5											6	5		8	7									8	7	6	5											
Биологија/Бојана Пењин									5		8	7																							7	5		8					
Биологија/Невенка Кун					6																							6															
Хемија/Сенка Хелдрих						7	8																																			7	8
ТИГ/Небојша Митанов		8	8	5	5	6	6																			7	7																
Физичко/Бобан Јелчић		5																			5	5																					
Физичко/Луцијана Молдван															8	8	7	6	6								7	7	8	6													
Верска настава/Никола Мишковић	6,7																																										

2. 5. Дневна артикулација радног времена ученика

Образовно-васпитни рад ће се одвијати у две смене на следећи начин:

- ❖ За први циклус образовања, прва смена почиње рад у 08:00 часова, а друга смена у 13:15 часова.
- ❖ За други циклус образовања, прва смена почиње у 08:00, часова, а друга смена у 12:30 часова.
- ❖ Промена смена се врши недељно, тако да у једној смени наставу похађају ученици од I до IV разреда, а у другој ученици од V до VIII разреда.
- ❖ Звоњење се одвија по следећем распореду:

Ученици од I до IV разреда

Час	Пре подне	После подне
1.	8:00-8:45	13:15-14:00
2.	8:50-9:35	14:05-14:50
3.	9:50-10:35	15:05-15:50
4.	10:40-11:25	15:55-16:40
5.	11:30-12:15	16:45-17:30

Ученици од V до VIII разреда

Час	Пре подне	После подне
1.	8:00-8:45	12:30-13:15
2.	8:50-9:35	13:20-14:05
3.	9:45-10:30	14:15-15:00
4.	10:35-11:20	15:05-15:50
5.	11:25-12:10	15:55-16:40
6.	12:15-13:00	16:45-17:30
7.	13:05-13:50	17:35-18:05

2.6. ФОНД НАСТАВНИХ ЧАСОВА

А. Обавезни наставни предмети	Први разред		Други разред	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Српски језик	5	180	5	180
Математика	5	180	5	180
Свет око нас	2	72	2	72
Ликовна култура	1	36	2	72
Музичка култура	1	36	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108
Енглески језик	2	72	2	72
Дигитални свет	1	36	1	36
Б. Обавезни изборни предмети				
Верска настава	1	36	1	36
Грађанско васпитање	1	36	1	36
В. Пројектна настава				
Пројектна настава			1	36
Г. Остали облици образовно-васпитног рада				
Час одељењског старешине	1	36	1	36
Ваннаставне активности	1	36	1	36

А. Обавезни наставни предмети	Трећи разред		Четврти разред	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Српски језик	5	180	5	180
Математика	5	180	5	180
Природа и друштво	2	72	2	72
Ликовна култура	2	72	2	72
Музичка култура	1	36	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108
Енглески језик	2	72	2	72
Дигитални свет	1	36	1	36
Б. Обавезни изборни предмети				
Верска настава	1	36	1	36
Грађанско васпитање	1	36	1	36
В. Пројектна настава	1	36		
Г. Изборни предмет				
Од играчке до рачунара			1	36
Д. Остали облици образовно-васпитног рада				
Час одељењског старешине	1	36	1	36
Ваннаставне активности	1	36	1	36

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2023 – 2024. годину

А. Обавезни наставни предмети	Пети разред		Шести разред		Седми разред	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144
Енглески језик	2	72	2	72	2	72
Географија	1	36	2	72	2	72
Биологија	2	72	2	72	2	72
Историја	1	36	2	72	2	72
Математика	4	144	4	144	4	144
Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36
Техника и технологија	2	72	2	72	2	72
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36
Музичка култура	2	72	1	36	1	36
Физичко и здравствено васпитање и обавезне физичке активности	2+1	108	2+1	108	3	108
Физика			2	72	2	72
Хемија					2	72
Б. Обавезни изборни предмети						
Верска настава	1	36	1	36	1	36
Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36
Ђ. Остали облици образовно-васпитног рада						
Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36
Слободне наставне активности						
Хор и оркестар	1	36	1	36		
Чувари природе					1	36
Екскурзија / излет	1 дан				1 дан	

А. Обавезни наставни предмети	Осми разред	
	Нед.	Год.
Српски језик	4	136
Енглески језик	2	68
Математика	4	136
Географија	2	68
Биологија	2	68
Историја	2	68
Физика	2	68
Хемија	2	68
Техника и технологија	2	68
Ликовна култура	1	34
Музичка култура	1	34
Физичко и здравствено васпитање	3	102
Информатика и рачунарство	1	34
Б. Обавезни изборни предмети		
Верска настава	1	34
Грађанско васпитање	1	34
В. Слободна наставна активност		
Домаћинство	1	34
Г. Остали облици образовно-васпитног рада		
Час одељењског старешине	1	36

2. 7. Распоред дежурних наставника

Од 1. до 4. разреда

ПРЕПОДНЕ						
Место дежурства	Време дежурства	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Ходник	07:45-10:35	Јасмина Цигановић	Зора Хучка Ковачевић	Зора Хучка Ковачевић	Љубица Команов	Јасмина Цигановић
	10:30-13:05	Мирјана Ковачевић	Мирјана Ковачевић/Љубица Команов	Јасмина Цигановић	Мирјана Ковачевић	Зора Хучка Ковачевић
Двориште	07:45-10:35	Зора Хучка Ковачевић	Рената Ковалик Гаврилов	Мирјана Ковачевић	Рената Ковалик Гаврилов	Мирјана Ковачевић
	10:30-13:05	Љубица Команов	Јасмина Цигановић	Љубица Команов	Јасмина Цигановић/Зора Хучка - Ковачевић	Љубица Команов
ПОПОДНЕ						
Место дежурства	Време дежурства	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Ходник	13:00-15:50	Јасмина Цигановић	Зора Хучка Ковачевић	Зора Хучка Ковачевић	Љубица Команов	Јасмина Цигановић
	15:45-18:20	Мирјана Ковачевић	Мирјана Ковачевић/Љубица Команов	Јасмина Цигановић	Мирјана Ковачевић	Зора Хучка Ковачевић
Двориште	13:00-15:50	Зора Хучка Ковачевић	Рената Ковалик Гаврилов	Мирјана Ковачевић	Рената Ковалик Гаврилов	Мирјана Ковачевић
	15:45-18:20	Љубица Команов	Јасмина Цигановић	Љубица Команов	Јасмина Цигановић/Зора Хучка - Ковачевић	Љубица Команов

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2023 – 2024. годину

Од 5. до 8. разреда

ПРЕПОДНЕ						
Место дежурства	Време дежурства	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Ходник	07:45-10:35	Владимир Вукобрат	Александар Коцкар	Весна Коврлија	Лидија Глишин	Жељко Радивојша
	10:30-12:15	Весна Коврлија	Бојана Пењин	Ивана Рофа	Владимир Вукобрат	Јелена Грбић
	12:10-13:50	Небојша Миланов	Лидија Глишин	Небојша Миланов	Надица Радновић	Сенка Хелдрих
Двориште	07:45-10:35	Горан Игић	Жељко Радивојша	Владимир Вукобрат	Јулијана Молдваи	Бојана Пењин
	10:30-12:15	Небојша Миланов	Горан Игић	Јулијана Молдваи	Вера Ђенге	Владимир Вукобрат
	12:10-13:50	Сенка Хелдрих	Горан Игић	Бобан Јеличић	Горан Игић	Александар Коцкар
ПОПОДНЕ						
Место дежурства	Време дежурства	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Ходник	12:15-15:05	Владимир Вукобрат	Александар Коцкар	Горан Игић	Надица Радновић	Бојана Пењин
	15:00-16:45	Весна Коврлија	Бојана Пењин	Ивана Рофа	Лидија Глишин	Владимир Вукобрат
	16:40-18:20	Сенка Хелдрих	Лидија Глишин	Весна Коврлија	Горан Игић	Јелена Грбић
Двориште	12:15-15:05	Горан Игић	Жељко Радивојша	Јулијана Молдваи	Вера Ђенге	Жељко Радивојша
	15:00-16:45	Небојша Миланов	Горан Игић	Владимир Вукобрат	Владимир Вукобрат	Александар Коцкар
	16:40-18:20	Небојша Миланов	Горан Игић	Бобан Јеличић	Јулијана Молдваи	Сенка Хелдрих

Распореди дежурних наставника и учитеља се налазе истакнути на огласној табли у зборници, на сајту и у холу школе.

2.8. План екскурзије за школску 2023/2024. годину

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:

- Савладавање и усвајање наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини
- Упознавање културног, историјског и духовног наслеђа
- Упознавање привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе
- Реакреативни – здравствени опоравак ученика
- Упознавање локалне средине и ближег окружења

ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ

- Проучавање објеката и феномена у природи
- Уочавање узрочно – последичних веза у конкретним природним и друштвеним односима
- Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева
- Развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима
- Развијање позитивног односа према спортским потребама и навикама
- Схватање значаја односа здравља и стилова живота
- Подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја

Пошто су одељења мала, могуће је спајање одељења за реализацију екскурзије од 1. до 4. разреда, исто важи и за ученике од 5. до 8. разреда

ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзија	Циљ	Образовно-васпитни задаци	Садржај	Обухват ученика	Носиоци активности	Време трајања	Техничка организација и начин финансирања
Иђош-Сомбор-Дида Хорњаков салаш-Иђош	Савлађивање и усвајање дела Наставног програма Непосредним упознавањем појава и односа у природној и друственој средини,упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе,као и рекреативно здравствени опоравак ученика.	-упознавање културно-историјског наслеђа -упознавање географских одлика краја -уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друственим условима -развијање интересовања за природу и развој еколошких навика -развијање позитивног односа према националним,културним и естетским вредностима -развијање позитивних социјалних односа - схватање значаја здравља и здравих стилова живота -подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја	- Долазак у Сомбор око 10.00 часова, обилазак галерије Милан Коњовић у центру града, шетња и разгледање града, парка хероја. Након обиласка града одлазак на Дида Хорњаков салаш. Обилазак салаша, ручак, радионице за ученике, возња запрежним колима. Повратак у Иђош до 20.00 часова.	ученици од 1. до 4. разреда	-директор школе -стручни вођа пута: -одењенске старешине: Јасмина Цигановић Мирјана Ковачевић, Зора Хучка Ковачевић, Љубица Команов,	Једнодневна	финансирање од стране родитеља
Иђош-Идвор (родно место и дом Михајла Пупина) – Ковачица (Наивна уметност) – Вршац (тврђава манастир Месић) - Иђош	Савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друственој средини,упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе,као и рекреативно здравствени опоравак ученика.	упознавање културно-историјског наслеђа -упознавање географских одлика краја -уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друственим условима -развијање интересовања за природу и развој еколошких навика -развијање позитивног односа према националним,културним и естетским вредностима -развијање позитивних социјалних односа - схватање значаја здравља и здравих стилова живота -подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја	Полазак у 07,00 часова испред школе..Путује се преко Зрењанина до Идвора (посета и обилазак Дома културе, музеја и родне куће Михајла Пупина). Затим одлазак до Вршца (обилазак центра града уз пратњу локалног водича).Посета католичке Катедрале, хале Миленијум и Слободно време на градском тргу.	ученици од 5. до 8. разреда	-директор школе -стручни вођа пута: -одењенске старешине: Јелена Грбић, Александар Коцкар, Владимир Вукобрат, Бранислава Кулаузов	Једнодневна	финансирање од стране родитеља

III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА, СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И ТИМОВА

1. Органи управљања

3. 1. 1. Школски одбор, појам, састав и именовање школског одбора

Орган управљања у школи јесте школски одбор.

Председник и чланови школског одбора обављају послове из своје надлежности, без накнаде.

Школски одбор има девет чланова укључујући и председника и чине га по три представника из реда запослених у школи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова школског одбора.

Чланове школског одбора из реда запослених предлаже наставничко веће, а из реда родитеља - савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Мандат школског одбора траје четири године.

Скупштина Града Кикинде је на својој седници одржаној 21.6.2022. године Решењем о именовању чланова школског одбора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу дел.број: III-04-06-15/2022 од 21.6.2022. године именовала нове чланове школског одбора. Школски одбор у новом сазиву конституисан је на својој 1. седници одржаној 30.6.2022. године.

САСТАВ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Јасмина Цигановић	запослених и заменик председника школског одбора
2.	Александар Коцкар	запослених и председник школског одбора
3.	Владимир Вукобрат	запослених
4.	Драган Николин	родитеља
5.	Силвија Илијев	родитеља
6.	Светлана Богданов	родитеља
7.	Томисав Симин	локалне самоуправе
8.	Надица Глигорин	локалне самоуправе
9.	Горан Станчул	локалне самоуправе

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Александар Аћимов	директора школе
2.	Ивана Јеринкић	секретар школе и записничар
3.	Марија Хоџић	стручни сарадник - педагог
4.	Мирјана Ковачевић	председник репрезентативног синдиката запослених
5.	Ирина Милосављевић	ученик 8. разреда, представник Ученичког парламента
6.	Милица Миладиновић	ученик 7. разреда, представник Ученичког парламента

3.1.1.2. Надлежност школског одбора

Надлежност школског одбора прописана је чланом 119 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021).

Школски одбор:

1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

2) доноси школски васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;

4) доноси финансијски план школе, у складу са законом;

5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;

6) расписује конкурс за избор директора школе;

7) даје мишљење и предлаже министру избор директора школе;

8) закључује са директором школе уговор из члана 124. став 1. овог закона;

9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора школе;

9а) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110-113. овог закона;

10) доноси одлуку о проширењу делатности школе;

11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;

12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

13) одлучује по жалби на решење директора;

14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама школског одбора присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања.

Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

За обављање послова из своје надлежности школски одбор одговара органу који га именује и оснивачу.

3.1.1.3. План рада школског одбора

Седнице Школског одбора по правилу се одржавају у просторијама Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу, а електронским путем изузетно због хитности предмета одлучивања у складу са Пословником о раду школског одбора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу дел.број: 610-111-1/2022-6 од 25.1.2022. године.

У школској 2022/2023. години планирано је да школски одбор одржи 4 (четири) седнице и остале седнице према потреби следећом динамиком:

Редни број	Планирано време одржавања седнице	Предмет одлучивања	Носиоци реализације
1.	До 15. септембра 2023. године	1. Усвајање записника са претходне седнице школског одбора, 2. Усвајање Извештаја о раду Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2022/2023. годину, 3. Усвајање Извештаја о раду директора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2022/2023. годину, 4. Доношење Годишњег плана рада Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2022/2023. годину, 5. Доношење Годишњег плана рада директора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2023/2024. годину, 6. Усвајање Плана стручног усавршавања запослених у Основној школи "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2023/2024. годину, 7. Усвајање Извештаја о самовредновању запослених у Основној школи "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2022/2023. годину, 8. Доношење Анекса Школског програма Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу, 9. Разно.	Директор школе Секретар школе Стручни сарадник – педагог Стручна служба основних школа у Кикинди

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2023 – 2024. годину

2.	Новембар - Децембар 2023. године	1.Усвајање записника са претходне седнице школског одбора, 2.Измене/измене и допуне/допуне Финансијског плана Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу, 3. Разно.	Директор школе Секретар школе Стручна служба основних школа у Кикинди
3.	Јануар – фебруар 2024. године	1. Усвајање записника са претходне седнице школског одбора, 2. Одлучивање о Извештају о попису имовине, права и обавеза Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу са стањем на дан 31.12.2022. годину, 3. Одлучивање о Извештају о остваривању Годишњег плана рада Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за прво полугодиште школске 2023/2024. године, 4. Одлучивање о Извештају о остваривању Годишњег плана рада директора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за прво полугодиште школске 2023/2024. године, 5. Усвајање Годишњег финансијског извештаја Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за 2023. годину, 6. Разно.	Директор школе Секретар школе Стручни сарадник – педагог Стручна служба основних школа у Кикинди
4.	Јун 2024. године	1.Усвајање записника са претходне седнице школског одбора, 2. Одлучивање о годишњем одмору директора "Миливој Оморац" у Иђошу за 2023. Годину, 3. Разно.	Директор школе Секретар школе Стручни сарадник – педагог Стручна служба основних школа у Кикинди
Остале седнице	У току целе школске године	1. Измене/измене и допуне/допуне Финансијског плана Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу, општинских аката школе, 2. Измене/измене и допуне/допуне Програма образовања и васпитања, Развојног плана, Годишње плана рада, 3. Усваја извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи, 4. Одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора школе, 5. Образује комисију за вођење	Директор школе Секретар школе Стручни сарадник – педагог Стручна служба основних школа у Кикинди

		дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110-113. овог закона, 6. Одлучује по жалби на решење директора, 7. Обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.	
--	--	---	--

3. 1. 2. Савет родитеља

Савет родитеља школе чине представници родитеља сваке одељенске заједнице који се бирају на родитељском састанку. Основни програмски задаци рада Савета родитеља су:

- ❖ остваривање чвршће сарадње породице и школе,
- ❖ организовање успешног повезивања школе са друштвеном средином,
- ❖ предузимање потребних мера и акција за рад школе.

Септембар:

- ❖ Конституисање Савета родитеља
- ❖ Усвајање Годишњег плана рада школе и извештаја о реализацији ГПРШ
- ❖ Доношење одлуке о осигурању ученика

Новембар:

- ❖ Информисање о успеху ученика на крају првог тромесечја

Фебруар:

- ❖ Успех ученика на крају првог полугодишта
- ❖ Програм „ Спорт у школе “

Мај:

- ❖ Активности везане за реализацију једнодневне екскурзије
- ❖ Учествовање у активностима самовредновања рада школе

Јун:

- ❖ Анализа рада Савета родитеља
- ❖ Анализа успеха ученика на крају школске године

3. 2. Органи руковођења

➤ Директор школе

Програм рада директора школе сачињен је на основу Закона о основном васпитању и образовању, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе.

<i>ОБЛАСТ РАДА</i>	<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
<p><u>1.РУКОВОЂЕЊЕ</u> <u>ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ</u> <u>ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> * Стварање услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и др. потребама ученика * Обезбеђује услове рада школе и реализације наставног процеса у ванредним околностима/пандемија примењујући све епидемиолошке мере дефинисане од стране МПНТР и надлежних институција * Стручно усавршавање кроз праћење савремених кретања у образовању * Мотивисање запослених и ученика да прихвате нове ситуације и идеје и прошире искуства * Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације * Обезбеђује да школа буде здрава средина са високохигијенским стандардима * Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање ученика * Користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања * Сарађује са наставницима и стручним сарадницима подстичући их да користе савремене методе и технике у раду, примењују савремене технологије и иновативна средства у наставном процесу * Обезбеђује и развија самовалуацију свог рада и 	<p>ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ</p>

	<p>наставног особља, као и васпитно-образовног процеса у целини</p> <p>* Осигурава да се код ученика са специфичним развојним тешкоћама потребе препознају и на основу њих израђују ИОП-и</p> <p>* Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима ученика и уважавати разноликост средине из које оно долази</p> <p>* Прати и анализира успешност ученика увидом у школски успех и промовише њихова постигнућа</p> <p>* Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења</p>	
ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<u>2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ</u>	<p>* Обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе</p> <p>* Обезбеђује информациону основу планирања и стара се да информације буду тачне и благовремене</p> <p>* Обезбеђује ефикасну организацију установе (рад на уносу података у информациони систем „Доситеј“, систематизација и опис радних места, формира стручна тела и тимове, постављање јасних захтева пред запослене у вези са њиховим радним задацима, равномерно оптерећење запослених радним задацима, координира радом стручних органа, тимова и сл.)</p> <p>* Обезбеђује праћење, извештавање анализу резултата рада установе и предузима корективне мере (иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у оквиру истих, непосредно прати и са запосленима анализира остварене резултате, предузима корективне мере када</p>	<p>ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ</p>

	<p>остварени резултати запослених одступају од планираних)</p> <p>* Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе, као и о корективним мерама</p> <p>* Обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом</p> <p>* Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче запослене да је користе у раду установе</p> <p>* Развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе (користи савремене методе управљања, квалитетом, обезбеђује ефикасан процес самовредновања, сарађује са тимовима који спроводе спољашње вредновање, а све у циљу унапређења рада установе)</p>	
ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<u>3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ</u>	<p>* Обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи (радна места попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла, законит поступак пријема у радни однос, увођење приправника у посао и сл.)</p> <p>* Обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених (стручно усавршавање запослених у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе, у сарадњи са наставницима школе бира теме за семинаре неопходне за побољшање квалитета рада у школи за децу са сметњама у развоју, прати програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника акредитованог од стране Министарства просвете и</p>	<p>ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ</p>

	<p>упућује наставно особље на семинаре, подноси извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника, учествује у изради Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2023/2024.год у сарадњи са стручним сарадником)</p> <p>* Ствара позитивну и подржавајћу радну атмосферу (доприноси да односи у школи буду засновани на правима и одговорностима, поверењу, поштовању и прихватању где личним примером промовише тимски рад, ефективну, јасну и конструктивну комуникацију, поштовање права и одговорност на послу истичући транспарентност у раду као један од најбитнијих фактора успешности рада школе)</p> <p>* Систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише и награђује за постигнуте резултате (препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања у складу са законом и општим правним актима)</p>	
ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p><u>4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</u></p>	<p>* Развија конструктивне односе са родитељима/другим законским заступницима и пружа подршку у раду савета родитеља (реализује саветодаван рад са родитељима ученика, даје смернице и објашњења приликом уписа ученика, упућује и информише родитеље у вези са остваривањем права особа са развојним сметњама које су у складу са законском регулативом, учествује у реализацији родитељских састанака за ученике осмих разреда који настављају средњошколско образовање у школи „9.мај“-Зрењанин или у редовним средњим школама наше општине, ученика</p>	<p>током целе године</p>

	<p>који прате измењени програм-вишеструке сметње и сл, у сарадњи са родитељима учествује у решавању проблема деце са поремећајима у понашању којима је неопходна медикаментозна терапија, сарађује са представницима родитеља који су чланови Школског одбора, Савета родитеља, сарађује са хранитељима ученика наше школе и сл.)</p> <p>* Пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном Синдикату (информише ШО о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе, обезбеђује израду извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, Школског развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рад школе, омогућава Синдикату да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом)</p> <p>* Остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе</p> <p>* Промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу (узимање учешћа установе на различитим пројектима, отворена за партнерство са различитим институцијама и сл.)</p>	
ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p><u>5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ</u></p>	<p>* Управља финансијским ресурсима (израђује и контролише примену програмског буџета установе у складу са расположивим средствима, планира финансијске токове-приходе, расходе, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање)</p> <p>* Управља материјалним ресурсима (распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног</p>	<p>ТОКОМ ЦЕЛЕ</p>

	<p>процеса, сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђивања материјалних ресурса, контролише поступак јавних набавки које спроводи установа, прати извођење радова у установи и сл.)</p> <p>* Управља административним пословима и документацијом (примена и вођење прописане документације, архивирање документације у складу са законом, припрема извештаја установе и презентација истих надлежним органима установе)</p>	године
<i>ОБЛАСТ РАДА</i>	<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕ РЕАЛ.</i>
<u>6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ</u>	<p>* Познаје, разуме и прати релевантне прописе (закони, подзаконска акта у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка, користи стратешка документа у области развоја образовања)</p> <p>* Обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима у сарадњи са секретаром школе</p> <p>* Обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе (спроводи мере начињене након инспекцијског и стручно-педагошког надзора)</p>	током целе године

3. 3. Стручни сарадници

➤ Педагог школе

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- ❖ Учесће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- ❖ Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- ❖ Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- ❖ Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,
- ❖ Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- ❖ Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- ❖ Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- ❖ Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ОБЛАСТИ РАДА

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно – образовног рада
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима
7. Рад у стручним органима и тимовима
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
8. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2023 – 2024. годину

ОБЛАС-ТИ РАДА	АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА	ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Учествовање у изради школског програма, самовредновања и развојног плана установе	а в г у с т – с е п т е м б а р
	Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова	
	Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	
	Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	
	Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних активности	
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	
	Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	
	Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика	континуирано током наставне године
	Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада	
	Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	
	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	
	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	
	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	

ОБЛАС-ТИ РАДА	АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА	ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	континуирано током наставне године
	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање	
	Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика васпитно – образовног, односно образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	
	Праћење начина вођења педагошке документације наставника	
	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју)	
	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	
	Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција	
	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	
РАД СА УЧЕНИЦИМА	Испитивање детета уписаног у основну школу	континуирано током наставне године
	Праћење дечјег развоја и напредовања	
	Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика)	
	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	
	Рад на професионалној оријентацији ученика	
	Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	
	Учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције	
	Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	

ОБЛАС-ТИ РАДА	АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА	ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ
РАД СА РОДИТЕЉИМА	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	континуирано током наставне године
	Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злос-тављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представ-љања корака и начина поступања установе	
	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	континуирано током школске године
	Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	
	Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	
	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	
	Сарадња са пратиоцима ученика на коорди-нацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	
	Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	

3. 4. Стручни и саветодавни органи

➤ Наставничко веће

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	ОБЛИЦИ РАДА	НОСИОЦИ РАДА	ВРЕМЕ
1.	Предлагање Год. плана рада школе и усвајање	договор	педагог и директор	септембар
2.	Усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада	извештај	педагог и директор	септембар
3.	Анализа резултата иницијалног тестирања ученика од II до VIII разр.	извештај	представници стручних већа	септембар
4.	Договор о динамици одржавања часова предметне наставе у IV разреду	договор	предметни наставници и учитељи	септембар
5.	Резултати завршног испита	извештај	педагог	октобар
1.	Упознавање са планом самовредновања	договор	педагог	октобар
2.	Договор о прослави Дечје недеље и Дана школе	договор	комисија директор	октобар
3.	Школски развојни план – подела задужења према акционом плану	подела задужења	директор	октобар
4.	Пружање додатне подршке ученицима	извештај	Тим за ИОП	октобар
1.	Реализација васпитно-образовног рада на крају првог тромесечја	извештај	педагог	новембар
2.	Анализа рада Стручних већа и тимова	анализа	представници стручних већа	новембар
1.	Реализација васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта	извештај	педагог	децембар
2.	Задужења чланова Наставничког већа током зимског распуста	договор	директор педагошки колегијум	децембар
1.	Организација прославе Светог Саве	договор	директор	јануар
2.	Реализација стручног усавшавања током првог полугодишта	извештај	Тим	јануар
1.	Усвајање Полугодишњег извештаја о раду школе	извештај	директор	фебруар
2.	Припрема ученика за такмичења	договор	директор	фебруар

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2023 – 2024. годину

1.	Презентација са семинара	извештај	Стручна већа	март
2.	Доношење Одлуке о избору уџбеника	усвајање одлуке	Стручна већа	март
3.	Рад Ученичког парламента	извештај	координатор	март
4.	Реализација васпитно-образовног рада на крају трећег тромесечја	извештај	педагог	март
1.	Пробни завршни испит	организација	директор	април
2.	Такмичење ученика	извештај	предметни наставници	април
1.	Рад ученичких организација	извештај	координатори	мај
2.	Подела задужења за полагање завршног испита	предлог	директор	мај
3.	Искуства предметних наставника и учитеља о одржаним часовима у IV разреду	извештај	предметни наставници и учитељи	мај
1.	Реализација васпитно-образовног рада на крају другог полугодишта	извештај	педагог	јун
2.	Коначни резултати такмичења ученика	извештај	предметни наставници	јун
3.	Извештаји тимова и актива	извештај	чланови	јун
1.	Подела задужења наставницима Подела одељењског старешинства Именовање чланова тимова		директор	август

➤ **Педагошки колегијум**

Педагошки колегијум чине председници одељенских већа и стручних већа из области предмета. Педагошким колегијумом председава Директор школе. Педагошки колегијум разматра питања у вези организације наставе, унапређивања васпитно-образовног рада, остваривања плана и програма.

