

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

ОСНОВНА ШКОЛА

„МИЛИВОЈ ОМОРАЦ“

Број: 610- 950 /2022

Дана: 14.09.2022. године

23323 И ђ о ш

Ул. Миливоја Оморца број 40

Тел./факс: 0230/65-209

Е-mail: osidjos@open.telekom.rs

ГОДИШЊИ ИЗВЕШЕТАЈ
О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
“МИЛИВОЈ ОМОРАЦ“ У ИЂОШУ ЗА
ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛИВОЈ ОМОРАЦ“
Број: 610-950/2022
Дана: 14.9.2022. године
23323 И ђ о ш
Ул. Миливоја Оморца број 40
Тел./факс: 0230/65-209
E-mail: osidjos@mts.rs
www.milivojomorac.edu.rs

На основу члана 119. став 1. тачка 2), члана 126 став 4 тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и Годишњег плана рада Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2021/2022. годину дел.број:610-759/2021 од 13.9.2021. године, школски одбор Основне "Миливој Оморац" у Иђошу (у даљем тексту: Школски одбор), одлучујући по 2. тачки дневног реда – Усвајање Извештаја о раду Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2021/2022. годину, на својој на својој 3. седници одржаној у зборници школе дана 14.9.2022. године д о н о с и

О Д Л У К У

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2021/2022. годину у приложеном тексту.

Образложење

Школски одбор Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу на својој 27. седници одржаној 13.9.2021. године донео је Годишњи план рада Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2021/2022. годину дел.број: 610-759/2021 од 13.9.2021. године.

Чланом 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021; у даљем тексту: Закон) утврђено је да орган управљања доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Чланом 126 став 4 тачка 17) Закона је прописано да осим послова утврђених законом и статутом установе директор подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње.

Узимајући у обзир напред изнете одредбе Закона, Школски одбор је решавајући по тачки 2. дневног реда - Усвајање Извештаја о раду Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2021/2022. годину, у присуству 6 чланова од укупно 9 чланова Школског одбора, са 6 гласова "за", односно једногласно усвојио Извештај о раду Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2021/2022. годину.

ДОСТАВИТИ:

1. Уз Извештај,
2. Уз записник,
3. Архиви школе.

Председник школског одбора

Александар Коцкар

САДРЖАЈ

I УСЛОВИ РАДА

1. СТАТУСНИ УСЛОВИ
2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО– ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ
- 3.1. НАСТАВНИ КАДАР
- 3.2. РУКОВОДЕЋИ И СТРУЧНИ КАДАР
- 3.3. СЕКРЕТАР, АДМИНИСТРАТИВО-ФИНАНСИЈСКИ РАДНИК, ПОМОЋНИ РАДНИЦИ

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА /I-VIII/
 - 1.1. УЧЕНИЦИ ЧИЈЕ ОБРАЗОВАЊЕ ТЕЧЕ УЗ ИОП (измењен и прилагођен; са и без документације)
 - 1.2. УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ
 - 1.3. ОРГАНИЗАЦИЈА ИСХРАНЕ УЧЕНИКА
2. ДИНАМИКА РАДА ТОКОМ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА
 - 2.1. КВАРТАЛНИ ПЕРИОДИ

III КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

IV ИЗВЕШТАЈИ РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- 1.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА 2021/2022. ГОДИНУ
- 1.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛСКЕ 2021/2022 ГОДИНЕ
- 1.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ
- 1.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА
2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА
 - 2.1. ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ
 - 2.2. БИБЛИОТЕКАР
3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА
 - 3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ
 - 3.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА
 - 3.3. ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА
 - 3.4. ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА
 - 3.5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ
6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ
7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ
8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ
9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ
10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ
11. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРИПРЕМУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ
12. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

V ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

1. РЕДОВНА НАСТАВА / I-VIII/
2. ИЗБОРНИ И НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ
 - 2.1. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ
 - 2.2. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ
3. ДОПУНСКА НАСТАВА
4. ДОДАТНА НАСТАВА
5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ
6. ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ

VI ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. ОБРАЗОВНО ПОДРУЧЈЕ
 - 1.1. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

2. ВАСПИТНО ПОДРУЧЈЕ

2.1. ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА /II-VIII /

2.2. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА /I-VIII/

3. АНАЛИЗА УСПЕХА СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

VII ЧАСОВИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

VIII СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

IX ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

X ИЗАБРАНА СПОРТСКА ГРАНА - ИЗАБРАНИ СПОРТ

XI УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

XII ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД УЧЕНИКА

XIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

XIV САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

XV РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

XVI УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

1. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНОГ РАДА

2. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА

XVI ЗАДАЦИ НА ЧИЈЕМ ОСТВАРИВАЊУ ЋЕ СЕ РАДИТИ У НАРЕДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ (2022/2023.)

XVII ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА (ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА)

I УСЛОВИ РАДА

1. СТАТУСНИ УСЛОВИ

ОШ “Миливој Оморац” је самостална образовно-васпитна установа чији се рад током извештајног периода (школска 2021/2022. година) одвијао на основу Годишњег плана рада, Школског програма Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за период од 01.09.2018. године до 31.08.2022. године, Развојног плана рада Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу.

2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

У периоду трајања школске године рад се одвија у постојећем објекту са оптималним коришћењем капацитета уз побољшане услове, где су окречене 3 канцеларије, зборница и једна учioniца. Такође, постављено је ново светло у физкултурној сали, набављена су 3 десктоп рачунара и 1 лап – топ, нов орман у зборници, као и средство за рад помоћно - техничког особља (усисивач, тример и аку бушилица).

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

3.1. Наставни кадар у другом полугодишту школске 2021-2022. године

Име и презиме	Обавља послове
Мирјана Ковачевић	наставник у првом циклусу
Јасмина Цигановић	наставник у првом циклусу
Зора Х.-Ковачевић	наставник у првом циклусу
Љубица Команов	наставник у првом циклусу
Горан Игић	наставник српског језика
Јелена Влаисављевић	наставник српског језика
Весна Коврлија	наставник енглеског језика
Вера Ђенге	наставник ликовне културе
Јелена Грбић	наставник музичке културе

Александар Коцкар	наставник историје и грађанског васпитања
Надица Радновић	наставник географије
Жељко Радивојша	наставник физике
Ивана Рофа	наставник инфор. и рачунарства
Владимир Вукобрат	наставник математике
Бојана Пењин	наставник биологије
Сенка Хелдрих	наставник хемије
Биљана Пејић	наставник технике и технологије
Лидија Глишин	наставник немачког језика
Јулијана Молдваи	наставник физ. васпитања и изабраног спорта
Александар Мишковић	наставник и изабраног спорта
Бранислава Кулаузов	Вероучитељ-Православни катихизис
Рената Ковалик Гаврилов	Наставник енглеског језика у првом циклусу
Невенка Кун Ђурић	Наставник биологије

3.2. РУКОВОДЕЊИ И СТРУЧНИ КАДАР

Извршиоци	Степен стр. спреме	Звање
Александар Аћимов Директор школе	VII	Професор географије
Драгана Миладинов Школски педагог	VII	Мастер педагог
Јелена Влаисављевић Библиотекар	VII	Професор српског језика и књижевности
Ивана Јеринкић	Ивана Јеринкић	Дипломирани правник

3.3. АДМИНИСТРАТИВО-ФИНАНСИЈСКИ РАДНИК, ПОМОЋНИ РАДНИЦИ

Име и презиме	Степен стручне спреме	Звање
Наталија Бројчин	IV	Економски техничар
Саша Дрвењак	IV	Економски техничар
Наталија Драган	IV	Трговински техничар
Емилија Шугић	IV	Керамичар
Смиљана Јовановић	III	Механичар мерно-регулационе тех.
Невенка Бајић	III	Произвођач прехранбених производа

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА /I-VIII/

Разред	Нас. Језик	Мушких	Женских	Свега ученика
I	српски	6	8	14
II	српски	5	9	14
III	српски	5	6	11
IV	српски	6	3	9
I-IV		22	26	48
V	српски	2	8	10
VI	српски	9	6	15
VII	српски	9	7	16
VIII	српски	8	9	17
V-VIII		28	30	58
I-VIII		50	56	106

1.1. УЧЕНИЦИ ЧИЈЕ ОБРАЗОВАЊЕ ТЕЧЕ УЗ ИОП (измењен и прилагођен; са и без документације)

Рб.	Разред	Презиме и име
1.	Први	Анита Сили
2.	други	Јован Рофа
3.	други	Душан Марков
4.	други	Филип Ферковић
5.	други	Миле Радин
6.	трећи	Младен Пајић
7.	Четрвти	Аца Гецић
8.	Четрвти	Сандра Тодор
9.	четрвти	Александар Петров
10.	четврти	Јован Николин

11.	Шести	Стеван Татомир
12.	шести	Марко Берар
13.	шести	Наташа Димовић
14.	седми	Драган Шаги
15.	седми	Јован Петров
16.	осми	Нада Кљајић
17.	осми	Љиљана Ђуричин
18.	осми	Коста Ферковић
19.	осми	Војислава Мијин
20.	осми	Кристина Радин

Током другог полугодишта школске године тимови за додатну подршку су пратили реализацију ИОП-а. На крају периода трајања ИОП-а урађени су Извештаји. Школски Тим обавља послове у складу са планираним и прати предлоге предавача, родитеља и прослеђује иницијативе за евентуални рад са другим ученицима.

1.2. УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ

Разред	Име и презиме
Трећи	Нина Мојсин
Седми	Вук Мојсин

Ученици путују на линији Сајан-Иђош-Сајан.

1.3. ОРГАНИЗАЦИЈА ИСХРАНЕ УЧЕНИКА

Ученицима од првог до осмог разреда је била обезбеђена ужина у школи (у школској трпезарији).

2. ДИНАМИКА РАДА ТОКОМ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

2.1. КВАРТАЛНИ ПЕРИОДИ

Школска година почела је: 01.09.2021.

Прво полугодиште завршило се: 23.12.2021.

Друго полугодиште почело је: 17.01.2022.

Школска година завршила се: 24.06.2022.

III КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

У школи су обележени:

Дечија недеља у периоду од 5.10.2021. до 11.10.2021, уз поштовање епидемиолошких мера, ради спречавање ширења епидемије изазване вирусом цовид 19.

У школи није било организованих активности, као ни окупљања, у складу са препорукама Кризног штаба и Министарства просвете, науке и технолошког развоја, како би се спречило ширење епидемије.