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
- Доношење програма рада Педагошколг колегијума - Договор око израде Годишњег плана рада - Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборне предмете, дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзија, излети, посете, и обележавање значајних датума	VIII	Чланови
- Договор о одржавању часова предметне наставе у IV разр - Организација прославе Дана школе - Договор о одржавању угледних часова	IX	Чланови
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода - Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета - Предлог за организовање додатне подршке ученицима	X	Чланови
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; - Реализација наставног плана и програма	XII	Чланови
- Реализација садржаја програма Развојног плана - Прослава школске славе Светог Саве	I	
- Организација такмичења - Договор о активностима везаним за самовредновање	II	Чланови
- Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода; - Реализација наставног плана и програма;	III	Чланови
- Припрема за упис у средње школе;	IV-V	Чланови
- Анализа успеха и владања и начина похваљивања - Реализација наставног плана и програма - Предлед постигнућа ученика на такмичењима ; - Планирање стручног усавршавања за следећушколску годину	VI	Чланови

➤ Одељенска већа

1. Разредна и одељенска већа ће у току године одржати по шест редовних седница. Ванредно ће се одржати седнице према указаној потреби. На седницама ће се расправљати о следећим питањима:

- ❖ планирање, програмирање и реализација садржаја васпитн-образовног рада у одељењу, односно разреду.
- ❖ планирање наставног рада,
- ❖ корелација наставних садржаја,
- ❖ укључивање ученика у допунски рад,
- ❖ анализа реализације редовне, додатне, допунске и припремне наставе,
- ❖ планирање писмених задатака,
- ❖ планирање рада и организације друштвено-корисног рада.

2. Организација рада одељенских колектива:

- ❖ организација колектива ученика,
- ❖ изграђивање јединственог стила рада наставника у одељењу.

3. Програмирање васпитног рада одељењских заједница.

4. Праћење, мерење и вредновање образовно-васпитног рада и понашања ученика:

- ❖ решавање проблема понашања ученика,
- ❖ анализа успеха ученика,
- ❖ анализа социјалног стања ученика,
- ❖ закључивање општег успеха и владања ученика,
- ❖ сагледавање потреба за планирањем додатне подршке

5. Излети и екскурзије:

- ❖ планирање излета, посета и екскурзија,
- ❖ припрема за њихово извођење

6. Организовање тестирања ученика од I до VII разреда

- ❖ израда тестова за иницијално и завршно тестирање ученика

➤ Одељенски старешина

Радни послови и задаци одељенског старешине

У односу на ученика - појединца:

- ❖ Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину
- ❖ Прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, педагога, психолога, лекара, наставника)
- ❖ Систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика
- ❖ Посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама

- ❖ Саветодавни рад у решавању школских проблема
- ❖ Примена мотивационих васпитних средстава у постицању позитивног и осујећењу негативног понашања
- ❖ Решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, смештај у продү женом боравку, путовање, професионална оријентација)
- ❖ Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика
- ❖ Интензивна сарадња са стручном службом ради подстицања активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју и ученицима са проблемима у понашању
- ❖ Иницирање корективног рада са ученицима
- ❖ Израда анализе успеха ученика

У односу на одељенску заједницу:

- ❖ Организовање учења, игре и рада
- ❖ Изграђивање имица одељенске заједнице (амблем, симбол, име) и осећања припадности
- ❖ Реализовање одређених програма рада са одељенском заједницом
- ❖ Активности на стварању здравог језгра одељења
- ❖ Помоћ у организовању одељенске заједнице
- ❖ Подстицање одељенске заједнице у креирању програма рада одељенске заједнице
- ❖ Укључивање одељења у шире активности
- ❖ Организовање излета и екскурзија
- ❖ Укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњи са одељенском заједницом (уметници, новинари, лекари и јавне личности), јер школа треба да буде "отворен систем")
- ❖ Укључивање ученика у културно-уметничко друштво, дечије и омладинске организације, библиотеке и др.

У односу на родитеље:

- ❖ Упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу
- ❖ Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета
- ❖ Организовање родитељских састанака (одељенских и групни) - тематских, редовних, ванредних
- ❖ Упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање ("школа за родитеље" - избор популарне литературе)
- ❖ Информисање родитеља о важним активностима школе
- ❖ Посећивање породице
- ❖ Организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима

У односу на стручне органе:

- ❖ Учесће у изради Годишњег програма рада школе
- ❖ Израда програма рада одељенског старешине
- ❖ Остваривање увида у редовност наставе
- ❖ Брига и решавање ситуација оптерећености ученика
- ❖ Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења
- ❖ Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука у изрицању дисциплинско-васпитних мера
- ❖ Учесће у идеентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
- ❖ Планирање, вођење и извештавање о раду одељенских већа
- ❖ Стручно усавршавање у оквиру одељенског и наставничког већа која ће се односити на улогу и рад одељенског старешине

У односу на педагошку документацију:

- ❖ Сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације
- ❖ Ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге
- ❖ Савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељенских већа, наставничких већа и родитељских састан

3. 4. 1. Стручна већа

Основни задатак рада у стручном већу је стручно, методичко и педагошко усавршавање у циљу унапређивања наставе. То се остварује на:

- стручним састанцима
- угледним часовима
- предавањима и саопштењима самих чланова или стручњака ваншколе.

На нивоу школе формиран су следећа стручна већа:

Стручно веће разредне наставе чине сви наставници разредне наставе од I до IV разреда: Мирјана Ковачеви, Зора Хучка Ковачевић, Љубица Команов, Јасмина Цигановић, Рената Ковалик Гаврилов - наставник енглеског језика у првом циклусу основног образовања и васпитања, Бранислава Кулаузов-наставник верске наставе-православни катихизис. **Координатор стручног већа разредне наставе је Зора Хучка Ковачевић, наставник разредне наставе 3. разреда.**

Стручно веће природних наука чине предметни наставници: Владимир Вукобрат-наставник предметне наставе-математике, Бојана Пењин и Невенка Ђурић-Кун наставници предметне наставе-биологије, Жељко Радивојша наставник предметне наставе-физике, Сенка Хелдрих наставник предметне наставе-хемије, Ивана Рофа наставник предметне наставе-

информатике и рачунарства. **Координатор стручног већа природних наука је Жељко Радивојша наставник предметне наставе-физике.**

Стручно веће друштвених наука чине предметни наставници: Горан Игић и Јелена Влаисављевић наставници предметне наставе – српски језик и књижевност, Надица Радновић наставник предметне наставе-географије, Александар Коцкар наставник предметне наставе-историје, Лидија Глишин наставник предметне наставе-немачког језика, Рената Ковалик – Гаврилов – наставник предметне наставе – енглеског језика за први циклус образовања и васпитања, Весна Коврлија, наставник предметне наставе - енглеског језика у другом циклусу основног образовања и васпитања, Никола Мишковић - наставник верске наставе-православни катихизис. **Координатор стручног већа друштвених наука је Горан Игић.**

Стручно веће уметности и вештина чине предметни наставници: Вера Ђенге - наставник предметне наставе - ликовне културе, Јелена Грбић - наставник предметне наставе - музичке културе, Небојша Миланов - наставник предметне наставе-технике и технологије, Јулијана Молдваји - наставник предметне наставе-физичког и здравственог васпитања и обавезних физичких активности, Бобан Јеличић наставник предметне наставе- физичког и здравственог васпитања и обавезних физичких активности. **Координатор стручног већа уметности и вештина је Јелена Грбић.**

Обавезни садржаји рада стручних већа:

- утврђивање методологије планирања,
- усвајање плана рада,
- избор руководиоца стручног већа
- избор и коришћење уџбеника, приручника и других извора стручне литературе одређених наставних садржаја
- међупредметна повезаност наставних садржаја
- корелација наставних садржаја (предмета)
- увођење савремене наставне технологије и примена исте у наставним и ваннаставним активностима
- реализација угледних и огледних часова
- уједначавање критеријума оцењивања
- међусобна сарадња и помоћ наставника у реализацији одређених наставних садржаја
- анализа рада стручног већа, предузимање одговарајућих мера и предлога у сачињавању плана за наредну годину.

Планирано је да свако веће одржи најмање 4 састанка у току школске године.

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ
САСТАВ**

Ред. бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Мирјана Ковачевић	Наставник разредне наставе,
2.	Зора Хучка Ковачевић	Наставник разредне наставе -Координатор стручног већа разредне наставе
3.	Љубица Команов	Наставник разредне наставе
4.	Јасмина Цигановић	Наставник разредне наставе
5.	Бранислава Кулаузов	Наставник верске наставе
6.	Рената Ковалик Гаврилов	Наставник енглеског језика

ПЛАН РАДА ПО СЕДНИЦАМА/САСТАНЦИМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Израда Плана рада	Консултације, договор	Чланови већа
Август и током године	Коришћења наставних средстава, набавка нових и репарација постојећих	Анализа и извештавање	Чланови, стручни сарадник- педагог
Септембар	Планирање сарадње са породицом, институцијама и локалном заједницом	Израда плана и звештавање	Чланови, школски педагог, Директор и родитељи чланови Савета родитеља
Септембар	Реализација наставе у природи	Консултације, договор	Чланови актива, директор, школски педагог
Септембар; октобар	Упознавање са активностима организације "Пријатељи деце"-Дечја недеља и	Представљање програма, договор о учешћу	Руководилац актива, чланови актива, директор

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2023 – 2024. годину

	"Црвеног крста"-чланарина, активности (Трка за срећније детињство, конкурси, хуманитарне активности) укључивање у њихов рад		
Септембар	Учешће у школској недељи спорта	Договор о облицима и начинима учешћа	Чланови већа
Септембар	Слободне активности-врста и задужења	Договор	Чланови већа, стручни сарадник-педагог
Септембар	Начин реализације и распоред за допунску наставу	Договор	Чланови већа, стручни сарадник-педагог
Септембар, октобар	Даровити ученици–рад са њима и распоред за додатну наставу	Договор о начину идентификације и рада	Чланови већа ; учитељ 4. разреда, стручни сарадник-педагог
Септембар	Ученици за рад по ИОП-у	Идентификација	Чланови актива
Септембар	Резултати иницијалног тестирања	Анализа	Чланови већа, стручни сарадник-педагог
Септембар; јун	Сарадња са предшколском установом	Договор, посете, размена запажања	Чланови већа
Током године	Усклађеност стандарда и програма	Анализа	Чланови већа
Током године	Стандарди у оцењивању	Анализа примене	Чланови већа
Август; децембар	Организација и реализација часова предметне наставе у разредној;	Договор, размена искустава, препоруке	Учитељи 4. и 3. разреда и предавачи
Током године	Реализација угледних часова (сваки предавач по 2 часа)	Израда плана, разговор о часу	Учитељи, директор, школски педагог
Септембар	Реализација критеријумских тестова	Договор о плану	Чланови већа
Током године	Учешће на конкурсима	Договор	Чланови актива
Током године	Теме из Програма заштите од насиља (веза са наставним планом, ЧОС, слободне активности)	Планирање	Чланови већа
Октобар	Праћење резултата на васпитно-образовном плану	Анализа и предлози	Чланови већа
Током године	Замена одељења у реализацији часова	Договор и размена сазнатог	Чланови већа

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2023 – 2024. годину

Током године	Међусобна посета часовима	Договор и размена запажања	Чланови већа
Током године	Сазнали смо на семинару	Извештавање	Чланови актива,школски педагог
Новембар	Уједначавање критеријума оцењивања	Консултације и договор	Чланови већа , школски педагог
Током године	Савремена наставна средстава	Примена и размена искустава	Чланови већа
Током године	Опремљеност учионица	Консултације;израда плана	Чланови већа,директор
Децембар	Припрема за Светосавску академију	Договор	Чланови већа
Новембар,децембар	Обележавање Нове године	Припреме и договор	Чланови већа
Децембар	Васпитно-образовни резултати у првом полугодишту	Анализа	Чланови већа, директор, школски педагог
Током године	Учешће у спортским такмичењима	Пројектовање и анализа	Чланови већа,директор
Јануар; март;јун	Допунска, додатна настава и слободне активности	Анализа резултата и препоруке	Чланови већа, стручни сарадник-педагог
Јануар	Светосавска академија	Учешће и анализа	Чланови већа
Јануар	Такмичења ученика	Идентификација и распоред припрема	Учитељи 3. 4. разреда
Март	Резултати на крају трећег класификационог периода	Анализа и договор мера	Чланови, већа, директор, стручни сарадник-педагог
Април	Културно-рекреативне активности	Консултације; договор	Чланови већа
Мај	Припрема тестова за крај првог циклуса	Консултације; договор	Чланови актива
Јун	Резултати на крају наставне године	Анализа,препоруке	Чланови већа, стручни сарадник-педагог
Јун	Избор уџбеника и дечје штампе	Консултације; договор	Чланови већа
Јун;август	Извештај о раду Стручног	Анализа, препоруке	Чланови већа

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2023 – 2024. годину

	већа за школску 2023/2024. Годину		
Јун	Глобално и оперативно планирање наставних и ваннаставних активности и предлог образаца	Консултације, договор	Чланови већа, стручни сарадник-педагог
Август	Посећени стручни скупови и семинари	Извештавање	Чланови већа
Август	Ефекати прилагођавања мера у раду са ученицима који се образују по ИОП-у	Анализа	Чланови већа
Август	Стручно-организациони послови везани за почетак нове школске године, избор руководиоца	Консултације, договор	Чланови већа
Август	Предлог Програма рада Стручног већа за наредну школску годину	Анализа	Чланови већа, директор, стручни сарадник-педагог

Чланови Стручног већа разредне наставе ће и даље као и до сада у свом раду, приликом реализације плана рада, сарађивати са стручним сарадником- педагогом.

Председник/руководилац/координатор: Љубица Команов

2/2. ПЛАН РАДА ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Ред. бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Жељко Радивојша	Наставник предметне наставе - физика и координатор већа
2.	Владимир Вукобрат	наставник предметне наставе - математике
3.	Бојана Пењин	наставник предметне наставе – биологија
4.	Невенка Кун	Наставник предметне наставе – биологија
5.	Сенка Хелдрих	Наставник предметне наставе – хемија
6.	Ивана Рофа	Наставник предметне наставе – информатика и рачунарство

Садржај програма	Време	Носиоци	Сарадници	Начин реализације
I ПЛАН РАДА				
1. Избор руководиоца већа 2. Усвајање плана рада већа Стандарди-ПЛАНИРАЊЕ: -на основу сличности и разлика /план-стандарди/ и очекиваних резултата -методе, облици, средства, временска динамика Договор о образацима и методологији планирања и припремања наставника за часове Иницијално тестирање- анализа сазнатог-уношење у оперативне планове и припреме; праћење Димензионирање садржаја образовно-васпитног рада, истицање циљева редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности. Планирање реализације садржаја из Програма заштите од насиља	Септембар	сви чланови већа	педагог и директор	Консултације сугестије чланова консултације,
	Септембар	Сви чланови већа	педагог и директор	консултације и договор
	током године	Сви чланови већа	педагог	договор, консултације
	септембар		педагог	Консултације
II ОРГАНИЗАЦИОНО-				

<p>ТЕХНИЧКА ПИТАЊА</p> <p>1. Време одржавања састанака, организовање допунске наставе и ваннаставних активности.</p> <p>III РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА</p> <p>Редовна настава</p> <p>1. Уједначавање критеријума оцењивања</p> <p>2. Увођење савремене наставне технике и примена истих у наставним и ваннаставним активностима</p> <p>3. Реализација угледних и огледних часова</p> <p>4. Анализа искустава у организовању вежби из биологије, физике, хемије и математике; услови за лабораторијски рад</p> <p>5. Анализа искустава у организовању групног рада ученика</p> <p>6. Допунска настава, додатна настава, слободне активности.</p> <p>7. Методски приступ организовања допунске наставе</p> <p>8. Упознавање са програмом рада секција</p> <p>9. Завршни испит-припреме и укљученост ученика</p> <p>IV САРАДЊА СА ДРУГИМ ВЕЋИМА</p> <p>Сарадња са другим већима</p> <p>1. Међупредметна повезаност наставних садржаја</p> <p>2. Међусобна сарадња и повезаност наставника у реализовању одређених наставних садржаја</p> <p>3. Анализа организовања вежби и услови за рад</p> <p>4. Анализа групног облика рада ученика</p>	<p>Октобар</p> <p>У току школске године</p> <p>У току школске године</p> <p>Октобар</p> <p>Октобар и током године</p> <p>У току школске године</p> <p>Послеведеног испита Током године, на крају шко-</p>	<p>Предвиђен и предавачи</p> <p>Сви чланови већа</p> <p>Сви чланови већа</p> <p>Сви чланови већа</p> <p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови већа</p> <p>Сви чланови већа</p>	<p>Педагог, остали наставници</p> <p>педагог Директор</p> <p>педагог Директор</p> <p>педагог</p>	<p>Консултације</p> <p>Анализа</p> <p>Анализа</p> <p>Консултације</p> <p>Консултације</p> <p>Анализа</p> <p>Консултације Анализа</p> <p>Анализа, Консултације</p> <p>Консултације</p>
--	---	---	--	---

ПЛАН РАДА ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Ред. бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Горан Игић	Наставник предметне наставе - српског језика и књижевности
2.	Јелена Влаисављевић	Наставник предметне наставе - српског језика и књижевности
3.	Весна Коврлија	Наставник предметне наставе - енглеског језика
4.	Рената Ковалик	Наставник предметне наставе - енглеског језика
5.	Лидија Глишин	Наставник предметне наставе - немачког језика
6.	Александар Коцкар	Наставник предметне наставе - историје
7.	Надица Радновић	Наставник предметне наставе - географије
8.	Никола Мишковић	Наставник предметне наставе - веронауке

Садржај програма	Време	Носиоци	Сарадници	Начин реализације
I ОРГАНИЗАЦИОНО – ТЕХНИЧКА ПРИПРЕМА Конституисање већа Договор о времену одржавања састанака, реализацији писмених задатака и вежби, организовању рада секција, организ. такмичења и др. Набавка учила, материјала за вежбе и остале облике образовно васпитног рада Одржавање наставних средстава учила и опреме	Септембар Током године Током године	сви чланови већа	педагог	Консултације Сугестије Чланова консултације,

<p>II ИЗРАДА ГОДИШЊИХ И ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА НАСТАВНОГ РАДА</p> <p>Стандарди-ПЛАНИРАЊЕ: -на основу сличности и разлика /план-стандарди/ и очекиваних резултата -методе, облици, средства, временска динамика Договор о образаца и методологији планирања и припремања наставника за часове Израда и усвајање Годишњег плана наставног рада Иницијално тестирање- анализа сазнатог-уношење у оперативне планове и припреме; праћење Операционализација и димензионирање програма наставног рада редовне /након иницијалног и критеријумских тестова/ допунске, додатне наставе и ваннаставних активности Планирање реализације садржаја из Програма заштите од насиља</p>	<p>Септембар</p> <p>Септембар и током године</p> <p>септембар</p>	<p>Сви чланови већа</p> <p>Сви чланови већа</p> <p>Предвиђени чланови</p>	<p>педагог Директор</p> <p>педагог Директор</p> <p>педагог</p>	<p>договор консултације</p> <p>Консултације, договор</p> <p>Консултације</p> <p>Консултације</p>
<p>III РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</p> <p>Увођење иновација; израда дидактичких материјала (задачи на више нивоа сложености) Примене групног облика рада у настави 3. Реализација угледних и огледних часова 4. Завршни испит-припреме и укљученост ученика</p>	<p>Октобар, током године</p> <p>током год. току године</p>	<p>Сви чланови већа</p> <p>Сви чланови већа</p>	<p>педагог Остали наставници</p>	<p>Договор</p>
<p>IV ТИМСКИ РАД НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ, ПРИРОДНИХ НАУКА, ВЕЋА ВЕШТИНА И ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ</p> <p>1. Међупредметна повезаност наставних садржаја 2. Међусобна сарадња и повезаност наставника у реализовању одређених наставних садржаја</p>	<p>током године</p> <p>Током године</p>	<p>Сви чланови већа</p>	<p>педагог Директор</p> <p>Директор, педагог,</p>	<p>Консултације Анализа</p> <p>Анализа</p>

<p>3. Уједначавање критеријума оцењивања 4. Израда ИОП-а; димензионирање садржаја, праћење, оцењивање 5. Завршни испит</p> <p>V СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ Посета семинара, већа поједних предмета на нивоу општине и округа Избор за коришћење уџбеника, приручника и других извора стручне литературе у реализацији одређених наставних садржаја.</p> <p>VI АНАЛИЗА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА Анализа рада слободних активности, допунске, додатне наставе, такмичења Анализа рада стручног већа – реализација плана и програма Предузимање одговарајућих мера и предлог у сачињавању плана за наредну школску годину</p>	<p>Након испита</p> <p>Током и на крају школске године</p> <p>Током и на крају школске године</p>	<p>Сви чланови већа</p> <p>Сви чланови већа</p> <p>Сви чланови већа</p> <p>Сви чланови већа</p>	<p>остали наставници</p> <p>педагог Директор</p> <p>Директор педагог</p>	<p>консултације договор, анали</p> <p>Анализа</p> <p>Анализа</p>
---	---	---	--	--

**ПЛАН РАДА ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА
САСТАВ**

Ред. бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Бобан Јеличић	наставник предметне наставе – физичко и здравствено васпитање и обавезних физичких активности
2.	Јулијана Молдваи	наставник предметне наставе – физичко и здравствено васпитање и обавезних физичких активности
3.	Јелена Грбић	наставник предметне наставе – музичка култура, координатор стручног већа уметности и вештина
4.	Вера Ђенге	наставник предметне наставе – ликовна култура
5.	Небојша Миланов	наставник предметне наставе – техника и технологија

ПЛАН РАДА

Време:	Програмски садржај
1. Седница август	Дневни ред: <ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада већа школске 2022/2023. - Договор о начину рада у школској 2023/2024. години - Доношење плана рада - Разно
2. Седница септембар	Дневни ред : <ul style="list-style-type: none"> - Усклађивање годишњих и оперативних планова свих чланова већа - Договор са осталим стручним већима по питању активности поводом “Дечије недеље“ и осталих предстојећих манифестација - Планирање учешћа на конкурсима - Сарадња са учитељем четвртог разреда у оквиру међупредметне сарадње - Разно
3. Седница децембар	Дневни ред: <ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика након првог полугодишта - Припрема светосавске приредбе - Разно
4. Седница мај	Дневни ред: <ul style="list-style-type: none"> - Анализа досадашњег рада већа и оставреност плана рада - Припрема завршне приредбе - Разно
5. Седница јун	Дневни ред : <ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Анализа рада већа и израда извештај

3. 4. 2. Стручни активи

У циљу остваривања предвиђеног васпитно-образовног рада, одређених задатака, програма и пројеката, на нивоу школе се формирају Стручни активи и Тимови. Одлуку о именовану чланова истих доноси директор школе, годишње. Чланови појединих Тимова могу бити представници наставника, родитеља, ученика, јединица локалне самоуправе и стручњака за поједина питања.

➤ Стручни актив за развојно планирање

Септембар:

1. Конституисање тима
2. Израда плана рада за школску 2023/2024. годину
3. Израда Акционог плана за школску 2023/2024. годину

Октобар:

1. Подела задужења члановима Наставничког већа у циљу остваривања постављених задатака у складу са акционим планом

Децембар - јануар:

1. Анализа реализације планираних активности током првог полугодишта
2. Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој усатнове и Тимом за самовредновање
3. Израда Полугодишњег извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Април:

1. Праћење динамике одржавања угледних часова и реализације плана стручног усавршавања наставника (сарадња са Тимом за професионални развој)
2. Анализа одржаних угледних часова
3. Анализа учешћа у активностима еколошке секције

Јун:

1. Анализа реализације планираних активности
2. Предлози за наредни период
3. Израда Годишњег извештаја

План активности на реализацији Развојног плана у школској 2023/2024. години

Ред. бр.	ПЛАН И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКУМЕНТ КОЈИ ДОКАЗУЈЕ РЕАЛИЗАЦИЈУ
1.	Операционализовани циљеви у ГПРШ	Стручни сарадник – педагог, тим	Август 2023.	ГПРШ
	Направити табелу за праћење реализације активности на гугл драјву, која је свима видљива и доступна	Стручни сарадник – педагог, тим	Прво полугодиште 2023 - 2024. године	Табела
2.	Спровођење анкете међу ученицима на тему жељених ваннаставних активности	Тим за развојно планирање, стручни сарадник – педагог, одељенске старешине	Прво полугодиште 2023 - 2024. године	Анализа анкете
	Спровођење анкете међу наставницима о понуди ваннаставних активности	Тим за развојно планирање, стручни сарадник – педагог, одељенске старешине	током школске 2024 - 2025. године	Анализа анкете
3.	Рад са Ученичким парламентом – оствестити код ученика могућност учешћа у раду школе – прикупити предлоге и реализовати оно што је примерено васпитно образовном процесу	Координатор Ученичког парламента, стручни сарадник – педагог, директор	Током школске 2023/24. године	записници, евиденције реализованих активности
4.	Организовати једну активност по полугодишту у циљу унаперђивања односа у колективу и развоја тимског духа	Директор	Током школске 2023/24. године	Евиденције реализованих активности
	Реализација интердисциплинарних/угледних/огледних часова	Предметни наставници	Током школске 2023/24. године	Протокол за вредновање наставног часа, припреме за вредновање наставног часа

➤ **Стручни актив за развој школског програма**

Септембар:

1. Извештај о резултатима завршног испита
2. Оптерећење ученик априликом прављења распореда писмених задатака и контролних вежби
3. Анекс Школског програма за II и VI и VIII разред

Октобар:

1. Предлог за израду педагошког профила ученика и прилагођавање наставних програма индивидуалним потребама ученика
2. Реализација часова предметне наставе у IV разреду

Новембар:

1. Предлог активности за подстицање дечјег стваралаштва кроз различите видове ваннаставних активности, а у циљу обележавања значајних датума до краја наставне године (Нова година, Божић, Свети Сава, 8. март, Ускрс,...)
2. Успех ученика на крају првог тромесечја

Фебруар:

1. Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе
2. Такмичење ученика
3. Угледни часови

Април:

1. Успех ученика на крају трећег тромесечја
2. Успех ученика на такмичењима

Јун:

1. Извештај о завршном тестирању ученика VIII разреда

3. 4. 3. Тимови

➤ Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Задатак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе је да:

- Учествоје у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
- Израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развој Школе;
- Учествоје у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
- Сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности;
- Реализује и контролише реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- Прати примену закона, Статута и општих аката Школе, чија је примена важна за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
- О свом раду сачињава извештај који је саставни део Годишњег и Полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе;

Циљеви рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су да:

- Успоставља сарадњу међу свим тимовима који су формиран у школи;
- Врши координацију активности стручних већа, тимова и Педагошког колегијума;
- Прати остваривање Школског програма;
- Стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоју компетенција;
- Контролише рад тимова и реализацију планова и програма рада тимова, стручних актива и већа;
- Прати и утврђује резултате рада ученика

Август:

1. Конституисање тима и именовање руководиоца
2. Израда и усвајање плана рада за школску 2023/2024. годину

Септембар:

1. Састанак са руководиоцима стручних актива, већа и тимова и договор о раду
2. Учешће у изради плана стручног усавршавања у установи и ван ње
3. Учешће у изради Годишњег плана рада школе
4. Учешће у изради Акционог плана (плана активности) на реализацији Развојног плана
5. Сарадња са Тимом за самовредновање у циљу одабира области за самовредновање

6. Договор о начинима праћења реализације плана рада овог тима

Октобар:

1. Израда инструмената за праћење остваривања појединих делова Годишњег плана рада школе и Школског програма
2. Израда инструмената за праћење рада стручних актива и већа
3. Састанак са руководиоцима стручних актива, већа и тимова и увид у документацију

Новембар:

1. Анализа резултата добијених прегледом доступне документације
2. Сарадња са Педагошким колегијумом и Тимом за инклузивно образовање

Децембар - јануар:

1. Сарадња са тимом за професионални развој
2. Израда Полугодишњег извештаја о раду тима
3. Учешће у изради Полугодишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе

➤ **Тим за самовредновање**

Тим за самовредновање ће се састати пет пута годишње:

Септембар

1. Конституисање школског тима и доношење плана рада
2. Израда плана самовредновања

Новембар

1. Упознавање чланова Наставничког већа са планом самовредновања

Јануар

1. Израда полугодишњег извештаја
2. Избор инструмената и начини прикупљања података

Март

1. Анализа прикупљања података
2. Обрада података и интерпретација резултата

План самовредновања

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА

- КЉУЧНА ОБЛАСТ 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. БРИГА О УЧЕНИЦИМА И 4.3. ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ

❖ ЕВАЛУАТОРИ:

- Тим за самовредновање

❖ ЕВАЛУАНТИ:

- наставници

- ученици

- родитељи

❖ ИНДИКАТОРИ:

- Безбедност и сигурност ученика у школи

- Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика

- подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина

- подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности

❖ Време:

- прво полугодиште 2023 - 2024. године.

- КЉУЧНА ОБЛАСТ 5 – ЕТОС

5.2. АТМОСФЕРА И МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ И 5.3 ПАРТНЕРСТВО СА РОДИТЕЉИМА, ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

❖ ЕВАЛУАТОРИ:

- Тим за самовредновање

❖ ЕВАЛУАНТИ:

- наставници

- ученици

- родитељи

❖ ИНДИКАТОРИ:

- Поштовање личности

- Једнакост и правичност
- Комуникација са родитељима
- Укључивање родитеља у живот и рад школе и у школско учење
- Веза између школе и Школског одбора
- Улога школе у локалној заједници

❖ **Време:**

- прво полугодиште 2023 - 2024. године.

➤ **Тим за инклузивно образовање и пружање додатне подршке ученицима**

Тим ће се састати током септембра месеца да сними стање и потребе ученика, а у складу са тим ће планирати своје даље активности, што подразумева укључивање родитеља, локалне заједнице и других лица која могу бити од помоћи.

Састанци ће се организовати на крају сваког класификационог периода ради сагледавања постигнутих резултата и извештавања о њима.

➤ **Задаци тима за инклузивно образовање**

1. Организовање активности на основу програма
2. Сарадња са Интерресорном комисијом
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама и потреба задодатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација
5. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
6. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју и учењу
7. Пружање додатне подршке даровитим ученицима
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју и даровитих ученика

Септембар:

1. Израда плана рада за школску 2023 – 2024. годину
2. Анализа актуелне школске ситуације-број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке

Октобар:

1. Сагледавање потреба за изработом и применом ИОП-а у првом и по потреби и осталим разредима
2. Пружање додатне подршке даровитим ученицима и праћење напредовања ученика – током године

Децембар:

1. Евалуација ИОП-а

Јануар:

1. Праћање напредовања идентификованих ученика

Април:

1. Анализа успеха и напредовања идентификованих ученика

Јун:

1. Анализа успеха и напредовања идентификованих ученика
2. Евалуација ИОП-а

➤ Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Август

1. Превентивни рад

Децембар

1. Анализа рада у I полугодишту

Јун

1. Анализа рада за 2023 - 2024. годину
2. План рада за 2024 – 2025. годину

Тим доноси план рада, на почетку школске године, а на крају школске године подноси Извештај о раду. Током године се састаје по потреби, а континуирано сарађује са свим субјектима у школи и надлежним институцијама .

Програм заштите ученика од насиља предвиђа заштиту од физичког, емоционалног насиља, од злоупотребе и занемаривања деце и немарног поступања према њима. Он обухвата превентивне и интервентне активности.

У циљу физичке заштите ученика у школи је организовано дежурство наставника, као и службе обезбеђења. Школски ходници, улаз у школу, спортска сала и део школског дворишта су покривени видео надзором.

Програм се раеализује континуирано, током целе школске године.

➤ **Тим за професионални развој запослених**

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Циљеви и задаци Тима за стручно усавршавање:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- оснаживање дигиталних компетенција
- израда плана стручног усавршавања у установи и ван ње
- обавештавање запослених о актуелним семинарима, обукама и стручним скуповима
- праћење стручног усавршавања запослених у установи и ван ње
- организација одржавања семинара у школи
-

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, учитеља и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Планирање стручног усавршавања и напредовања је, поред законске регулативе, професионални и стручни приступ послу, жеља за ефикасним и ефективним радом и тежња да се остваре постављени циљеви и остваре што бољи резултати.

Професионални развој запослених је свеобухватан процес који подразумева стално развијање укупних потенцијала појединца са циљем квалитетнијег обављања посла и унапређивања праксе.

Организациони облици стручног усавршавања могу бити у установи и ван установе.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, учитеља и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције). Стално стручно усавршавање остварује се по одобреним програмима обука и стручних скупова, као и активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
- студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- остваривањем:
 - истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
 - програма од националног значаја у установи;
 - програма огледа, модел центар;
 - облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених.
- остали облици (пленарно предавање, презентација, радионица, панел дискусија, рад у групама, постер презентација, изложбе, стручно путовање...)

Облици стручног усавршавања ван установе обухватају:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2023 – 2024. годину

- одобрене програми стручног усавршавања (обуке),
- акредитоване програми високошколске установе,
- стручне скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина...)
- летње и зимске школе,
- стручна и студијска путовања,
- остале облике (пленарно предавање, презентација са дискусијом, радионица, панел дискусија, рад у групама, постер презентација, изложбе, стручно путовање)

Узимајући у обзир сва знања и информације у вези стручног усавршавања, као и самоевалуацију до сада реализованог, наставници и стручни сарадници су на нивоу стручних већа утврдили које компетенције треба да развијају, и сачинили личне планове стручног усавршавања за ову школску годину.

Редни број	Име и презиме запосленог	Назив раног места	Прво полугодиште	Друго полугодиште
1	Мирјана Ковачевић	наставник у првом циклусу	К4, К3	К3, К4, К6, К9, К14, К15, К20, К23
2	Јасмина Цигановић	наставник у првом циклусу	К2, К3	К1, К2, К4
3	Зора Х.-Ковачевић	наставник у првом циклусу	К2, К3	К1, К2, К4
4	Љубица Команов	наставник у првом циклусу	К2	К2, К1
5	Горан Игић	наставник српског језика	К1, К2, К3	К1, К2, К3
6	Јелена Влаисављевић	наставник српског језика	К1, К2, К3	К1, К2, К3
7	Весна Коврлија	наставник енглеског језика	К1, К2, К4	К3, К6, К9, К20, К23
8	Вера Ђенге	наставник ликовне културе		
9	Јелена Грбић	наставник музичке културе	К3, К6, К9	К20, К23
10	Александар Коцкар	наставник историје и грађанског васпитања	К1, К2, К3, К4	К1, К2, К3, К4
11	Надица Радновић	наставник географије	К1, К2, К3, К4	К1, К2, К3, К4
12	Жељко Радивојша	наставник физике		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2023 – 2024. годину

13	Ивана Рофа	наставник инфор. и рачунарства	K1	K1, K4
14	Владимир Вукобрат	наставник математике	K2, K18	K2, K19
15	Бојана Пењин	наставник биологије		
16	Сенка Хелдрих	наставник хемије	K4	K16, K23
17	Небојша Миланов	наставник технике и технологије	K1	K3, K4

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНЕ

РЕД.БР.	ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Уставно уређење	ТОКОМ ГОДИНЕ
2.	Систем државне управе	ТОКОМ ГОДИНЕ
3.	Управни поступак и управни спор	ТОКОМ ГОДИНЕ
4.	Прописи из области образовања и васпитања	ТОКОМ ГОДИНЕ
5.	Радно законодавство	ТОКОМ ГОДИНЕ
6.	Канцеларијско пословање	ТОКОМ ГОДИНЕ
7.	Информатичке компетенције	ТОКОМ ГОДИНЕ
8.	Јавне набавке	ТОКОМ ГОДИНЕ
9.	Међународно право	ТОКОМ ГОДИНЕ
10.	Правосуђе	ТОКОМ ГОДИНЕ
11.	Заштита података о личности	ТОКОМ ГОДИНЕ
12.	Економско и Финансијско право	ТОКОМ ГОДИНЕ
13.	Привредно право	ТОКОМ ГОДИНЕ
14.	Корупција	ТОКОМ ГОДИНЕ
15.	Грађанско право	ТОКОМ ГОДИНЕ
16.	Кривично право	ТОКОМ ГОДИНЕ
17.	Рад у информатичким/информационим базама	ТОКОМ ГОДИНЕ
18.	Родна равноправност и равноправност полова	ТОКОМ ГОДИНЕ
19.	Безбедност ИКТ	ТОКОМ ГОДИНЕ
20.	Заштита животне средине	ТОКОМ ГОДИНЕ
21.	Заштита од пожара	ТОКОМ ГОДИНЕ
22.	Ванредне ситуације: акта и поступци	ТОКОМ ГОДИНЕ
23.	Безбедност намирница	ТОКОМ ГОДИНЕ
24.	Процена ризика у заштити лица, имовине и пословања	ТОКОМ ГОДИНЕ

➤ Тим за професионалну оријентацију

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијена спремност ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свога образовања и опредељења, свестан је шта оне значе за каснија професионална опредељења, као и успех у раду.

Током школске године ће се у школи радити на следећим задацима из области професионалне оријентације:

- ❖ Познавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика значајних за усмеравање професионалног развоја.
- ❖ Познавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и оспособљавање за самостално сакупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања.
- ❖ Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја.
- ❖ Успостављање сарадња са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
- ❖ Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Носиоци активности у реализацији програмских задатака професионалне оријентације је Тим за професионалну оријентацију.

Остали учесници у раду на професионалној оријентацији су директор, разредна већа, наставничко веће, стручни активи, ученичке организације и Савет родитеља.

Најчешћи облици рада помоћу којих се реализују садржају професионалне оријентације су: часови редовне наставе, ЧОС и ОЗ и ванредне наставне активности.

Методе рада које се користе у реализацији програма професионалне оријентације су: разговори са ученицима (индивидуални, групни, фронтални), родитељски састанци, посета радним организацијама и слично.

Август

- Конституисање Тима
- Анализа уписа ученика VIII разреда у средње школе

Септембар – децембар

- Анкетирање ученика о интересовањима, планираној средњој школи
- Анализа анкета и могућности за уписивање жељене средње школе
- Групни и индивидуални разговори са ученицима о процедури полагања завршног испита и уписа у средње школе
- Анализа рада ученика VII и VIII разреда у I полугодишту
- Родитељски састанци и информисање родитеља

Април/мај/јун

- Информисање ученика о постојећим средњим школама и смеровима (уколико је дошло до неких промена у односу на претходну годину)
- Анализа рада тима

- План рада за школску 2023 - 2025. годину

➤ **Тим за пројекте**

Тим за пројекте обавља следеће послове:

1. прати објављивање конкурса/позива за учешће у пројектима у Републици Србији и иностранству ради прибављања имовинских средстава за потребе рада школе,
2. анализира пројекте и врши избор пројеката у којима ће Школа учествовати,
3. у сарадњи са директором Школе и секретаром Школе, установама, органима, организацијама, удружењима и сл. прикупља потребну документацију (потврде, уверења, овлашћења, дозволе, сагласности,...) за учешће у пројектима и његову реализацију,
4. израђује пројекат у сарадњи са директором Школе, установама, органима, организацијама, удружењима и сл.,
5. врши пријаву за учешће у пројекту и прати реализацију започетих пројеката,
6. анализира реализацију пројеката,
7. испитује потребе наставника и школе у целини како би одредио приоритете

План рада:

Август/Септембар

- Конституисање тима и избор координатора тима
- Анализа рада у претходној школској години
- Одређивање приоритетних потреба школе ка којима ће бити усмерена пажња приликом избора пројеката

Током целе школске године

- праћење објављивања конкурса/позива за учешће у пројектима, писање пројеката, подношење пријава и реализација

Јун

- Извештај о раду
- План рада за наредну школску годину

➤ Тим за културу

Тим за културу обавља следеће послове:

1. прати објављивање конкурса/позива за учешће ученика Школе на тематским изложбама, литерарним конкурсима, промоцијама књига и уџбеника у Републици Србији и иностранству,
2. организује задужења и њихову поделу ученицима и запосленима у Школи у току "Дечије недеље" и стара се о реализацији истих,
3. организује задужења и њихову поделу ученицима и запосленима у Школи у поводом прославе божићних празника, новогодишњих празника, Школске славе "Св. Саве", Дана Школе, Ускрса и стара се о реализацији истих, путем разних пројеката учествује у развијању еколошке свести ученика, запослених, родитеља/других законских заступника ученика,
4. путем разних пројеката учествује у развијању еколошке свести ученика, запослених, родитеља/других законских заступника ученика.