IV ИЗВЕШТАЈИ

1. ИЗВЕШТАЈИ РУКОВОДЕЊИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

САСТАВ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Љубица Команов	запослених и заменик председника школског одбора до 8.6.2022. године
2.	Александар Коцкар	запослених и председник школског одбора до 8.6.2022. године
3.	Владимир Вукобрат	запослених до 8.6.2022. године
4.	Драган Николин	родитеља до 8.6.2022. године
5.	Силвија Илијев	родитеља до 8.6.2022. године
6.	Светлана Богданов	родитеља до 8.6.2022. године
7.	Томисав Симин	локалне самоуправе до 8.6.2022. године
8.	Мирна Накрајкућин	локалне самоуправе до 8.6.2022. године
9.	Далибор Буљин	локалне самоуправе до 8.6.2022. године
1.	Јасмина Цигановић	запослених од 21.6.2022. године и заменик председника школског одбора од 30.6.2022. године
2.	Александар Коцкар	запослених од 21.6.2022. године и председник школског одбора од 30.6.2022. године
3.	Владимир Вукобрат	запослених од 21.6.2022. године
4.	Драган Николин	родитеља од 21.6.2022. године
5.	Силвија Илијев	родитеља од 21.6.2022. године
6.	Светлана Богданов	родитеља од 21.6.2022. године
7.	Томисав Симин	локалне самоуправе од 21.6.2022. године
8.	Надица Глигорин	локалне самоуправе од 21.6.2022. године
9.	Горан Станчул	локалне самоуправе од 21.6.2022. године

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Александар Аћимов	директора школе
2.	Ивана Јеринкић	секретар школе и записничар
3.	Драгана Миладинов	стручни сарадник - педагог
4.	Мирјана Ковачевић	председник репрезентативног синдиката запослених
5.	Жељана Николин	ученик 7. разреда, представник ученичког парламента
6.	Јована Колдан	ученик 8. разреда, представник ученичког парламента

Координатор/Руководилац/Председник: Александар Коцкар

Заменик председника школског одбора: Љубица Команов до 8.6.2022. године, а од 30.6.2022. године Јасмина Цигановић

Записничар: Ивана Јеринкић

Број планираних седница/састанака: 4

Број одржаних седница/састанака: 8

Број заказаних, а не одржаних седница са разлозима неодржавања: /

Датуми одржаних седница/састанака: 13.9.2021. године, 05.10.2021. године, 30.12.2021. године, 25.1.2022. године, 28.2.2022. године, 2.6.2022. године, 30.6.2022. године и 18.8.2022. године.

Средства/материјал коришћен у раду: закони, подзаконска акта и општа акта

Средства/материјал неопходан за рад: закони, подзаконска акта и општа акта

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
13.9.2021. године	1. Усвојен је записник са 26. седнице школског одбора дел.број: 610-466/2021 од 28.6.2021. године – известилац је председник школског одбора Александар Коцкар, 2. Усвојен је Извештај о раду Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2020/2021. годину - известиоци су директор школе Александар Аћимов и стручни сарадник - педагог Драгана Миладинов, 3. Усвојен је Извештај о раду директора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2020/2021. годину - известилац је известилац је директор школе Александар Аћимов, 4. Донет је Годишњи план рада Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2021/2022. годину - известиоци су директор школе Александар Аћимов и стручни сарадник – педагог Драгана Миладинов, 5. Усвојен је Анекс Школског програма Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу - известиоци су директор школе Александар Аћимов и стручни сарадник – педагог Драгана Миладинов, 6. Утврђен је Предлог Финансијског плана	седница у зборници	Школски одбор, Директор школе, Секретар школе, Стручни сарадник - педагог	7	2

	<p>Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за припрему буџета Републике Србије - известилац је директор школе Александар Аћимов, 7. Дата је сагласност на Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији послова - известиоци су директор школе Александар Аћимов и секретар школе Ивана Јеринкић, 8. Разно.</p>				
<p>05.10.2021. године</p>	<p>1 Усвојен је записник са 27. седнице школског одбора дел.број: 610-755/2021 од 13.9.2021. године – известилац је председник школског одбора Александар Коцкар, 2. Усвојена је измена Финансијског плана Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу – известилац је директор школе Александар Аћимов, 3. Разно.</p>	<p>електронска седница</p>	<p>Школски одбор, Директор школе, Секретар школе</p>	<p>8</p>	<p>1</p>
<p>30.12.2021. године</p>	<p>1. Усвојен је записник са 28. седнице школског одбора дел.број: 610-864/2021 од 5.10.2021. године – известилац је председник школског одбора Александар Коцкар, 2. Усвојена је измена Финансијског плана Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу – известилац је директор школе Александар Аћимов, 3. Донет је Финансијски план Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу – известилац је директор школе Александар Аћимов, 3. Разно.</p>	<p>електронска седница</p>	<p>Школски одбор, Директор школе, Секретар школе</p>	<p>8</p>	<p>1</p>
	<p>1. Усвојен је записник са 29. седнице школског одбора дел.број: 610-1147/2021 од 30.12.2022. године – известилац је председник школског одбора Александар Коцкар, 2. Усвојен је Извештај о попису имовине, права и обавеза Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу са стањем на дан 31.12.2021. године – известилац је директор школе</p>		<p>Школски одбор, Директор школе, Секретар школе</p>	<p>6</p>	<p>3</p>

<p>25.1.2021 . године</p>	<p>Александар Аћимов, 3. Усвојен је Извештај о остваривању Годишњег плана рада Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за прво полугодиште школске 2021/2022. године – известиоци су директор школе Александар Аћимов и стручни сарадник -педагог Драгана Миладинов, 4. Усвојен је Извештај о остваривању Годишњег плана рада директора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за прво полугодиште школске 2021/2022. године – известилац је директор школе Александар Аћимов, 5. Усвојен је Предлог Пословника о раду школског одбора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу дел.број: 610-111-1/2022-1 од 18.1.2022. године и донет је Пословник о раду школског одбора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу дел.број: 610-111-1/2022-6 од 25.1.2022. године – известиоци су директор школе Александар Аћимов и секретар школе Ивана Јеринкић, 6. Извршено је Обавештавање о Закону о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закону о изменама и допунама Закона о основном образовању и васпитању – известиоци су директор школе Александар Аћимов и секретар школе Ивана Јеринкић, 7. Усвојен је Предлог Правилника о изменама и допунама Правилника о раду Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу дел.број: 610-111-1/2022-5 од 18.1.2022. године и донет је Правилник о изменама и допунама Правилника о раду Основне школе "Миливој</p>	<p>седниц а у просто ријама школе</p>			
--------------------------------------	---	---	--	--	--

	Оморац" у Иђошу дел.број: 610-111-1/2022-7 од 25.1.2022. године– известиоци су директор школе Александар Аћимов и секретар школе Ивана Јеринкић, 8. Разно.				
28.2.2022 . године	1. Усвојен је записник са 30. седнице школског одбора дел.број: 610-56/2022 од 25.1.2022. године – известилац је председник школског одбора Александар Коцкар, 2. Усвојен је Годишњи финансијски извештај Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за 2021. годину - известилац је директор школе Александар Аћимов, 3. Разно.	седниц а у зборни ци школе	Школски одбор, Директор школе, Секретар школе	6	3
2.6.2022. године	1. Усвојен је записник са 31. седнице школског одбора дел.број: 610-209/2022 од 28.2.2022. године – известилац је председник школског одбора Александар Коцкар, 2. Усвојене су Измене Финансијског Плана Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу дел.број:610-1849/2020 од 30.12.2020. године, 3. Предложени су чланови школске уписне комисије у поступку спровођења завршног испита за ученике осмог разреда Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу на крају основног образовања и васпитања – известилац је директор школе Александар Аћимов, 4. Разно.	Еле ктр онс ка сед ниц а	Школски одбор, Директор школе, Секретар школе	8	1
30.6.2022 . године	1. Конституисан је школски одбор, 2. Изабран је председник школског одбора – Александар коцкар, 3. Изабран је заменик председника школског одбора – Јасмина Цигановић, 4. Усвојен је записник са 32. седнице школског одбора дел.број: 610-463/2022 од 2.6.2022. године – известилац је председник школског одбора	седниц а у зборни ци	Школски одбор, Директор школе, Секретар школе	8	1

	<p>Александар Коцкар, 5. Донет је Школски програм Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за период 1.9.2022. године – 31.8.2026. године- известиоци су директор школе Александар Аћимов и стручни сарадник – педагог Драгана Миладинов, 6. Усвојен је Предлог Решења о коришћењу годишњег одмора директора школе дел.број: 610-650/2022 од 29.6.2022. године и донео Решење о коришћењу годишњег одмора директора школе дел.број: 610-692 од 29.6.2022. године, 7. Усвојен је Извештај о реализацији наставе у природи ученика од 2. до 4. разреда Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу – известиоци су директор школе Александар Аћимов и стручни вођа пута наставник разредне наставе Мирјана Ковачевић, 8. Разно.</p>	школе			
18.8.2022 . године	<p>1. Усвојен је записник са 1. седнице школског одбора дел.број: 610-690/2022 од 30.6.2022. године – известилац је председник школског одбора Александар Коцкар, 2. Усвојен је Предлог Финансијског плана Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за 2023. годину – известиоци су директор школе Александар Аћимов и Стручна служба основних школа, 3. Усвојене су измене Финансијског плана Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за 2022. годину– известиоци су директор школе Александар Аћимов и Стручна служба основних школа, 4. Разно.</p>	електронска седница	Школски одбор, Директор школе, Секретар школе	6	3

ЗАКЉУЧАК:

- Представник репрезентативног синдиката школе и представници ученичког парламента су позивани и присуствовали су седницама школског одбора;
- Одржавање седница школског одбора електронским путем је проишло због ритма рада градске управе Града Кикинда од које је добијан материјал и смернице и упутства за израду измена Финансијског плана школе као индиректног корисника буџетских средстава;
- Школски одбор је радио у оквиру своје надлежности утврђене прописима из области образовања и других прописа који се примењују на установе основног образовања и васпитања, поштујући све рокове прописане истим и на основу Плана рада школског одбора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2021/2022. годину и прилагођавао се непредвиђеним ситуацијама у вези са заказивањем и одржавањем седница;
- Школском одбору мандат је истекао 8.6.2022. године. Школа је пре истека мандата школског одбора благовремено извршила предлагање нових чланова школског одбора из реда запослених и реда родитеља и благовремено обавестила надлежне органе Града Кикинде;
- Скупштина Града Кикинде је на својој седници одржаној 21.6.2022. године Решењем о именовању чланова школског одбора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу дел.број: III-04-06-15/2022 од 21.6.2022. године именовала нове чланове школског одбора. Школски одбор у новом сазиву конституисан је на својој 1. седници одржаној 30.6.2022. године;
- Школски одбор Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу у сазиву од 8.6.2018. године до 8.6.2022. године одржао је 32. седнице.