План рада:

Прво полугодиште

Септембар:

- Конституисање тима
- Израда акционог плана
- Припремне активности за реализацију „Дечије недеље“ и обележавање дана школе – 06.10.

Октобар:

- Припремне активности за учешће у градској манифестацији „Совембар“

Новембар:

- Припрема Новогодишњег базара

Континуирано праћење литерарних, ликовних конкурса и стимулација наставника и ученика за учење на истим.

Друго полугодиште:

Праћење уметничких конкурса, припрема обележавања школске славе, ускршњег базара, припрема приредби за испраћај матураната и пријем ученика првог разреда, обележавање међународних празника, у складу са предлозима Ученичког парламента.

➤ Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва кроз своје деловање подстиче компетенције за целоживотно учење, компетенције за одговорно учење у демократском друштву, естетске компетенције, вештине комуникације, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, предузимљивост и оријентацију ка предузетништву, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, вештине сарадње, дигиталне компетенције.

У току школеске године континуирано организује интердисциплинарне, угладне и огледне часове, квизове и активности које доприносе развоју међупредметних компетнеција код ученика.

ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

5. 1. Ученички парламент

Ученички парламент је донео орјентациони план рад:

Септембар:

1. Конституисање супштине ученичког парламента
2. Упознавање са Правилником о раду Ученичког парламента о понашању и раду у школи
3. Избор чланова Парламента, представника за Школски одбор
4. Извештај о раду Ученичког парламента у претходној школској години

Октобар:

1. Информисање чланова Парламента о врсти насиља над ученицима и начинима понашања и реаговања у таквим приликама
2. Професионална оријентација
3. Помоћ и подршка у учењу у оквиру ОЗ
4. Ученичке забаве и обележавање важних датума

Новембар:

1. Разматрање односа и сарадње ученика и наставника
2. Поштовање Кодекса понашања у школи
3. Ангажовање ученика у ваннаставним активностима и разматрање о увођењу нових, на основу прошлогодишње анкете

Јануар:

1. Упознавање чланова Парламента са постигнутим успехом и владањем на крају првог полугодишта
2. Спровођење анкете у школи
3. Мере за побољшање успеха и дисциплине у школи
4. Припреме за прославу Светог Саве

Март:

1. Припреме за учешће на Општинском такмичењу
2. Извештај представника Парламента о учешћу ученика наше школе у хуманитарним акцијама

Мај:

1. Извештај о резултатима такмичења
2. Извештај о симулацији завршног испита ученика осмог разреда
3. Припреме за прославу мале матуре

Јун:

1. Успех ученика на крају школске године
2. Предлог нових чланова Ученичког парламента
3. Избор најбоље одељењске заједнице
4. Анализа рада Парламента и подношење годишњег извештаја
5. Информације о упису ученика у средњу школу

VI ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Наставници према подели задужења изводе **редовну наставу**, а дужни су да сачине:

1. Годишње планове рада за свој предмет и да их доставе директору школе и педагогу до почетка наставне године;
2. Оперативне планове рада који представљају даљу дидактичко-методичку разраду наставних тема на наставне јединице и временски обухватају један месец;
3. Непосредну припрему за наставну јединицу која представља дидактичко - методичко обликовање;
4. Планове допунске наставе;
5. Планове додатне наставе;
6. Планове слободних активности

VII ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

7. 1. Редовна настава

Настава је основа образовно-васпитног процеса у школи. Поред редовне наставе, у школи се организује допунска, додатна и припремна настава за ученике осмог разреда који ће полагати завршни испит.

7. 2. Допунска настава

Када предметни наставник установи заостајање ученика потребно је да у сарадњи са педагогом и одељенским старешином идентификује узроке заостајања, како би се могло прићи целовитом решавању проблема ученика. Одељенско веће је дужно да прати потребе за допунским радом, предлаже ученике, предмете и број часова. Наставничко веће доноси план допунског рада на основу података добијених од одељенског већа и предметних наставника. Наставник је дужан да унапређује квалитет допунског рада и редовно обавештава одељенско веће, ученике и родитеље о резултатима допунског рада.

Наставни предмет	Реализатори
Биологија	Бојана Пењин, Невенка Кун Ђурић
Математика	Владимир Вукобрат
Физика	Жељко Радивојша
Српски језик	Горан Игић, Јелена Влаисављевић
Хемија	Сенка Хелдрих
Немачки језик	Лидија Глишин
Историја	Александар Коцкар
Географија	Надица Радновић
Енглески језик	Весна Коврлија
Разредна настава	Мирјана Ковачевић, Зора Хучка Ковачевић, Љубица Команов, Јасмина Цигановић

7. 3. Додатна настава

Ова активност се организује за ученике од IV до VIII разреда који испољавају посебну склоност и интересовање за поједине предмете у трајању од једног часа недељно. У идентификацији талентованих ученика поред предметног наставника учествују и школски педагог, одељенски старешина и одељенско веће.

Наставни предмет	Реализатори
Биологија	Бојана Пењин, Невенка Кун Ђурић
Математика	Владимир Вукобрат
Физика	Жељко Радивојша
Хемија	Сенка Хелдрих
Српски језик	Горан Игић, Јелена Влаисављевић
Математика за IV разред	Љубица Команов
Немачки језик	Лидија Глишин
Енглески језик	Весна Коврлија
Географија	Надица Радновић
Историја	Александар Коцкар

7. 4. Припремна настава

За ученике осмог разреда који ће полагати завршни испит, школа је дужна да организује припремну наставу из предмета из којих ће радити завршни тест. За ученике који су упућени да полажу поправни испит организује се припремна настава која траје најмање пет дана по два часа наставе у току дана.

VIII ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

8. 1. Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, **школа реализује слободне активности ученика.**

Слободне активности организују се у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

Школа посебну пажњу посвећује формирању музичке и драмске групе ученика, као и спортских секција.

Ученици се за рад у слободним активностима опредељују на основу својих интересовања.

IX ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

9. 1. Програм професионалне оријентације ученика

Тим за професионалну оријентацију чине превасходно стручни сарадник и одељенске старешине ученика осмог разреда, с тим да се активности везане за професионалну оријентацију реализују већ од првог разреда, кроз разговоре о појединим врстама занимања, о занимањима којима се родитељи баве, посматрање ученика и њихових афинитета према одређеним предметима у настави, али и у ваннаставним активностима.

Професионално информисање и оријентација се реализује у школи у свим разредима кроз наставне предмете и ваннаставне облике рада. Интензивније се ради у седмом и осмом разреду, на нивоу одељења, разреда, сарадње са родитељима и институцијама ван школе – средњим школама, националном службом за запошљавање, привредом...

У оквиру рада на ЧОС-у реализоваће се теме које обухватају значајне информације и анализе, наводе ученике на интроспекцију у складу са узрастом и психофизичким карактеристикама.

Циљ професионалне оријентације и у овој школској години биће развијање спремности ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада, да доносе реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања у професионалном смислу.

Задаци професионалне оријентације биће следећи :

- Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја;
- Стицање знања о раду и свету занимања;
- Развијање ставова о друштвеној и индивидуалној вредности људског рада;
- Формирање радних навика;
- Подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимања;
- Пружање помоћи родитељима и ученицима у усмеравању професионалног развоја.

Професионално информисање и оријентација се реализују кроз наставу и остале активности од првог разреда, а интензивнији рад је у седмом и осмом разреду.

Задаци професионалне оријентације у I-III разреду са оквирним програмским садржајима

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја;
- сагледавање израженијих физичких недостатака, тежих урођених и хроничних обољења које треба имати у виду за благовремено пружање помоћи једном броју ученика у усмеравању њиховог професионалног развоја;
- стицање основних знања и појмова о раду и занимањима;
- сазнавање и уочавање основних карактеристика занимања у школи, породици....;
- уочавање сличности и разлика међу појединим занимањима и поступно сагледавање принципа поделе рада;
- развијање ставова о вредности људског рада;
- на основу стечених знања о раду и појединим занимањима, постепено увиђање да су све употребне ствари из непосредног искуства и резултат људског рада (почев од свеске, клупе, табле, хране, одеће,...);
- развијање индивидуалне потребе за радом;
- формирање радних навика, вештина и развој особина личности најнепосредније везаних за рад;
- пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце;
- узајамне информације о понашању и развоју деце, као и евентуалним проблемима који се јављају у појединим развојним аспектима;
- подстицање у кругу породице, разговор о занимањима којима се баве родитељи

Задаци професионалне оријентације у IV-VI разреду са оквирним програмским садржајима

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја;
- праћење физичко-физиолошког развоја и здравственог стања ученика и предузимање мера да се њихов професионални развој одвија у складу са карактеристикама свих аспеката личности;
- праћење развоја професионалних интереса ученика, сагледавање степена њихове усклађености са општим, а нарочито са посебним способностима, особинама личности и образовним постигнућима;
- проширивање знања и појмова о раду и занимањима;
- формирање ставова о вредностима људског рада;
- формирање радних навика, вештина, развој особина личности најнепосредније везане за рад;
- подстицање испивачког понашања према себи и свету рада и занимања;
- пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце;
- подстицање родитеља да код своје деце реално сагледају здравствене и физичко-физиолошке индикације за бављење одређеним занимањима и да им у складу са тим пружају помоћ у правилном планирању професионалног развија;
- указивање родитељима на потребу подстицања деце да се баве различитим активностима како би се испробале способности и интересовања и како би реално сагледали себе.

Задаци професионалне оријентације у VII-VIII разреду са оквирним програмским садржајем

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја;
- праћење карактеристика физичко-физиолошког развоја и здравственог стања ученика, утврђивање њихове усклађености са испољеним интересовањима;

- утврђивање професионалних интересовања и сагледавање њихове усклађености са индивидуалним могућностима ученика;
- проширивање знања и појма о свету рада и занимања;
- потпуније сагледавање фактора од којих зависи продуктивност рада, пре свега радних способности, одговарајућих особина личности, мотивације за рад и стручне оспособљености;
- поступно сазнавање општих информација о подручјима рада чији се кадрови оспособљавају у средњим школама;
- детаљно упознавање занимања за које испољавају посебна интересовања: подручје рада којима припадају периферна занимања, природа рада, средства и услови рада, физичко-физиолошки,
- здравствени, психолошки и образовни захтеви и кадровске потребе за тим занимањима;
- детаљно испитивање интелектуалних способности особина личности и професионалних интереса ради стварања основе за професионално саветовање ученика;
- упознавање организационе структуре и програма средњег образовања;
- подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада;
- оспособљавање ученика за планирање властитог професионалног развоја и доношење зрелих и реалних професионалних одлука;
- пружање саветодавне помоћи;
- пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце;
- остваривање сарадње са родитељима ради размене искустава и запажања о израженим посебним способностима и интересовањима ученика и предузимање мера за њихово подстицање и развој;
- указивање родитељима на потребу да својој деци стварају услове да се баве различитим активностима;
- омогућавање ученицима да што реалније и непосредније упознају себе, свет рада и занимања и систем средњег образовања;
- сарадња са Националном службом за запошљавање у Кикинди ради пружања потпуније стручне помоћи, а пре свега онима који имају проблема у свом професионалном развоју;

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2023 – 2024. годину

- сарадња са средњим Школама ради потпунијег и непосреднијег упознавања образовних профила који се у њима изучавају, наставних планова и програма, услова критеријума при упису.