1.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/представници одељења:
1.	Љиљана Николин	1. Разреда-записничар
2.	Николина Јоцин	2. Разреда
3.	Наталија Драган	3. Разреда-председник савета родитеља
4.	Драган Николин	4. Разреда
5.	Силвија Илијев	5. Разреда
6.	Миленко Милосављев	6. Разреда
7.	Маријана Колдан	7. Разред-заменик председника савета родитеља
8.	Милан Лагунцин	8. Разреда

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред. бр.	Име и презиме	Својство
1	Александар Аћимов	Директор установе
2	Драгана Миладинов	Стручни сарадник-педагог установе
3	Ивана Јеринкић	Секретар установе

Координатор/Руководилац/Председник: Наталија Драган

Број планираних седница: 3

Број одржаних седница/састанака: 3

Датуми одржаних седница/састанака: 15.09.2021/ 25.01.2022/ 29.06.2022.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: / 1

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: / 0

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: 24.06.2022; недостатак кфорума

Средства/материјал коришћен у раду: документација установе

Средства/материјал неопходан за рад: документација установе

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА/САСТАНЦИМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова

15.09.2021.	<p>1.Конституисање савета родитеља 2.Избор председника савета родитеља 3.Избор заменика савета родитеља 4.Усвајање записника са претходне седнице 5.Разматрање Извештаја о раду Основне школе „Миливој Оморац,, у Ићошу са школску 2020/2021.годину известиоци су директор установе Александар Аћимов и стручни сарадник-педагог Драгана Миладинов 6.Разматрање извештаја о раду директора Основне школе „Миливој Оморац,, у Ићошу за школску 2020/2021.годину известилац је директор установе Александар Аћимов 7.Разматрање годишњег плана рада Основне школе „Миливој Оморац,, у Ићошу за школску 2021/2022.годину-известиоци су стручни сарадник-педагог Драгана Миладинов и директор установе Александар Аћимов 9.Разматрање Годишњег плана рада директора за школску 2021-2022.године известиоц директор установе Александар Аћимов 9.Разматрање Анекса Школског програма Основне школе „Миливој Оморац,, у Ићошу-известилац је стручни сарадник-педагог Драгана Миладинов и директор установе Александар Аћимов 10.Предлагање представника и заменика представника за општински савет родитеља 11.Избор понуђача за осигуравање ученика за школску 2021/2022.годину-известилац директор усанове Александар Аћимов 12.Обавештење оЗакључку градоначелника о увећању цене ужине за школску 2021/2022.годину-известилац директор установе А лександар Аћимов 13.Обавештење о организовању и остваривању</p>	Одржана седница савета родитеља.	Александар Аћимов - директор установе Драгана Миладинов- стручни сарадник-педагог установе Наталија Драган-председник савета родитеља	5	3
-------------	---	----------------------------------	---	---	---

	<p>наставе у природи,екскурзија и излета у актуелној епидемиолошкој ситуацији-известилац је директор установе Александар Аћимов 14.Разно</p>				
25.01.2022.	<p>1.Усвајање записника са претходне седнице савета родитеља, 2.Разматрање извештаја о раду Основне школе „Миливој Оморац,, у Иђошу за прво полугодиште школске 2021/2022. године-известииоци су директор школе Александар Аћимов и стручни сарадник-педагог Драгана Миладинов, 3.Разматрање Извештаја о раду директора Основне школе „Миливој Оморац,, у Иђошу за прво полугодиште школске 2021/2022. године-известилац је директор школе Александар Аћимов, 4. Обавештење о Закону о изменама и допунама Закона о основама система образовањаи васпитања и Закону о изменама и допунама Закона о основном образовању и васпитању</p>	<p>Одржана седница савета родитеља.</p>	<p>Александар Аћимов - директор установе, Драгана Миладинов- стручни сарадник- педагог установе, Ивана Јеринкић-секретар установе, Наталија Драган- председник савета родитеља.</p>	5	3

24.06.2022.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице савета родитеља-известилац је Наталија Драган председник савета родитеља, 2. Разматрање Предлога Школског програма-известиоци су Александар Аћимов директор школе и Драгана Миладинов стручни сарадник-педагог, 3. Разматрање Извештаја о реализацији наставе у природи-известиоц је директор школе Александар Аћимов, 4. Разно</p>	<p><i>Седница није одржана јер није постојао кфорум</i></p>	<p>Александар Аћимов - директор установе Драгана Миладинов-стручни сарадник-педагог установе Наталија Драган-председник савета родитеља</p>	3	5
29.06.2022.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице савета родитеља-известилац је Наталија Драган председник савета родитеља, 2. Разматрање Предлога Школског програма-известиоци су Александар Аћимов директор школе и Драгана Миладинов стручни сарадник-педагог, 4. Разматрање Извештаја о реализацији наставе у природи-известиоц је директор школе Александар Аћимов, 5. Разно</p>	<p>Одржана седница савета родитеља електронским путем</p>	<p>Александар Аћимов - директор установе, Драгана Миладинов-стручни сарадник-педагог установе, Ивана Јеринкић-секретар установе, Наталија Драган-председник савета родитеља.</p>	8	0

1.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Мирјана Ковачевић	наставник разредне наставе
2.	Љубица Команов	наставник разредне наставе
3.	Зора Хучка Ковачевић	наставник разредне наставе
4.	Јасмина Цигановић	наставник разредне наставе
5.	Горан Игић	наставник предметне наставе-српског језика и књижевности
6.	Рената Ковалик Гаврилов	наставник енглеског језика у првом циклусу основног образовања и васпитања
7.	Бранислава Кулаузов	наставник верске наставе-православни катихизис и стручни сарадник-библиотекар
8.	Владимир Вукобрат	наставник предметне наставе-математике
9.	Емил Хофгезанг	Наставник предметне наставе-информатике и рачунарства
10.	Весна Коврлија	наставник предметне наставе-енглеског језика у другом циклусу основног образовања и васпитања
11.	Лидија Глишин	наставник предметне наставе-немачког језика
12.	Жељко Радивојша	наставник предметне наставе- физике
13.	Биљана Пејић	наставник предметне наставе- технике и технологије
14.	Александар Коцкар	наставник предметне наставе- историје
15.	Невенка Ђурић-Кун	наставник предметне наставе- биологије
16.	Бојана Пењин	наставник предметне наставе- биологије
17.	Надица Радновић	наставник предметне наставе- географије
18.	Вера Ђенге	наставник предметне наставе- ликовне културе
19.	Јелена Грбић	наставник предметне наставе-музичке културе и грађанског васпитања, записничар на седници
20.	Јулијана Молдваи	наставник предметне наставе- физичког и здравственог васпитања и физичког васпитања

21.	Александар Мишковић	наставник предметне наставе-обавезних физичких активности и физичког васпитања-изабрани спорт
22.	Сенка Хелдрих	наставник предметне наставе- хемије
23.	Драгана Миладинов	стручни сарадник-педагог
24.	Јелена Мунђан Јелена Влаисављевић	наставник предметне наставе-српског језика и књижевности

Остали присутни:

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Александар Аћимов	директор школе
2.	Ивана Јеринкић	секретар школе

Координатор/Руководилац/Председник: директор школе Александар Аћимов

Записничар: Јелена Грбић

Број планираних седница: једна по кварталу

Број одржаних седница/састанака: три

Датуми одржаних седница/састанака: 27.08.2021; 10.09.2021; 27.12.2021; 25.01.2022; 29.03.2022; 24.06.2022;

Број планираних а неодржаних седница/састанака: -

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: -

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: -

Средства/материјал коришћен у раду: законска и подзаконска акта, општа акта школе, записници са седница, папир за штампу, фасцикле, штампач

Средства/материјал неопходан за рад: законска и подзаконска акта, општа акта школе, папир за штампу, фасцикле, штампач

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
27.08.2021.	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа, известилац Јелена Грбић, записничар 2. Подела предмета на наставнике и одлучивање о структури и распореду обавеза наставника и	Седница	Директор школе Александар Аћимов, стручни сарадник – педагог Драгана Миладинов, Јелена Грбић, наставник предметне наставе, музичке културе и грађанског васпитања,	21	3

	<p>стручних сарадника и свих облика непосредног рада са ученицима у школској 2021 / 2022. години</p> <p>3. Формирање стручних органа (већа, актива и тимова).</p> <p>4. Обавештење о распореду часова за школску 2021 / 2022. годину</p> <p>5. Обавештење о поступку и начину издавања потврда ученицима школе у школској 2021 / 2022. години</p> <p>6. Разно</p>		записничар на седницама		
10.09.2021.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа, известилац Јелена Грбић, записничар</p> <p>2. Упознавање са извештајем о оставривању Годишњег плана рада ОШ “Миливој Оморац“у Иђошу, известилац стручни сарадник</p> <p>3. Упознавање са Извештајем о оставривању Годишњег плана рада директора</p> <p>4. Упознавање са Годишњим планом рада – известиоци стручни сарадник и директор</p> <p>5. Упознавање са Годишњим планом рада за прво</p>		Директор школе Александар Аћимов, стручни сарадник – педагог Драгана Миладинов, Јелена Грбић, наставник предметне наставе, музичке културе и грађанског васпитања, записничар на седницама	19	5

	<p>полугодиште школске 2021 / 2022., известилац директор школе</p> <p>6. Упознавање са Анексом Школског програма – известилац – председник Актива, наставник разредне наставе Зора Хучка Ковачевић</p> <p>7. Обавештење о Закључку градоначелника о увећању цене ужине за школску 2021/2022, известилац директор школе</p> <p>8. Обавештење о организовању и остваривању наставе у природи, екскурзија и излета у актуелној епидемиолошкој ситуацији</p> <p>9. Разно</p>				
27.12.2021.	<p>1. Усвајање записника са претхоне седнице Наставничког већа</p> <p>2. Упознавање са Извештајем о остваривању Годишњег плана рада за прво полугодиште 2021/2022.</p> <p>3. Упознавање са Извештајем о остварености Годишњег плана рада</p> <p>4. Успех и владање ученика</p> <p>5. Презентовање извештаја о оствареним планираним часовима додатне, допунске, припремне наставе и</p>	Седница	Директор школе Александар Аћимов, стручни сарадник – педагог Драгана Миладинов, Јелена Грбић, наставник предметне наставе, музичке културе и грађанског васпитања, записничар на седницама	16	8

	<p>ваннаставних активности</p> <p>6. Предлози за похвале</p> <p>7. Евиденција педагошке документације и електронског дневника</p> <p>8. Распоред писаних провера знања за друго полугодиште</p> <p>9. Сарадња са родитељима</p> <p>10. Дежурства у школи</p> <p>11. Обележавање школске славе Светог Саве</p> <p>12. Разно</p>				
25.01.2022.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Упознавање са Извештајем о остваривању Годишњег плана рада Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за прво полугодиште школске 2021/2022.</p> <p>3. Упознавање са Извештајем о остваривању Годишњег плана рада директора</p> <p>4. Обавештење о Закону о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закону о изменама и допунама</p>	Седница	Директор школе Александар Аћимов, стручни сарадник – педагог Драгана Миладинов, Јелена Грбић, наставник предметне наставе, музичке културе и грађанског васпитања, записничар на седницама	12	12