бр.	САДРЖАЈ РАДА	време	облик	носиоци
1.	Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја	током године	праћење, подстицање	педагог, наставници
2.	упознавање способности, склоности, жеља и интересовања ученика	током године	праћење, анкета	педагог
3.	упознавање жеља и материјалних могућности родитеља и ученика који бира школу и занимање	током године	разговор	педагог, наставници
4.	упознавање ученика са светом рада и занимања	током године	предавања	наставници, педагог
5.	оспособљавање ученика за планирање личног професионалног развоја и доношења реалних одлука о избору занимања	током године	усмеравање подстицање	педагог
6.	анкета о избору занимања – VIII разред	април	анкета	педагог
8.	испитивање професионалних интересовања ученика VIII разреда	јануар	тестирање	педагог
9.	упознавање ученика са системом средњег образовања и васпитања и њиховог оспособљавања и прикупљања информација која се односе на свет рада	током године	професионално информисање	педагог наставници
10.	детално упознавање ученика са одговарајућим подручјима рада и занимања	април	Предавања флајери	педагог наставници

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2023 – 2024. годину

16.	Посета Сајму средњих школа	март-април	сарадња	педагог
	Израда паноа - „Средње школе у Кикинди са образовним профилима“	Април, мај	пано	Чланови тима, ученици
16.	саветодавни рад са ученицима и родитељима	током године	професионално саветовање	психолог
19.	Индивидуални рад са ученицима осмог разреда који наставу прате по ИОПу и њиховим родитељима	током године	професионално саветовање	педагог
20.	Припрема ученика који наставу прате по ИОПу и њихових родитеља за полагање завршног испита	током године	професионално саветовање	педагог
21.	Припрема документације ученика који наставу прате по ИОПу за потребе школске управе ради уписа у средњу школу	април-мај	прикупљање документације	педагог
22.	упознавање ученика са критеријумима и планом уписа у средњу школу	април-мај	професионално информисање	Директор педагог
23.	сарадња са установама и институцијама које доприносе успешнијем професионалном развоју ученика	током године	сарадња	директор
24.	ажурирање базе података за ученике 8. разреда за потребе уписа у средње школе	април	сарадња	наставник информатике
25.	Припрема, организација и реализација завршног испита ученика 8. разреда	мај-јун	сарадња	директор, педагог
27.	праћење резултата уписа ученика у средње школе	август-септембар	сарадња	педагог

9. 2. Програм здравствене заштите ученика

Циљеви:

- ❖ Развијати код ученика навике одржавања личне хигијене.
- ❖ Упознати ученике са начинима спречавања и сузбијања инфекција и болести зависности.
- ❖ Развијати хумане односе међу половима.
- ❖ Развијати навике правилног коришћења слободног времена, бављење спортом, боравак у природи.
- ❖ Развијати правилне навике у исхрани

Програми здравственог васпитања који ће се реализовати у одељењским заједницама кроз садржај рада одељењског старешине, родитеља, лекара, стоматолога, педагога.

Садржај
Формирање личних хигијенских навика
Одржавање школског прибора, радног места, правилно седење
Употреба санитарних уређаја
Понашање кад се кашље, кија и сл.
Даљи развој хигијенских навика
Усвајање основних разлика код полова и поштовање тих разлика
Усвајање хигијенских навика код болести
Израдња односа поштовања и уважавања међу половима
Одржавање стечених хигијенских навика
Припрема деце за психофизичке промене код дечака и девојца
Штетност употребе дувана, алкохола и наркотика
Пубертет
Развојне промене код дечака и девојчица.
Облици поремећеног социјалног понашања
Прва љубав
Значај правилне исхране
Спорт у животу младих
Болести зависности
СИДА
Делинквентно понашање

9.3. Програм превенције малолетничке деликвенције

Област	Садржај	Облик реализације	Носиоци реализације
1. Пушење	- израда паноа о штетности пушења - између пушења и здравља нема дилеме-бирам здравље	цртежи, састави, ЧОС и ОЗ	Одељ. заједница IV и V разреда
2. Алкохол	- израда паноа о штетности алкохола - како рећи НЕ	цртежи, састави, ЧОС	Одељ. заједнице VI разред
3. Наркоманија	- израда паноа- стоп за дрогу - како препознати дете које проба дрогу	цртежи, састави, ЧОС	литерарна и ликовна секција, лекар
4. Поремећаји понашања	- идентификација ученика са поремећеним понашањем: крађа, лаж, бежање од куће, претерана вербална агресивност, неоправдано изостајање из школе, неприхватљиво сексуално понашање - интензивирање тимског рада наставника и стручних сараданика на реализацији васпитног рада - сарадња са родитељима чија деца испољавају неки од облика поремећеног понашања - успостављање контаката и сарадња са установама које се баве овим проблемима (Сарадња са одељењем МУП-а за сузбијање малолетничке деликвенције – Н. Сад)	систематско праћење ученика и сарадња са стручном службом стручне консултације индивидуални разговори	наставници стручни сарадници ОС, стручни сарадници

9.4. Програм сарадње са породицом

Сарадња са родитељима остварује се кроз рад Савета родитеља као и групне и индивидуалне контакте са родитељима.

Ради укључивања родитеља у васпитни рад школе као и праћења развоја њихове деце и усклађивања педагошког деловања породице и школе, школа организује:

1. Међусобно информисање родитеља и наставника о:

- здрављу, психофизичком и социјалном развоју деце,
- резултатима учења и понашања ученика,
- условима живота и рада у породици и школи

2. Образовање родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице која обухвата:

- здравствено-психолошко и педагошко образовање

3. Сарадња са родитељима у реализацији неких задатака и делова програма школе:

- учествовање у остваривању програма слободних активности,

- учествовање у остваривању програма професионалне оријентације, излета и екскурзија
- учествовање у остваривању слободног времена ученика.

4. Укључивање родитеља у обезбеђивању услова за успешнији рад школе:

- ангажовање у Савету родитеља школе
- непосредно укључивање у акцију уређења, реконструкције школских објеката и терена за спорт.

Носиоци сарадње школе са родитељима су одељенске старешине, наставници којима помаже стручни сарадник – педагог, лекар. Облици сарадње су родитељски састанци и групни и индивидуални разговори са родитељима. Најчешћи садржаји су међусобно информисање, саветовање, предузимање мера у васпитању деце ...

Школа ће једанпут месечно организовати ОТВОРЕНИ ДАН када родитељи могу да присуствују образовно - васпитном раду (сваког месеца ће бити планиран други дан у недељи).

Родитељима ће бити омогућено да током недеље – ОТВОРЕНА ВРАТА обављају индивидуалне разговоре са одељењским старешинама и предметним наставницима. Увид у време за обављање индивидуалних разговора сваки одељењски старешина ће приказати уз распоред часова.

9. 5. Програм сарадње са друштвеном средином

Сарадња школе и шире друштвене средине одвијаће се кроз контакте и сарадњу са:

Месном заједницом Иђош
Здравственом амбулантом Иђош
Културно-уметничким друштвом у селу
Ватрогасним друштвом, Иђош
Удружењем "Шасла"
Центром за социјални рад, Кикинда
Дом здравља, Кикинда
Саветовалиштем за младе, Кикинда
Секретаријатом за друштвене делатности, Општине Кикинда
Националном службом за запошљавање
Предшколском установом, основним и средњим школама на подручју општине Кикинда
Заводом за заштиту здравља, Кикинда
Културно-просветном заједницом
Градском библиотеком
Народним позориштем; Позориштанцетом "Лане"
Организацијом Црвеног крста, Кикинда
Спортским центром "Језеро"
АМД, Кикинда

Културним центром, Кикинда
Музејом, Кикинда
Компанијом АСА, Кикинда
Туристичка организација Општине Кикинда

9. 6. Програм заштите животне средине и одрживог развоја

- **Принцип одрживог развоја:** Мисли глобално, делуј локално.

Одрживи развој и заштита животне средине подразумева континуирану бригу према планети и у том смислу нам је обавеза да не угрозимо будућим генерацијама могућност да задовољавају своје потребе.

Садржаји из ове области ће бити реализовани у оквиру наставе биологије, географије, света око нас и природе и друштва, чувара природе и ликовне културе.

Школа ће доприносити заштити животне средине остваривањем активности усмереним на развој еколошке свести у локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља и локалном самоуправом. Носилац активности ће бити Стручни актив за развојно планирање и Тим за екологију.

9. 7. Програм школског спорта, спортских и културних активности

Одредбама Правилника о школском календару, школа за остваривање спорских, културних и рекреативних активности ученика планира радне суботе. Ова могућност ће се за ученике наше школе користити на следећи начин:

а) Друштвено користан рад

прво и друго полугодиште

- уређење школе и школске околине

б) Дани спорта - Школа организује недељу спорта два пута годишње (по једну недељу у сваком полугодишту). Активности које ће се реализовати су: крос, полигон спретности, такмичења у рукомету, фудбалу, кошарци, одбојци, између четири ватре.

в) Културне и друге активности

Школа је носилац културне и јавне делатности, јер је једина школа у месту. Као таква обележава све значајне датуме из живота и рада како школе, тако и места. Школа у оквиру редовних културних активности обележава.

1. Пријем првака
2. Дан Школе
3. Дечју недељу
4. Сунчана јесен живота
5. Светог Саву
6. Ускршње празнике
7. Испраћај ученика осмог разреда

Поред наведених, школа учествује и гостује на многим другим културним и уметничким манифестацијама, одазивајући се на позиве за учешће колико год је то могуће.

9. 8. Програмски задаци васпитног рада у школи

Унапређивање васпитно-образовног рад је скуп иновација унетих у току школске године посебно у организационој структури, методици и дидактици, а код реализације наставних садржаја. Постојеће материјално стање и употреба наставних средстава допринеће да се пракса образовања у школској 2023 - 2024. години побољша и унапреди. Све планиране иновације, са посебном пажњом биће унете у наставни процес у текућој години.

Задаци унапређивања васпитно-образовног рада су следећи:

- ❖ Планирање часова предметне наставе у IV разреду ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду
- ❖ Примена диференциране наставе – групни рад и рад у паровима
- ❖ На нивоу школе планира се одређен број угледних часова као и примена савремених интерактивних метода и техника рада са ученицима

9. 9. Програм превенције насиља, злостављања, занемаривања и превенција других облика ризичног понашања

Програм се реализује континуирано, током целе школске године, а спроводи га Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

- **Превентивне мере** подразумевају све оне активности које школа може да предузме да би се насиље спречило и умањило, као и начин праћења и мера интервенције које подразумевају активности које се предузимају када се насиље догоди

Одељенске старешине и предметни наставници	<ul style="list-style-type: none"> - Разговори и предавања на тему насиља кроз часове матерњег језика, грађанског васпитања, верске наставе и ЧОС-а. - Уочавање ризичног понашања ученика - Упознавање ученика са Посебним протоколом - Разговори о правилима понашања у сваком одељењу и школи - Спортске активности у оквиру школских спорстких такмичења - Заједничка дружења ученика: журке, драмске вечери и већи обухват ученика ваннаставним активностима
Стручна служба	<ul style="list-style-type: none"> - Разговори на тему агресије, афирмисање решавања проблема ненасилним путем, развијање поштовања према другима, упућивање на придржавање правила понашања у школи -Анализа облика насилног понашања на нивоу одељења и школе -Саветодавни рад и појачани васпитни рад
Управа школе	-Примена примарне заштите, камера и школско обезбеђење.

- **Интервентне мере** - на првом нивоу активности преузима одељенски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног радаса одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално.

На другом нивоу активности предузима одељенски старешина у сарадњи са педагогом, Тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплинки поступаци изриче меру, у складу са Законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (центар за социјални рад, полиција...)

- Прописане су улоге и одговорности запослених и ученика у школи на превенцији насиља:

Дежурни наставник

- дежура у складу са распоредом
- уочава и пријављује случај
- покреће процес заштите детета (реагује одмах) у случају насилног понашања,
- обавештава одељенског старешину и Тим за заштиту
- сарађује са Тимом за заштиту

Одељењски старешина

- уочава и пријављује случајеве насилног понашања и реагује одмах, обавештава Тим
- учествује у процесу заштите ученика
- резговара са учесницима насиља
- информише родитеље и сарађује са њима
- сарађује са Тимом за заштиту
- прати ефекте предузетих мера
- евидентира случајеве насиља и води своју документацију
- по потреби, сарађује са релевантним установама

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- уочава случајеве насилног понашања
- покреће процес заштите ученика, реагује одмах
- сарађује са одељенским старешинама
- по потреби, разговара са родитељима
- пружа помоћ и подршку ученицима
- разматра случајеве насиља и осмишљава мере заштите
- прати ефекте предузетих мера
- спроводи Програм заштите
- сарађује са другим тимовима и установама
- води одговарајућу евиденцију

Ученици

- уочавају случајеве насилног понашања
- траже помоћ одраслих
- учествују у мерама заштите

Насиље се пријављује члановима Тима за заштиту попуњавањем одговарајућег формулара.

9. 10. Програм за развој социјалних вештина

Социјалне вештине су способност прилагођавања, позитивног понашања и одржавања односа и рада са другим особама како би се постигао задати циљ. Све ово се односи на вештине доношења одлука и решавања проблема, креативно и критичко мишљење, јасну комуникацију и изражавање, способност да се адекватно организује време, развијање свест о себи и ношење са емоцијама и узроцима стреса као и могућности за стварање добре интерперсоналне сарадње.

Развој социјалних вештина подстичемо на часовима редовне наставе, а највише на часовима одељењског старешине и грађанског васпитања.