	<p>Закона о основном образовању и васпитању</p> <p>5. Предлагање чланова школског одбора из реда запослених -</p> <p>6. Обележавање школске славе - Свети Сава</p> <p>7. Разно</p>				
29.03.2022.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Одлучивање о избору уџбеника –</p> <p>3. Разно.</p>	Седница	<p>Директор школе Александар Аћимов, стручни сарадник – педагог Драгана Миладинов, Јелена Грбић, наставник предметне наставе, музичке културе и грађанског васпитања, записничар на седницама</p>	16	8
24.06.2022.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице наставничког</p> <p>2. Одлучивање о додели посебних диплома за остварен изузетан успех из појединих наставних предмета на крају школовања</p> <p>3. Одлучивање о додели дипломе "Вук Караџић" на крају школовања</p> <p>4. Избор ученика генерације -</p> <p>5. Разматрање Предлога Школског програма –</p>	Седница	<p>Директор школе Александар Аћимов, стручни сарадник – педагог Драгана Миладинов, Јелена Грбић, наставник предметне наставе, музичке културе и грађанског васпитања, записничар на седницама</p>	20	4

	6. Разматрање Извештаја о реализацији наставе у природи - 7. Анализа успеха ученика у школској 2021/2022. години – 8. Разно				
--	--	--	--	--	--

1.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

САСТАВ

Ред. бр.	Име и презиме запосленог	Назив радног места
1.	Јелена Грбић	наставник разредне наставе - председник стручног већа разредне наставе
2.	Љубица Команов	наставник разредне наставе – координатор тима за самовредновање рада школе
3.	Зора Хучка Ковачевић	наставник разредне наставе – координатор тима за заштиту деце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања
4.	Горан Игић	наставник предметне наставе-српског језика и грађанског васпитања - председник стручног већа друштвених наука
5.	Јелена Влаисављевић	наставник предметне наставе-српског језика и књижевности и стручни сарадник-библиотекар и записничар- координатор стручног актива за развојно планирање
6.	Драгана Миладинов	стручни сарадник- педагог- координатор тима за професионалну оријентацију
7.	Жељко Радивојша	наставник предметне наставе- физика - председник стручног већа природних наука

8.	Јелена Грбић	наставник предметне наставе- музичка култура - председник стручног већа уметности и вештина
9.	Биљана Пејић	наставник предметне наставе- техника и технологија, - координато стручног тима за инклузивно образовање
10.	Бојана Пењин	наставник предметне наставе –биологије- координатор стручног актива за реализацију припрема за завршни испит
11.	Александар Аћимов	директор школе
Укупно чланова педагошког колегијума		11

ОСТАЛИ ПРИСУТНИ

Ред. бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Ивана Јеринкић	секретар школе

Председник: руководилац наставничког већа је директор школе, Александар Аћимов

Број планираних седница: 3 седнице по календару и седнице према потреби

Број одржаних седница: 3

Број неодржаних седница: /

Разлози неодржавања појединих седница и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: законска и подзаконска акта, општа акта школе, записници са седница, папир за штампу, фасцикле, штампач

Средства/материјал неопходан за рад: законска и подзаконска акта, општа акта школе, папир за штампу, фасцикле, штампач

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
13.4.2022.	1. Усвојен је записник са претходне седнице,			8	3

<p>године</p>	<p>2. Реализација наставе у III кварталу и број слабих оцена по предметима, 3. Резултати општинских и окружних такмичења, 4. Извештавање о активностима Тима за самовредновање, 5. Анализа напредовања ученика који раде по Иоп-у</p>	<p>Седница</p>	<p>Директор,чланови колегијума</p>		
<p>13. 5.2022. године</p>	<p>1. Усвојен је записник са претходне седнице, 2. Реализација наставе у III кварталу и број слабих оцена по предметима, 3.Извештај о посећеним часовима, 4.Анализа пробног завршног испита и припреме за завршни испит - организација, сатница, дежурство, обавештавање ученика, 5. Превенција насиља, посебни ризици и мере заштите као и реаговање у случају када се насиље догоди, 6. Разно</p>	<p>Седница</p>	<p>Директор,чланови колегијума.</p>	<p>9</p>	<p>2</p>
<p>29. 8.2022. године</p>	<p>1. Усвојен је записник са претходне седнице, 2. Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2021/2022. године, реализација наставног плана и програма и вредновање остварености исхода предвиђених ИОП-ом,</p>	<p>Седница</p>	<p>Директор,чланови колегијума</p>		<p>2</p>

	<p>3. Анализа стања опреме, средстава и услова рада у школској 2021/2022. години</p> <p>4. Фонд часова за наредну школску годину по предметима и наставницима,</p> <p>5.Израда Извештаја о раду ПК на крају школске 2021/2022. године и израда Плана рада Педагошког колегијума за следећу школску годину.</p> <p>6.Разно</p>			9	
--	---	--	--	---	--

Закључак: Педагошки колегијум Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу је одржао све седнице у складу са Годишњим планом рада Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу.

Извештај урадио: Алекасандар Аћимов

2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

2.1. ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ

1. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ			
1.1. Континуирано праћење, анализирање и вредновање наставног процеса, напредовања и развоја ученика		II полугодиште	Наставници, одељењске старешине, ученици, родитељи
1.2. Учешће у процесу самовредновања рада школе		II полугодиште	Чланови Тима
1.3. Учешће у анализи успеха и дисциплине ученика	Октобар, децембар	квартал, полу-годишта	Одељењске старешине, наставници, Директор
1.4. Праћење оптерећености		II	Предавачи, ученици,

ученика		полугодиште	Родитељи
1.5.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а		II полугодиште	Тим за ИОП
1.6.Пружање помоћи и подршке предавачима у процесу унапређивања критеријума оцењивања ученика		II полугодиште	Наставници
1.7.Континуирана самоевалуација		II полугодиште	Наставници
2.РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
2.1.Континуиран рад на педагошко-дидактичко-методичком образовању предавача		II полугодиште	Наставници, инструктивно-педагошки и саветодавни рад
2.2.Упућивање предавача на реализацију циљева Развојног плана		II полугодиште	Наставници, руководиоци, стручна већа, директор
2.3.Указивање и оспособљавање наставника за унапређивање наставне праксе кроз већу заступљеност учења путем увиђања, решавања проблема, практичну примену знања		II полугодиште	Наставници
2.4.Учешће у раду стручних актива, тимова, комисија и унапређивање њиховог рада и сарадње		II полугодиште	Наставници
2.5.Анализа посећених часова и активности, сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости и препоруке за унапређење		II полугодиште	Наставници, директор
2.6.Испитивање узрока проблема који се јављају у васпитно-образовном раду		II полугодиште	Наставници, ученици, одељењске старешине, родитељи, директор
2.7.Пружање потребне помоћи одељењским старешинама и унапређивање њихове улоге		II полугодиште	Одељењске старешине
2.8.Саветодавни рад са предавачима, а у вези са радом са ученицима који испољавају неуспешност у учењу и неприлагођеност у понашању		II полугодиште	Наставници
2.9.Помоћ ОС у прикупљању података о условима живота		II полугодиште	Одељењске старешине, родитељи, ученици

ученика; евентуалне мере за унапређење			
2.10.Сарадња са ОС у циљу реализације програма васпитног рада са ученицима-радионице		II полугодиште	Одељењске старешине, ученици
2.11.Учешће у реализацији Програма тимова и актива: Развојно планирање,самовредновање,СТИО,тимова за подршку,безбедност ученика,ПО,ОВ, СВ,НВ и ПК		II II полугодиште	Чланови, директор, ученици, родитељи
2.12.Помоћ у начину вођења педагошке документације		II полугодиште	Наставници, одељењске старешине
2.13.Помоћ предавачима у коришћењу функционалних облика сарадње са родитељима; породицом		II полугодиште	Наставници, одељењске старешине
2.14. Рад са новозапосленик колегама		II полугодиште	Наставници, директор, секретар

3.РАД СА УЧЕНИЦИМА

3.1.Прикупљање података о ученицима и сагледавање битних елемената на нивоу школе (лични,социјални и породични елементи)	Септембар	II полугодиште	Одељењске старешине,родитељи, ученици, наставници
3.2.Испитивање нивоа адаптираности ученика петог разреда	Октобар	II полугодиште	Ученици,одељењске старешине
3.3.Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању ученика		II полугодиште	Ученици,одељењске старешине,наставници,родитељи
3.4.Саветодавни индивидуални и групни рад са ученицима		II полугодиште	Ученици,одељењске старешине, родитељи
3.5.Информисање,испитивање и саветовање ученика у оквиру професионалне оријентације		II полугодиште	Ученици,Тим за ПО
3.6.У сарадњи са ученицима радити на креирању школе као пријатног амбијента за боравак,рад и дружење		II полугодиште	Ученици
3.7.Реализација радионица,предавања на нивоу ОЗ		II полугодиште	Ученици,одељењске старешине
3.8.Учествовање у изради		II	Одељењске старешине,

педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка ; ИОП		полугодиште	наставници, родитељи
3.9.Анализа предлога и сугестија ученика за унапређење живота и рада у школи и помоћ у њиховој реализацији		II полугодиште	Ученици,директор
3.10.Континуирано праћење нивоа безбедности ученика		II полугодиште	Чланови Тима, одељењске старешине, ученици,дежурни наставници,директор,родитељи

4. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА УЧЕНИКА

4.1.Прикупљање потребних података о ученицима путем разговора и путем тестова		II полугодиште	Родитељи/други законски заступник ученика
4.2.Саветодавни рад са родитељима (индивидуални и групни)		II полугодиште	Родитељи/други законски заступник ученика
4.3.Подизање нивоа компетенција родитеља/старатеља;учешће у раду одељењских родитељских састанака		II полугодиште	Родитељ/други законски заступник ученика,одељењски старешина,директор
4.4.Подршка и помоћ родитељима у подстицању деце на унапређење својих особина и способности		II полугодиште	Родитељ/други законски заступник ученика

5. РАД СА ДИРЕКТОРОМ

5.1.Анализа васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба школе		II полугодиште	Директор
5.2.Рад на организацији рада школе-израда распореда часова, подела одељењског старешинсва и других задужења, планирању активности, вођења педагошке документације у циљу јачања наставничких и личних компетенција, те унапређења рада школе		II полугодиште	Директор
5.3.Рад на стварању амбијента креативности,сарадње и отворености школе према широј друштвеној заједници		II полугодиште	Директор

6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, ПЕДАГОШКОМ КОЛЕГИЈУМУ И ТИМОВИМА			
6.1. Унапређење васпитно -образовне праксе учешћем у раду, кроз извештавање о спроведеним истраживањима, урађеним анализама, добијеним резултатима, сазнањима кроз посету настави уз предлагање мера и поступака		II полугодиште	Чланови, директор
6.2. Решавање актуелних васпитно-образовних проблема кроз рад стручних органа, тимова, актива		II полугодиште	Чланови, директор
6.3. Предлог мера на унапређењу рада школе, стручних органа установе		II полугодиште	Чланови, директор
7. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ			
7.1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада школе и својим деловањем унапређују рад школе		II полугодиште	Директор, задужени и Тим
7.2. Сарадња са стручним установама које доприносе унапређивању професионалних компетенција запослених		II полугодиште	Директор, задужени и Тим школе
7.3. Стручна сарадња са ОШ на нивоу општине; сарадња са СШ на нивоу општине и шире		II полугодиште	Директор, одељењски старешина, наставници
8. ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
8.1. Израда оперативних планова и вођење евиденције о раду		II полугодиште	
8.2. Евиденција саветодавног рада са ученицима и родитељима		II полугодиште	
8.3. Евиденција о посећености часова редовне наставе и других облика рада са ученицима		II полугодиште	
8.4. Израда информација након проведених испитивања (V разред)		II полугодиште	
8.5. Сагледавање релевантних услова за одвијање васпитно-образовног рада у школи		II полугодиште	
8.6. Припремање за рад са		II	

ученицима, наставницима, родитељима		полугодиште	
8.5.Припремање табеларних прегледа, саопштења и анализа		II полугодиште	
8.6.Праћење стручне литературе и периодике		II полугодиште	
8.7.Израда личног плана стручног усавршавања		II полугодиште	

Стручни сарадник –педагог Драгана Миладинов

2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - БИБЛИОТЕКАРА

- Библиотека је сарађивала са Народном библиотеком „Јован Поповић,, у Кикинди (матичном библиотеком за Северобанатски округ).
- Школска библиотека је купила књиге од новца које је Министарство просвете, науке и технолошког развоја у те сврхе проследило свим библиотекама на територији Републике Србије у циљу богаћења библиотечког фонда.
- Ученици првог разреда били су упознати са радом школске библиотеке, као и са врстама библиотечке грађе.
- Неким учитељима и наставницима пружена је помоћ приликом одабира литературе и дуге грађе за потребе наставе.
- У школској 2021/2022. години коришћен је библиотечки материјал.
- Урађена је и достављена анкета о библиотечком пословању матичној библиотеци.
- Ради успешне циркулације књига настаници и учитељи су на време били обавештени о ученичком дуговању књига.
- У 2021/2022. коришћено је 124 библиотечког материјала.
- Од ове године је постављена Кутија за жељене књиге да сваки ученик убаци папир где је написао своје податке и књига са аутором која му је потребна.
- Започет је попис књига.
- Ученици су изнајмљивали књиге како за лектуру, тако и за личне потребе.

Школски библиотекар: Јелена Влаисављевић

3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

3.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Мирјана Ковачевић	Председник већа
2	Зора Хучка Ковачевић	
3	Љубица Команов	
4	Јасмина Цигановић	
5	Рената Ковалик Гаврилов	
6	Брана Калаузов	

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред. бр.	Име и презиме	Својство
1	/	/
2	/	/

Координатор/Руководилац/Председник: Мирјана Ковачевић

Број планираних седница: 5

Број одржаних седница/састанака: 5

Датуми одржаних седница/састанака: 1.09.2021; 2.11.2021; 2.12.2021; 6.3.2022.,1.6.2022.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: /

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: /

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: План рада школе; Правилник о оцењивању ученика ОШ;

Правилник о сталном стручном усавршавању; План рада

Стручног

већа наставника разредне наставе; Школски програм, Развојни план школе; Годишњи и оперативни планови рада за I,II,III и IV разред основне школе.

Средства/материјалнеопходанзарад: Веће је имало сав потребан материјал и средства за рад.

ИЗВЕШТАЈИ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
1.09.2021.	1. Усвајање записника са претходног састанка стручног већа разредне наставе,	1.Записник са претходног састанка стручног већа разредне наставе прочитан је и усвојен једногласно. 2.За руководиоца већа је предложена учитељица трећег разреда Мирјана	Чланови стручног већа	6	/

	<p>2. Избор руководиоца већа школску 20221/2022. годину.</p> <p>3. Усвајање Плана рада стручног већа разредне наставе за школску 2021/2022.годину.</p> <p>4.Договор о раду-распоред,дежурства</p> <p>5.Предлог за екскурзију</p> <p>6.Извештај са Стручног скупа-Дигитални свет и Пројектна настава,известилац Зора Хучка Ковачевић</p> <p>7. Разно.</p>	<p>Ковачевић.Изабрана је једногласно за руководиоца Стручног већа разредне наставе те је преузела да води састанак већа.</p> <p>3.Дат је предлог Плана рада стручног већа који је једногласно усвојен као План рада већа разредне наставе за школску 2021/2022.годину.</p> <p>4.Усклађен је распоред часова за школску 2021/2022.годину.</p> <p>Направљен је распоред дежурства,и договорено да су сви свакодневно у обавези да дежурају у школској згради и дворишту.</p> <p>Ученици су снабдевени школским прибором и уџбеницима,недостају поједини уџбеници које су ученици добијали бесплатно и очекује се да и то буде решено у што краћем року.</p> <p>5.Уколико епидемиолошка ситуација буде дозволила предлог за екскурзију би за ову школску годину био:Палић,Суботица ,Келебија.</p> <p>За наредне школске године предложене су следеће дестинације:1.Сомбор,Дида Хорнјаков салаш,2.Нови Сад,Петроварадин,Сремски Карловци,3.Вршац</p> <p>6.Зора Хучка Ковачевић нас је обавестила о новинама са стручног скупа којем је присуствовала као представник школе.</p>			
2.11.2021.	1. Усвајање	1.Записник са претходног	Чланови	6	/

	<p>записника са претходног састанка стручног већа разредне наставе,</p> <p>2. Реализација наставног програма по разредима.</p> <p>3. Успех ученика ,реализација допунске наставе</p> <p>4.Уједначавање критеријума оцењивања</p> <p>5.Настава у природи</p> <p>6. Разно</p>	<p>састанка стручног већа разредне наставе прочитан је и усвојен једногласно.</p> <p>2.Програм наставе предвиђен за период првог квартала је реализован у потпуности у свим разредима.</p> <p>3.Изнети су резултати ученика у овом кварталу.Похваљени они који раде редовно,труде се и редовно извршавају све своје обавезе.За ученике који постижу слабије резултате организује се допунска настава и тако ће се наставити до краја наставне године.</p> <p>4.Процес праћења и подржавања развоја и напредовања ученика је сталан процес.Потребно је интензивирати размену искустава и у складу са исходима образовања урадити критеријуме оцењивања за сваки разред,који ће се у свим сегментима у којима могу надовезивати један на други.Договорено је да предлоге критеријума оцењивања урадимо и објединимо до децембра.</p> <p>5.За ученике од 2. До 4. Разреда биће организован боравак у Гучевским Вајатима у јуну месецу.</p>	стручног већа		
2.12.2021.	<p>1.Усвајање записника са претходног састанка стручног већа разредне наставе,</p> <p>2.Утврђивање</p>	<p>1.Записник са претходног састанка стручног већа разредне наставе је унет у електронски дневник те је усвојен једногласно.</p> <p>Записник 3.седнице Већа разредне наставе(молим те</p>	Чланови стручног већа	6	/

	критеријума за оцењивање у првом циклусу основног образовања и васпитања 3. Разно.	за (заведи) и Извештај за прво полугодиште Већа разредне наставе 2. Предложени су критеријуми за оцењивање у првом циклусу основног образовања и васпитања. Након краће дискусије и измена предлога усвојени су критеријуми за оцењивање које ће председник већа проследити стручном сараднику школе.			
16.3.2022.	1. Усвајање записника са претходног састанка стручног већа разредне наставе 2. Утврђивање предлога о избору уџбеника који ће се користити у школској 2022/2023. години 3. Разно	1. Записник са претходног састанка је једногласно усвојен. 2. Стручно веће разредне наставе донело је предлог о избору уџбеника уз образложење због предлога о избору уџбеника који се претходне школске нису користили у другом разреду. За 4. разред предлог је да се наредне школске године користе уџбеници “ВУЛКАН ИЗДАВАШТВА“ а за енглески језик THE ENGLISH BOOK	Чланови стручног већа	6	/
1.6.2022.	1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Усвајање дневног реда 3. Анализа наставе у природи, писање извештаја о реализацији	1. Записник са претходног састанка усвојен је једногласно 2. Дневни ред је једногласно усвојен 3. Анализиран је боравак ученика 2., 3., и 4. Разредана Гучеву. Боравак је оцењен позитивно. Биће урађен извештај који ће бити предат директору школе. 4. Договорене су	Чланови стручног већа	6	/

		активностикоје ће бити одрађене до краја наставне године.Планира се одлазак у Зрењанин и посета биоскопу,пролава последњег дана наставе.			
--	--	--	--	--	--

3.2 СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Горан Игић	Предметни наставник српског језика и књижевности
2.	Јелена Влаисављевић	Предметни наставник српског језика и књижевности
3.	Весна Коврлија	Предметни наставник енглеског језика
4.	Рената Ковалик	Предметни наставник енглеског језика
5.	Лидија Глишин	Предметни наставник немачког језика
6.	Александар Коцкар	Предметни наставник историје
7.	Надица Радновић	Предметни наставник географије
8.	Бранислава Кулаузов	Предметни наставник веронауке
9.	Јелена Мунћан*	Предметни наставник српског језика и књижевности

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

1.		
----	--	--

Координатор/Руководилац/Председник: Горан Игић

Број планираних седница: 4 седнице минимално на годишњем нивоу

Број одржаних седница/састанака: 4

Датуми одржаних седница/састанака: 28.09.2021., 04.11.2021., 15.03.2022. и 24.06.2022.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: нема

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: нема

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: _____

Средства/материјал коришћен у раду: папир

Средства/материјал неопходан за рад: папир, компјутер, маркери, хемијске оловке

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
28. 09. 2021.	Избор координатора/председника Већа друштвених наука ОШ "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2021/2022 годину.	састанак	наставници	7	1
04. 11. 2021.	Достављање критеријума за оцењивање по предметима.	састанак	наставници	8	0
15.03. 2022.	Уџбеници; предлози за корелацију и будући рад.	састанак	наставници	8	0
24.06.2022.	Разматрање текућих питања у вези наставе.	састанак	наставници	5	3

Закључак(напомена): Током школске године остварена је значајна сарадња међу наставницима у смислу размене релевантних информација. Јелена Мунђан је била привремено ушла у састав Већа друштвених наука, као замена Јелене Влаисављевић током њеног одсуствовања. Са директором школе Александром Аћимовим остварена је одлична комуникација већине чланова Већа друштвених наука.