План рада на часовима одељењског старешине од I до IV разреда

- Умемо ли да се понашамо? Како ћемо се понашати у школи ?
- Дечја недеља. Буквар дечјих права
- Постидео сам се својих поступака
- Лична хигијена и њен значај
- У мом суседству живе стари и усамљени људи. Како могу да им помогнем?
- Лепо понашање – БОНТОН
- Радионица : Другарство је...
- Радионица:Како се понашам кад сам бесан ?
- Шта одело може казати о човеку ? (како се облачимо)
- Радионица: Кад сам у невољи помаже ми ...
- Радионица: Каког друга желим ?
- Радионица: У школи ми се (не) допада
- Како користимо слободно време?
- Наше обавезе, наше одговорности
- Радионица: Шта ћу бити кад порастем
- Упознавање са Конвенцијом дечјих права
- Правилна исхрана
- Ругати се, не значи шалити се
- Шта замерама родитељима
- Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељног понашања
- Путеви преношења болести (капљичне инфекције, болести прљавих руку, храна, инсекти)
- Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко
- Живот у одељењу – однос дечака и девојчица

- Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу...
- Када бих могао, променио бих...
- Све што знамо о штетности никотина, алкохола и дроге
- Кад имаш проблем...
- Лепа реч и гвоздена врата отвара
- Ово сам ја – представљам себе другима
- Поглед у себе – сагледавање личних особина
- Други о мени
- Значај очувања животне средине
- Зашто се љутимо једни на друге? Управљање љутњом
- Навике и понашања за здрав живот
- Упознајмо људе са различитим потребама
- Дрога, алкохол и пушење – СТОП
- Како се формирају навике за бављење спортом
- Лепа реч и гвоздена врата отвара – психолошка радионица
- Како разрешити конфликт
- Мој радни дан и обавезе које испуњавам
- Развијамо културу говора – како поздрављамо једни друге
- Другу треба помоћи
- Посвађао сам се- толеранција
- Надимци, тужакања, свађе
- Тестирамо нашу пажњу
- Како користим слободно време?
- Хигијена и култура одевања
- Солидарност
- Код себе волим – не волим
- Постидео сам се својих поступака – толеранција
- Шта ме мучи?
- Како се односимо према резултатима свог и туђег рада

План рада на часовима одељењског старешине од V до VIII разреда

- Дечја права и обавезе
- Када посетити стоматолога
- Учионица без насиља
- Спречимо вршњачко насиље/безбедно детињство
- Како планирам свој радни дан
- Како ускладити различите навике и потребе
- Толеранција и лепо понашање

- Та вечна тема : љубав
- Моји родитељи и ја
- Светски дан борбе против насиља (30. 1.)
- Одлуке које доносим, решавање проблема
- Удобно или модерно по сваку цену
- Учећи о другима сазнајем више о себи
- Како изаћи на крај са непријатним осећањима?
- Како замишљам идеалног друга?
- Прихватити или не оно што долази из медија?
- Памћење и заборављање
- Неспоразуми у комуникацији
- Мотивација и амбиција-зашто је то важно?
- Како казна утиче на моју мотивацију, а како награда?
- Активности ван наставе
- Како се изражавам
- Може ли се сукоб спречити?
- Како сукоб најбоље решити
- Наговорили су ме
- Агресивност и шта је подстиче
- Пажљиво слушање
- Кад мислим о себи, видим...
- Толеранција и лепо понашање
- Да ли сам спреман да преузем одговорност за своје поступке?
- Шта је за мене право пријатељство
- Исхрана и здравље
- Хигијена, облачење..
- Однос међу половима
- Ривалство и такмичење-сличности и разлике
- Шта подразумевам под културом
- Књига која ми се допала
- Филм који ми се допао
- Шта су за мене забава и разонода
- Различити смо и то нас зближава
- Значај физичких активности за здравље, раст и развој
- Однос ученик – наставник, наш допринос доброј сарадњи
- Пушење или здравље
- Болести зависности – алкохолизам
- Однос између девојчица и дечака

- Разликујемо се, али смо ипак слични
- Толеранција и лепо понашање
- Представљање програма Професионалне оријентације
- Како сукоб најбоље решити
- Добар план - услов за успешну реализацију
- Неспоразуми у комуникацији и како их превазићи
- Слика сопствене будућности
- Шта родитељи очекују од мене, шта очекујем сам од себе?
- Конфликти и како их решити
- Толеранција и уважавање
- Да ли сам задовољан самим собом
- Моји планови за будућност
- Моји немири – поводом Дана заљубљених

9.11. Програм професионалног развоја запослених и унапређивања васпитно - образовног рада

Током школске 2022 - 2023. године реализоваће се програм стручног усавршавања наставника кроз рад: Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа, кроз индивидуално и стручно усавршавање наставника, кроз педагошко - инструктивни рад директора школе и стручних сарадника .

Програм који ће се реализовати на нивоу Наставничког већа:

- ❖ Предавања, презентације и представљања иновација у васпитно-образовном раду: Пружање додатне подршке даровитој деци

Програм стручног усавршавања наставника који ће се реализовати на нивоу стручних већа:

- ❖ Одржавање угледних часова уз примену нових облика метода рада - анализа истих
- ❖ Праћење и анализа одговарајуће стручне литературе

Семинари за стручно усавршавање наставника

- а) обавезни зимски и летњи семинари за наставнике
- б) семинари по избору према Каталогу програма стручног усавршавања

Индивидуални педагошко- инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима

- а) Менторски рад са наставницима приправницима
- б) Педагошко-инструктивни рад са директором школе и стручним сарадницима

X ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

За праћење реализације Годишњег плана рада неопходна је следећа документација у којој су евидетиране све активности о:

- ❖ раду стручних и руководећих органа установе – органа управљања, органа руковођења, стручних и саветодавних органа, стручних сарадника, стручних већа, стручних актива и тимова, ученичких организација
- ❖ остваривању васпитно – образовног рада
- ❖ остваривању посебних програма који се односе на - сарадњу са родитељима; хуманизацију односа међу половима; програме превенције болести зависности и малолетничке деликвенције и сарадњу са Министарством унутрашњих послова; програм сарадње са друштвеном средином; учешће у акредитованим програмима и пројектима; активности из школског маркетинга

Праћење остваривања плана и програма реализоваће се кроз:

- ❖ свакодневно праћење реализације наставе
- ❖ праћење постигнућа и напретка ученика
- ❖ посматрање понашања ученика
- ❖ анализу усклађености циљева и исхода са темама и садржајима, методама и облицима рада са узрасним карактеристикама ученика, са временском динамиком.

Путем:

- ❖ различитих метода и техника процењивања ученика
- ❖ мерења постигнућа ученика
- ❖ процењивања активности ученика
- ❖ запажања о задовољству ученика и наставника у раду
- ❖ посматрања

Инструментима праћења:

- ❖ анкете, тестови , скале процене, извештаји, модели евалуације и самоевалуације, припреме наставника и регистровање података и запажања наставника.

Реализацију плана и програма прате:

- ❖ Реализацију Годишњег плана рада прати директор, педагог, руководиоци стручних актива, тимова и већа, секретар и руководиоци ученичких организација.
- ❖ Процену о остварености Годишњег плана рада школе дају у Годишњем извештају о раду школе.

Временска динамика праћења:

- ❖ континуирано, током године
- ❖ на крају класификационог периода

Вредновање ефеката образовно-васпитног рада

- а) Анализа општег успеха ученика:
- ❖ за одељење, разред, школу,
 - ❖ проценат пролазности

Годишњи план и програм обавезује све раднике школе да максимално доприносе остваривању планираних задатака.

ПРИЛОГ:

-Оперативни план организације и реализације наставе у ОШ „Миливој Оморац“ Иђош за школску 2023/2024. годину

**ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ У
СКЛАДУ СА СТРУЧНИМ УПУТСТВОМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И
РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ
ШКОЛИ „ МИЛИВОЈ ОМОРАЦ“ У ИЂОШУ**

ДУЖИНА ТРАЈАЊА ЧАСА: 45 минута

ПРЕПОРУКЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ: Образовно – васпитни рад у школи
кроз непосредни рад у школи – I модел

НЕОПХОДНИ САДРЖАЈИ СА ПЛАНОМ НАСТАВЕ И УЧЕЊА: реализација часова
свих предмета у складу са циљевима/исходима ИОП2

**ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКА УПУТСТВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМСКИХ
САДРЖАЈА:**

- ✓ образовни предмети се реализују непосредно у школи по утврђеном распореду часова за први и други циклус образовања
- ✓ изборни предмети се реализују у школи

ПЕРИОД ОСТВАРИВАЊА ПРОПИСАНИХ ПРОГРАМСКИХ САДРЖАЈА:

Реализација наставног процеса у две смене са тачно наведеном сатницом за трајање часова, малих одмора, великог одмора, дезинфекцију простора и сл.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ШКОЛЕ/САДРЖАЈ:

***НЕМА ПРОМЕНЕ УЧИОНИЦА- СВАКО ОДЕЉЕЊЕ ИМА СВОЈ РАДНИ
ПРОСТОР У КОМЕ ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ СВИ ЧАСОВИ НАСТАВЕ ОД СТРАНЕ
ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА.**

Образовно – васпитни рад организује се непосредно у простору школе. У складу са тим за све ученике првог и другог циклуса обавезна настава, као и остали облици образовно – васпитног рада организују се према усвојеном распореду часова, за све ученике у одељењу истовремено. Час наставе траје 45 минута. Свако одељење има своју учионицу, односно током малих одмора нема промене учионице/кабинета, осим када је то неопходно због специфичности наставних предмета предмета и коришћења одређене опреме и наставних средстава.

3. Сатница

ПРВИ И ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА: (НИЖА И ВИША СМЕНА СЕ МЕЊА НА НЕДЕЉНОМ НИВОУ)

1 - 4. разреда		
Час	Пре подне	После подне
1	8:00-8:45	13:15-14:00
2	8:50-9:35	14:05-14:50
3	9:50-10:35	15:05-15:50
4	10:40-11:25	15:55-16:40
5	11:30-12:15	16:45-17:30
6	-	-
5 - 8. разреда		
Час	Пре подне	После подне
1	8:00-8:45	12:30-13:15
2	8:50-9:35	13:20-14:05
3	9:45-10:30	14:15-15:00
4	10:35-11:20	15:05-15:50
5	11:25-12:10	15:55-16:40
6	12:15-13:00	16:45-17:30
7	13:05-13:50	17:35-18:05

3. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

Активности, постигнућа и ангажовања ученика пратиће се на самом часу, а сва утврђивања, испитивања и писмени задаци биће реализовани у школи.

5. НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА АКТИВНОСТИ

Остваривање оперативног плана активности пратиће се увидом у педагошку евиденцију, под тим подразумевамо редовно праћење дневника рада, присутност ученика на настави, провере знања. Пратиће се и рад у Гугл учионици на свакодневном и недељном нивоу (уколико за тим буде постојала потреба).

8. Особе које доводе децу у школу (родитељ или хранитељ) не улазе у школу већ прате децу до улаза у школску зграду или до капије школског дворишта где децу млађег узраста презима одељењски старешина.

8. РАСПОРЕД ЧАСОВА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2023 – 2024. годину

Први разред

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИК А	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИК А
2.	ВЕРСКА НАСТАВА/ГРАЂАНС КО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИК А	СВЕТ ОКО НАС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
4.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МАТЕМАТИК А	ДИГИТАЛНИ СВЕТ
5.	СВЕТ ОКО НАС	ЧОС	ДОПУНСКА НАСТАВА	///	///

Други разред

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ДИГИТАЛНИ СВЕТ
3.	ВЕРСКА НАСТАВА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	МУЗИЧКА КУЛТУРА
5.	СВЕТ ОКО НАС	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЧОС	///

Трећи разред

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
3.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	ВЕРСКА НАСТАВА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ПРИРОДА И ДРУШТВО
5.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЧОС	///

Четврти разред

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	МАТЕМАТИКА	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ПРИРОДА И ДРУШТВО
4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
5.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ЧОС	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ДОПУНСКА НАСТАВА	

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА

Пре подне

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2023 – 2024. годину

Распоред часова ОШ "Миливој Оморац" 2023/2024. 1.9.2023. преподне																																								
Наставни предмет	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК											
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7					
Српски језик/Горан Игђић	6	8	7							6	8	7			7	8	6										8					7	6							
Српски језик/Јелена Власаљевић	5									5					5												5							5						6ч
Енглески језик/Весна Коврлија	7	6		8	5										6	5	8	7																						
Немачки језик/Лидија Глишин										5	7	6	8	7ч												8	5	7		6										
Ликовна култура/Вера Ђенге																										6	5	5	7	8										
Музичка култура/Јелена Грђић	7г							5				5г	8г																					6	8	7	6г	5	8ч	
Историја/Александар Коцкар								7	8	6																							8	7	6	5	5ч			
Географија/Надица Радновић								8	6	7																			8	5	6	7								
Физика/Жељко Радивојша								6	7	8																							6	8	7					
Информатика/Ивана Рофа																			6	5	7	8																		
Математика/Владимир Вукобрат	6	7	8	5											7	6	5	8										6	7	8	5									
Биологија/Бојана Пењин								5		8	7																						7	5		8				
Биологија/Невенка Кун				6																					6															
Хемија/Сенка Хелдрих				7	8																																7	8		
ТИТ/Небојша Миланов	8	8	5	5	6	6									7	7						7	7																	
Физичко/Бобан Јелчић	5																		5	5																				
Физичко/Јулијана Молдваи															8	8	7	6	6						7	7	8	6												
Верска настава/Никола Мишковић						6,7,8																																		

После подне

Распоред часова ОШ "Миливој Оморац" 2023/2024. 1.9.2023. (послеподне)																																													
Наставни предмет	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК																
	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7							
Српски језик/Горан Игђић	6	7	8							6	8	7			6	7	8												8	7	6														
Српски језик/Јелена Власаљевић						5				5					5										5							5							5						6ч
Енглески језик/Весна Коврлија		5	6	7	8												5	8	7		6																								
Немачки језик/Лидија Глишин										5	7	6	8	7ч													5		6	7	8														
Ликовна култура/Вера Ђенге																									7	8	6	5	5																
Музичка култура/Јелена Грђић	7г							5				5г	8г																											6	8	7	6г	5	8ч
Историја/Александар Коцкар								7	8	6																						8	7	6	5	5ч									
Географија/Надица Радновић								8	6	7															7	8	6		5																
Физика/Жељко Радивојша								6	7	8																						6	8	7											
Информатика/Ивана Рофа																			6	5	7	8																							
Математика/Владимир Вукобрат		6	7	8	5										6	5		8	7									8	7	6	5														
Биологија/Бојана Пењин								5		8	7																					7	5		8										
Биологија/Невенка Кун				6																					6																				
Хемија/Сенка Хелдрих				7	8																																							7	8
ТИТ/Небојша Миланов	8	8	5	5	6	6									7	7																													
Физичко/Бобан Јелчић	5																																												
Физичко/Јулијана Молдваи															8	8	7	6	6						7	7	8	6																	
Верска настава/Никола Мишковић	6,7																																												