Координатор/Руководилац/Председник:

Горан Игић

3.3. ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Сенка Хелдрих	наставник хемије
2.	Невенка Кун	наставник биологије
3.	Бојана Пењин	наставник биологије
4.	Жељко Радивојша	наставник физике
5.	Владимир Вукобрат	наставник математике

Председник/руководилац/координатор: Жељко Радивојша

Број планираних седница/састанака: 4

Број одржаних седница/састанака: 4

Број неодржаних седница/састанака: 0

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију:

Средства/материјал коришћен у раду:

Средства/материјал неопходан за рад:

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА/САСТАНЦИМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
10.09.2021.	1. Утврђивање плана и програма рада Стручног већа за област природних наука за школску 2021/2022. год. 2. Анализа резултата ЗИ; 3. Усаглашавање глобалних и оперативних планова рада; 4. Распоред писмених провера знања; 5. Договор о критеријумима за оцењивање ученика, облицима и начинима провере знања. 6. Иницијална тестирања; 7. Договор о одржавању угледних и огледних часова; 8. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка тј. идентификовати ученике са којима ће се радити по ИОП-у;		Сви предметни наставници	5	0
23.12.2021.	1. Усвајање Записника са претходног састанка стручног већа за област природних наука; 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; 3. Организовање додатне и допунске наставе у току зимског распуста.		Сви предметни наставници	5	0
01.03.2022.	1. Усвајање Записника са		Сви	5	0

	претходног састанка стручног већа за област природних наука; 2. Избор уџбеника за школску 2022/2023.годину 3. Разно		предметни наставници		
22.04.2022.	1. Усвајање Записника са претходног састанка стручног већа за област природних наука; 2. Анализа пробног завршног испита 3. Разно		Сви предметни наставници	5	0

Закључак:

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године одржана су два састанка већа природних наука.

На првом састанку одржаном 10.09.2021. донешене су следеће одлуке:

1. Усвојен је План и програм рада стручног већа;
2. Извршена је анализа резултата ЗИ;
3. Усаглашени су глобални и оперативни планови свих актива (математика, биологија, хемија и физика);
4. Утврђени су датуми писмених провера знања;
5. Разматрани су и усаглашени критеријуми оцењивања за сваки предмет;
6. Постигнут је договор у вези са Иницијалним тестирањем;
7. Идентификовани су ученици који раде по ИОП- у. Направљени су посебно кориговани планови и програм рада у току првог полугодишта са њима;
8. Указано је на важност одржавања угледних и огледних часова.

На другом састанку одржаном 23.12.2021. донешене су следеће одлуке:

1. Усвојен је Записник са претходног састанка.
2. Извршена је анализа успеха на крају првог полугодишта.
3. Договорени су термини одржавања допунске наставе за ученике којима је потребна додатна подршка.

На трећем састанку одржаном 01.03.2022. донешене су следеће одлуке:

1. Усвојен је Записник са претходног састанка.
2. Дат је предлог уџбеника за школску 2022/2023. годину.
3. Усклађени су термини часова припреме за завршни испит.

На четвртном састанку одржаном 22.04.2022. донешене су следеће одлуке:

1. Усвојен је Записник са претходног састанка.
2. Извршена је анализа пробног завршног испита и договорени су даљи кораци у припреми за завршни испит.

Председник већа
Жељко Радивојша

3.4 СТРУЧНО ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Јулијана Молдваи	Наставник предметне наставе- физичко и здравствено васпитање
2	Александар Мишковић	Наставник предметне наставе- физичко и здравствено васпитање
3	Вера Ђенге	Наставник предметне наставе- ликовна култура
4	Биљана Пејић	Наставник предметне наставе-ТИТ
5	Јелена Грбић	Наставник предметне наставе- музичка култура

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред. бр.	Име и презиме	Својство
1	/	/
2	/	/

Координатор/Руководилац/Председник: Јелена Грбић

Број планираних седница: једна по кварталу

Број одржаних седница/састанака: 4

Датуми одржаних седница/састанака: 27.08.2021; 10.09.2021; 27.12.2021; 21.06.2021.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: -

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: -

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: /

Средства/материјал неопходан за рад: /

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
27.08.2021.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа рада већа школске 2020/ 2021. 3. Договор о начину рада у школској 2021/2022. 4. Доношење плана рада 5. Разно 	седница	Сви чланови већа	4	1
10.09.2021.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усклађивање годишњих и оперативних планова свих чланова већа 3. Договор о усклађивању рада секција 4. Организација Трке за срећније детињство и манифестације Совембар 5. Организација јесењег кроса 6. Планирање учешћа на 	седница	Сви чланови већа	5	-

	конкурсима 7. Разно				
27.12.2021.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха ученика из предмета из области вештина 3. Разно	седница	Сви чланови већа	4	1
21.06.2022.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха ученика из предмета из области вештина 3. Анализа рада већа у школској 2021/2022. 4. Разно	седница	Сви чланови већа	3	2

Закључак (напомена): На доста манифестација школа није узела учешће због епидемиолошке ситуације у земљи.

Координатор/Руководилац/Председник:
Јелена Грбић

3.5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Јулијана Молдваи	наставник предметне наставе физичко и здравствено васпитање -координатор тима
2.	Александар Аћимов	директор школе
3.	Ивана Јеринкић	секретар школе
4.	Владимир Вукобрат	наставник предметне наставе - математика
5.	Горан Игић	наставник предметне наставе српски језик и грађанско васпитање
6.	Драгана Миладинов	стручни сарадник- педагог
7.	Мирјана Ковачевић	наставник разредне наставе – записничар тима
8.	Наталија Драган	Представник савета родитеља
9.	Миодраг Команов	Представник локалне самоуправе
10.	Ана Беретка	Представник ученичког парламента, ученица осмог разреда

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред. бр.	Име и презиме	Својство
	/	/
	/	/

Координатор/Руководилац/Председник: Мирјана Ковачевић

Број планираних седница: 3

Број одржаних седница/састанака: 3

Датуми одржаних седница/састанака: 12.10.2021; 4.6.2022; 04.07.2022.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: /

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: /

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: записници и извештаји

Средства/материјал неопходан за рад:

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
12.10.2021.	1. Реаговање Тима на насиље између Слободана Пајић, ученика 7. разреда и Предрага Ракић, ученика 8. разреда. 2. Реаговање Тима на насиље између Вука Мојсин, ученика 8. разреда и Предрага Ракић, ученика 8. разреда..	састанак	Директор школе, стручни сарадник И чланови Тима	7	3
12.10.2021.	1. Наредни кораци у поступку у случају ученика Вука Мојсин, ученика 8. разреда и Предрага Ракић, ученика 8. разреда.	састанак	Директор школе, стручни сарадник и чланови Тима	7	3
4.7.2022.	1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Разматрање рада тима 3. Разно	Састанак	Директор школе, стручни сарадник и чланови Тима	7	3

Координатор:

Мирјана Ковачевић

**4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ
2021/2022. ГОДИНУ**

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Александар Аћимов	Директор
2.	Љубица Команов	Координатор-наставник разредне наставе
3.	Надица Радновић	Представник стручног тима за развојно планирање - предметни наставник
4.	Александар Коцкар	Представник Школског одбора- предметни наставник
5.	Лидија Глишин	Предметни наставник
6.	Драган Наталија	Представник Савета родитеља
7.	Рената Ковалик Гаврилов	Записничар-предметни наставник
8.	Драгана Миладинов	Педагог
9.	Колдан Јована	Представник ученичког парламента

Координатор/Руководилац/Председник: Команов Љубица

Број планираних седница/састанака: 2

Број одржаних седница/састанака: 2

Датуми одржаних седница/састанака: 31.08.2021. (он-лајн); 31.05.2022. (он-лајн);

Број планираних а неодржаних седница/састанака: /

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: /

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: План рада Тима, Правилник о самовредновању рада школа, школска документација, анкете, разговори

Средства/материјал неопходан за рад: План рада Тима, Правилник о самовредновању рада школа, школска документација, анкете, разговори

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
Електронски састанак 31.08.2021.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самовредновање-наставак активности 2. Подела инструмената, подела задужења 3. Статистичка обрада и анализа инструмената 4. Разно. 	<p>Размена информација електронским путем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подела задужења и инструмената, за анкетирање ШО, родитеља, ученика, наставника, чланова тима за развојно планирање. 2. Договор о задужењима За статистичку обраду и анализу анкета. 	Чланови тима, ученици, родитељи, наставници, ШО, Т им за развојно планирање	8	1
Електронски састанак 31.05.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Статистичка обрада, анализа инструмената и обједињавање у извештај 4. Разно. -предлог за израду акционог плана 	<p>Размена информација електронским путем:</p> <p>за статистичку обраду, анализу анкета и обједињавање у извештај</p>	Чланови тима	8	1

Закључак: Самовредновање је у току.

Координатор: Команов Љубица

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ

САСТАВ

Р. Бр.	Име и презиме	Представник
1.	Јелена Грбић	Наставник предметне наставе-музичке културе
2.	Зора Хучка Ковачевић	Наставник разредне наставе
3.	Драгана Миладинов	Стручни сарадник - педагог
4.	Јелена Влаисављевић	Наставник предметне наставе из српског језика
5.	Владимир Вукобрат	Наставник предметне наставе из математике
6.	Александар Коцкар	Наставник предметне наставе из историје
7.	Весна Коврлија	Наставник предметне наставе из енглеског језика
8.	Бојана Пењин	Наставник предметне наставе из биологије

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Р. Бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СВОЈСТВО
1.	Александар Аћимов	Директор школе Координатор актива за развојно планирање

Координатор/Руководилац/Председник: Александар Аћимов

Број планираних седница: 1 - 2

Број одржаних седница/састанака: 2

Датуми одржаних седница/састанака: 21.12.2021; 14.06.2022.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: -

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: -

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: _____

Средства/материјал коришћен у раду: -

Средства/материјал неопходан за рад: -

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
21.12.2021.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Договор о даљем раду и оснивање нових секција	Дискусија, договор о раду	Сви присутни чланови	8	0
14.06.2022.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Измене и допуне Школског програма	Дискусија, договор о раду	Сви присутни чланови	8	0

Закључак(напомена):

Координатор/Руководилац/Председник: Александар Аћимов

6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Зора Хучка Ковачевић	Наставник разредне наставе Координатор актива за развој школског програма
2	Драгана Миладинов	Стручни сарадник, педагог
3	Јелена Влаисављевић	Наставник српског језика

4	Владимир Вукобрат	Наставник математике
5	Александар Коцкар	Наставник историје
6	Весна Коврлија	Наставник енглеског језика
7	Бојана Пеџин	Наставник биологије
8	Јелена Грбић	Записничар тима

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред. бр.	Име и презиме	Својство
1	Алексаандар Аћимов	Директор школе
2		

Координатор/Руководилац/Председник: Зора Хучка Ковачевић

Број планираних седница: по потреби у току године

Број одржаних седница/састанака: 2

Датуми одржаних седница/састанака: 5.5.2022. и 24.6.2022.

Број планираних а неодржаних седница/састанака:/

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: /

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: /_____

Средства/материјал коришћен у раду: /

Средства/материјали неопходан за рад:/

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
5.5.2022.	Договор о доношењу новог Школског програма за период 2022-	Дискусија	Чланови Тима	8	/

	2025.				
24.6.2022.	Усвајање предлога новог Школског програма	Дискусија	Чланови Тима	8	/

Закључак(напомена): У претходном периоду смо одржали 2 састанка Тима ради договора о доношењу и усвајању новог Школског програма за период 2022-2025. године.

Координатор/Руководилац/Председник: Зора Хучка Ковачевић

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНЕ

САСТАВ

Ред.бр.	Презиме и име	Назив радног места
1.	Драгана Миладинов	школски педагог
2.	Горан Игић	Наставник предметне наставе- српског језика
3.	Јасмина Цигановић	Наставник разредне наставе
4.	Пејић Биљана	Наставник предметне наставе - технике и технологије и техничког и информатичког образовања
5.	Зора Хучка Ковачевић	наставник разредне наставе
6.	Лидија Глишин	Наставник предметне наставе- немачког језика
7.	Александар Аћимов	директор школе
8.	Раја Јованов	Хранитељ
9.	Александар Коцкар	Наставник предметне наставе – историја
10.	Весна Коврлија	Наставник предметне наставе – енглески језик
11.	Љубица Команов	Наставник разредне наставе

Председник/руководилац/координатор: Драгана Миладинов

Број планираних седница/састанака: 2

Број одржаних седница/састанака: 2

Број неодржаних седница/састанака: 0

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду:

-Планови ИОП-а

-Евалуација ИОП-а

Средства/материјал неопходан за рад: Документација ИОП-а.

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА/САСТАНЦИМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсут. чланова
2.12.2021.	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка Записник са претходног састанка је усвојен.</p> <p>2. Изношење предлога ученика за индивидуализацију или израду ИОП-а за друго полугодиште Чланови Тима се слажу са изнесеним предлозима ученика за индивидуализацију или израду ИОП-а за следеће полугодиште.</p> <p>3. Анализа – број ученика који прати наставу по прилагођеном или измењеном наставном плану и програму Чланови Тима се слажу са анализом која се односи на број ученика који прате наставу по</p>	Разговор, Договор, Дискусија	Чланови тима	10	1

	<p>прилагођеном или измењеном наставном плану и приграму.</p> <p>4. Разно Чланови Тима нису имали ништа под тачком разно.</p>				
30.6.2022.	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка Записник је једногласно усвојен.</p> <p>2. Анализа - број ученика који прати наставу по прилагођеном или измењеном наставном плану и програму . Анализа је усвојена.</p> <p>3. Евалуација ИОП-а за друго полугодиште - за ученике који се образују по прилагођеном или измењеном наставном плану и програму је урађена евалуација за друго полугодиште.</p> <p>4. Разно</p>	Разговор, Договор, Дискусија	Чланови тима	10	1

	Чланови нису имали ништа под тачком разно.				
--	--	--	--	--	--

Председник/руководилац/координатор:
Драгана Миладинов

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Драгана Миладинов	Школски педагог
2	Бојана Пењин	Наставник предметне наставе из биологије
3	Александар Коцкар	Наставник предметне наставе из историје
4	Сенка Хелдрих	Наставник предметне наставе из хемије
5	Биљана Пејић	Наставнике предметне наставе из технике и технологије
6	Владимир Вукобрат	Наставник предметне наставе из математике

Председник/руководилац/координатор: Драгана Миладинов

Број планираних седница/састанака: 2

Број одржаних седница/састанака: 2

Број неодржаних седница/састанака: 0

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у рад: /

Средства/материјал неопходан за рад: /

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА/САСТАНЦИМА

Време реализац.	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализац.	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсут. чланова
6.12.2021.	Тачке дневног реда: 1. Усвајање записника са претходног састанка Тима Записник са	Разговор, договор, дискусија	Чланови тима	6	0

	<p>претходног састанка је усвојен.</p> <p>2. Договор око реализације тестова за професионалну оријентацију ученика осмог разреда</p> <p>Предлог је да се у току другог полугодишта раде тестови способности и интересовања са ученицима осмог разреда. Члановима Тима су се сложили да се тестови способности и интересовања раде у следећем полугодишту.</p>				
24.8.2022.	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка Тима Записник са претходног састанка је усвојен.</p> <p>2. Договор око реализације тестова за професионалну оријентацију ученика осмог</p>	Разговор, договор, дискусија	Чланови тима	6	0

<p>разреда</p> <p>Чалови Тима су упознати са горе наведеном тачком дневног реда.</p> <p>3. Разно</p> <p>Члан Тима Бојана Пењин изнела је предлог да се у састав тима додају још два члана наставник предметне наставе физике Жељко Радивојша и наставник српског језика и књижевности Горан Игић, обзиром да предмети који предају улазе у завршни испит.</p>				
---	--	--	--	--

Координатор – Драгана Миладинов, школски педагог

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2021/2022.

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Горан Игић	Предметни наставник српског језика и књижевности
2.	Јелена Влаисављевић	Предметни наставник српског језика и књижевности
3.	Емил Хофгезанг	Предметни наставник информатике и рачунарства
4.	Вера Ђенге	Предметни наставник ликовне културе
5.	Бојана Пењин	Предметни наставник биологије
6.	Александар Коцкар	Предметни наставник историје

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

1.	Александар Аћимов	директор школе
----	-------------------	----------------

Координатор/Руководилац/Председник: Горан Игић

Број планираних седница: 4 седнице минимално на годишњем нивоу

Број одржаних седница/састанака: 4

Датуми одржаних седница/састанака: 12.10.2021., 26.10.2021., 15.03.2002, 04.05.2022.

Број планираних а неодржаних седница/састанака:нема

Број заказаних а неодржаних седница/састанака:нема

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: _____

Средства/материјал коришћен у раду: папир

Средства/материјал неопходан за рад: папир, компјутер, маркери, хемијске оловке

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
12. 10. 2021.	Избор координатора/председника Тима за промоцију школе ОШ "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2021/2022. годину.	састанак	наставници, директор	6	/
26. 10. 2021.	Ревитализација садржаја на школском сајту.	састанак	наставници, директор	5	1
15. 03. 2022.	Предлози за бољу сарадњу са локалним медијима.	састанак	наставници, директор	4	2
04. 05. 2021.	Активности око промоције школе у локалној средини.	састанак	наставници, директор	4	2

Закључак(напомена): Чланови Тима за промоцију су били релативно добро координисани. Са директором школе Александром Аћимовим остварена је одлична комуникација већине чланова Тима за промоцију школе.

Координатор/Руководилац/Председник:

Горан Игић

10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

У току школске 2021/22. године, школа је као донацију добила грађевински пројекат за санацију санитарног чвора, са којим је за средства конкурисала код Амбасаде Јапана, ове године без успеха. Са овим пројектом, школа ће у наредном периоду конкурисати и код других, потенцијалних донатора.

Такође, школи су, по пројекту, одобрена средства за набавку нове опреме, а реализација ће се обавити у току наредне, 2022/23. школске године.

11. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРИПРЕМУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Актив за реализацију припрема за завршни испит

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Владимир Вукобрат	Одељенски старешина и наставник математике
2	Горан Игић	Наставник српског језика и књижевности
3	Александар Коцкар	Наставник историје
4	Невенка Кун	Наставник биологије
5	Жељко Радивојша	Наставник физике
6	Надица Радновић	Наставник географије
7	Сенка Хелдрих	Наставник хемије
8	Драгана Миладинов	Педагог

Координатор/Руководилац/Председник: Владимир Вукобрат

Број планираних седница: 2

Број одржаних седница/састанака: 2

Датуми одржаних седница/састанака: 23.12.2021, 5.5.2022.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: -

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: -

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: -

Средства/материјал коришћен у раду: -

Средства/материјал неопходан за рад: -

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
23.12.2021.	Разговор о завршном испиту	састанак	координатор	8	-

5.5.2022.	План реализације припремне наставе	састанак	чланови актива	8	-
-----------	---------------------------------------	----------	----------------	---	---

Закључак: Све активности око припреме за завршни испит су на време договорене и испланиране.

Координатор: Владимир Вукобрат

12. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Александар Аћимов	директор
2	Драгана Миладинов	педагог
3	Јасмина Цигановић	наставник разредне наставе и председник тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
4	Владимир Вукобрат	наставник математике
5	Наталија Драган	представник Савета родитеља
6	Ибоја Такач	ученица 7. разреда и представник Ученичког парламента
7	Миленко Милосављев	представник локалне самоуправе

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред. бр.	Име и презиме	Својство
1		
2		

Координатор/Руководилац/Председник: Јасмина Цигановић

Број планираних седница: 3

Број одржаних седница/састанака: 3

Датуми одржаних седница/састанака: 17.12.2021; 06.07.2022. и 05.09.2022.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: /

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: /

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: Записник, Извештај, План рада Тима

Средства/материјал неопходан за рад:

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
17.12.2021.	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>2. Конституисање тима и именовање руководиоца</p> <p>3. Израда и усвајање плана рада за школску 2021/22. годину</p> <p>4. Предлози за сарадњу са породицом и друштвеном средином</p> <p>5. Сарадња са Тимом за инклузивно образовање</p>	<p>Анализа, дискусија, израда и усвајање Плана рада Тима, предлози</p>	Чланови тима	5	2
06.07.2022.	<p>1. Усвајање Записника са претходног састанка Тима</p> <p>2. Анализа постигнућа ученика у току наставне године</p> <p>3. Анализа реализације наставе</p> <p>4. Анализа резултата ученика 8. разреда на Завршном испиту</p> <p>5. Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и давање сугестија за даља стручна усавршавања на основу Извештаја</p> <p>6. Упознавање са новим усвојеним Школским програмом за наредне четири</p>	<p>Анализа, дискусија, израда и усвајање Плана рада Тима, предлози</p>	Чланови тима	5	2

	године 7. Разно				
05.09.2022.	<p>1. Усвајање Записника са претходног састанка Тима</p> <p>2. Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину</p> <p>3. Предлог Анекса Школског програма</p> <p>4. Анализа Извештаја и Планова стручних већа, актива и тимова</p> <p>5. Разматрање припремљености школе за наредну школску годину</p> <p>6. Израда Годишњег извештаја о раду Тима</p>	Анализа, дискусија, писање извештаја о раду Тима	Чланови Тима	6	1

Координатор/Руководилац/Председник: Јасмина Цигановић

V OSTVARIVANJE NASTAVNIH PROGRAMA

1. REDOVNA NASTAVA / I-VIII/

Разред	I		II		III		IV		Укупно	
	План.	Осрв.	План.	Осрв.	План.	Оств.	План.	Оств.	План.	Оств.
ПРЕДМЕТ										
Српски јез.	180	180	180	180	180	180	180	180	720	720
Ликовна кул.	36	36	72	72	72	72	72	72	252	252
Музичка кул.	36	36	36	36	36	36	36	36	144	144
Прир. и друш	0	0	0	0	72	72	72	72	144	144
Математика	180	180	180	180	180	180	180	180	720	720
Физичко вас.	108	108	108	108	108	108	108	108	432	432
Свет око нас	72	72	72	72	0	0	0	0	144	144
Енглески јез.	72	72	72	72	72	72	72	72	288	288
УКУПНО:	684	684	720	720	720	720	720	720	2844	2844

Разред	I		II		III		IV		Укупно	
	План.	Осрв.	План.	Осрв.	План.	Оств.	План.	Оств.	План.	Оств.
ПРЕДМЕТ										
Српски јез.	180	180	180	180	180	180	180	180	720	720
Ликовна кул.	36	36	72	72	72	72	72	72	252	252
Музичка кул.	36	36	36	36	36	36	36	36	144	144
Прир. и друш	0	0	0	0	72	72	72	72	144	144
Математика	180	180	180	180	180	180	180	180	720	720
Физичко вас.	108	108	108	108	108	108	108	108	432	432
Свет око нас	72	72	72	72	0	0	0	0	144	144
Енглески јез.	72	72	72	72	72	72	72	72	288	288
УКУПНО:	684	684	720	720	720	720	720	720	2844	2844

2. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

2.1. ОБАВЕЗНИ

Разред	I		II		III		IV		Укупно	
	План.	Осрв.	План.	Осрв.	План.	Оств.	План.	Оств.	План.	Оств.
ПРЕДМЕТ										
Српски јез.	180	180	180	180	180	180	180	180	720	720
Ликовна кул.	36	36	72	72	72	72	72	72	252	252
Музичка кул.	36	36	36	36	36	36	36	36	144	144
Прир. и друш	0	0	0	0	72	72	72	72	144	144
Математика	180	180	180	180	180	180	180	180	720	720
Физичко вас.	108	108	108	108	108	108	108	108	432	432
Свет око нас	72	72	72	72	0	0	0	0	144	144
Енглески јез.	72	72	72	72	72	72	72	72	288	288
УКУПНО:	684	684	720	720	720	720	720	720	2844	2844

2.2.ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

РАЗРЕД	I		II		III		IV		УКУПНО :I,II,III,IV	
	Пл.	Ост.	Пл.	Ост.	Пл.	Ост.	Пл.	Ост.	Пл.	Ост.
Предмет										
Прав.катих.	36	36	36	36	36	36	36	36	144	144
Грађанско в.	36	36	36	36	36	36	36	36	144	144
Од играчке до рачунара	36	36	36	36	36	36	36	36	144	144
УКУПНО:	108	108	108	108	108	108	108	108	432	432

РАЗРЕД	V		VI		VII		VIII		УКУПНО:V, VI,VII,VIII	
	Пл.	Ост.	Пл.	Ост.	Пл.	Ост.	Пл.	Ост.	Пл.	Ост.
Предмет										
Инф. и рач.	72	72	72	72	36	36	34	34	214	214
УКУПНО:	72	72	72	72	36	36	34	34	214	214

3. ДОПУНСКА НАСТАВА

	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII		
Предмет	Бр.часова	Бр. ученика	Бр. предавача
Српски језик	60	30	5
Математика	41	31	5
Биологија	1		1
Енглески језик	9	14	1
Немачки језик	10	15	1
Хемија	15		1
Историја	2		1

4. ДОДАТНА НАСТАВА

	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII		
Предмет	Бр.часова	Бр. ученика	Бр. предавача
Српски језик	60	30	5
Математика	41	31	5
Биологија	1		1
Енглески језик	9	14	1
Немачки језик	10	15	1
Хемија	15		1
Историја	2		1

5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

	VIII		
Предмет	Бр.часова	Бр.ученика	Бр.предавача
Српски језик	10	15	1
Математика	10	15	1
Историја	10	15	1
Географија	10	15	1
Биологија	10	15	1
Физика	10	15	1
Хемија	10	15	1
УКУПНО:	70	15	7

6. ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ

У току другог полугодишта школске 2021/2022. године одржана су 4 часа припреме за такмичење из хемије и 10 часова припреме за такмичење из математике, а из историје је одржано 12 часова.

VI ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА

1. ОБРАЗОВНО ПОДРУЧЈЕ

1.1. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022 ГОДИНЕ (II-VIII и I)

РАЗРЕД	II	III	IV	II-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	II-VIII
Укупно ученика	14	11	9	34	10	15	16	17	58	92
Позитиван успех	14	11	9	34	9	15	16	17	57	91
%	100	100	100	100	90	100	100	100	98	99
Одличних	6	5	3	14	4	7	6	3	20	34
%	43	45	33	41	40	47	38	18	34	37
Врло добрих	5	4	2	11	3	7	7	8	25	36
%	36	36	22		32	47	44	47	43	39
Добрих	3	2	4	9	2	1	3	6	12	21
%	21	18	44	26	20	7	19	35	21	23
Довољних	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Недовољан успех	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Са 1 негативном	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Са 2 негативне	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Са 3 и више	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
неоцењено	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
%	/	/	/	/	10	/	/	/	/	/

У првом разреду има 14- торо ученика. Успех ученика је подељен у 3 групе: прва група – 7 ученика, друга група – 2 ученика, трећа група – 3 ученика. Једна ученица похађа наставу по ИОП-у1.

2. ВАСПИТНО ПОДРУЧЈЕ

2.1. ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА /II-VIII /

	оцене владања	примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
Разред	Број ученика	Број ученика	Број ученика	Број ученика	Број ученика	Број ученика
I	14	14	/	/	/	/
II	14	14	/	/	/	/
III	11	11	/	/	/	/
IV	9	9	/	/	/	/
I-IV	48	48	0	0	0	0
V	9	9	/	/	/	/
VI	15	15	/	/	/	/
VII	16	16	/	/	/	/
VIII	17	16	1	/	/	/
VI-VIII	57	56	1	0	0	0

2.2. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА /I-VIII/

Разред	Број ученика		Изостанци									
			Оправдани		Неоправдани		Нерегулисани		Укупно		Укупно по ученику	
	21/22	20/21	21/22	20/21	21/22	20/21	21/22	20/21	21/22	20/21	21/22	20/21
I	14	16	119	380	0	0	0	0	119	380	8,5	23,75
II	14	13	592	135	0	0	0	0	592	135	42,29	10,38
III	11	9	169	296	0	0	0	0	169	296	15,36	32,89
IV	9	9	156	123	0	1	0	0	156	124	17,33	13,78
V	10	16	147	157	1	81	0	21	148	259	14,8	16,19
VI	15	18	566	325	0	13	0	0	566	338	37,73	18,78
VII	16	17	1099	314	0	17	0	0	1099	331	68,69	19,47
VIII	17	15	858	172	0	14	0	0	858	186	50,47	12,4
Укупно	106	113	3706	1902	1	126	0	21	3707	2049	34,97	18,13

3. АНАЛИЗА УСПЕХА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Основну школу „Миливој Оморац“ завршило је укупно 12 (дванаест) ученика, од којих је седам дечака и пет девојчица. Сви ученици су приступили завршном испиту и успешно га положили. Петоро ученика полагало је завршни испит по ИОП-у 2.

Просечна постигнућа ученика на завршном испиту из српског језика су испод просечних резултата у односу на општину, округ и школску управу. Просечна постигнућа на завршном испиту из математике су у нивоу општине, школе, округа и школске управе, али испод републичког просека.

Процент ученика који су тачно решили задатке из области биологије је 65, из области географије 83, области историје 64, области физике 58 и области хемије 44.

Ниво постигнућа на завршном испиту из српског језика је следећи: 50% ученика није достигло основни ниво постигнућа, 33% ученика је достигло основни ниво, 17% достигло је средњи ниво постигнућа, а 0% напредни ниво. На завршном испиту из математике, ниво постигнућа је следећи: 25% ученика није достигло основни ниво, 42% је достигло основни ниво, 33% достигло средњи ниво, а 0% напредни ниво.

Сви осим једног ученика су уписали средњу школу према првој жељи, док је један ученик уписао средњу школу по другој жељи. Једна ученица, својом одлуком, није уписала средњу школу.

VII ЧАСОВИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Разред	број
I-VIII	127

Садржаји рада на овим часовима су реализовани у складу са плановима које су урадиле одељењске старешине, а на основу Годишњег плана рада школе, Развојног плана, Анекса развојног плана, Програма заштиту деце/ученика од дискриминације, злостављања, занемаривања...

VIII СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Реализованисадржаји	Број укључених ученика
ЈЕСЕН НАС ПОЗДРАВЉА	9
ТИХО,ПАДА ЛИСТ ЗА ЛИСТОМ ЖУТ	9
ШКРИПИ,ШКРИПИ БЕЛА СТАЗА, ЕВО НАМА ДЕДА МРАЗА	9

IX ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

1. ИЗАБРАНА СПОРТСКА ГРАНА - ИЗАБРАНИ СПОРТ

Разред	Број ученика	Број наставника	Планирано	Остварено
VIII	17	1	68	68
УКУПНО:	17	1	68	68

2. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

2.1. Извештај о раду ученичког парламента САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Јована Колдан	Ученик – председник парламента
2.	Снежана Лагунџин	Ученик- заменик председника

3.	Ибоја Такач	Ученик- записничар
4.	Жељана Николин	Ученик
5.	Ирина Милосављевић	Ученик
6.	Славиша Алексић	Ученик
7.	Маша Дрвењак	Ученик
8.	Милица Миладиновић	Ученик

*седницама присуствују по два представника ученика шестог и петог разреда

Председник/руководилац/координатор: Алекцандар Коцкар

Број планираних седница/састанака: 4

Број одржаних седница/састанака: 4

Број неодржаних седница/састанака: 0

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: правилник о раду парламента правилник о понашању ученика

Средства/материјал неопходан за рад: /

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА/САСТАНЦИМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
24. 09.2021.	Дневни ред: 1.избор руководства, 2. усвајање плана и програма за школску 2020/21, 3. избор чланова парламента који ће присуствовати седницама школског одбора, 4. акције у којима ћемо учествовати	На овој седници изабрано је руководство парламента (председник, заменик председника и записничар),усвојен је пословник,чланови парламента су	Ученици чланови парламента	4	

	<p>5. Предлози ученика о Дану школе</p>	<p>изабрали своје представнике у школски одбор,(Јована Колдан и Жељана Николин), а подржане су активности поводом дечије недеље, дана школе, ,као и “трке за срећније детињство”, које ће ове године бити организоване у складу са епидемиолошки м препорукама и у измењеном формату. О конкретним активностима везаним за реализацију дана школе није се разговарало,али смо се сложили да морају бити у складу са поштовањем епидемиолошки х препорука министарства просвете.</p>			
<p>03.12.2021.</p>	<p>Дневни ред: 1. Усвајање записника са предходне седнице,</p>	<p>На овој седници чланови парламента су констатовали да су учествовали и</p>		<p>4</p>	

	<p>2. Разматрање реализације предлога са прве седнице.</p> <p>3. разговор о реализацији наставе током првог полугодишта</p> <p>4. Давање предлога о ваннаставним активностима у другом полугодишту</p> <p>5. Разно</p>	<p>активно помагали све предложене акције , уз све препоруке и поштовање епидемиолошких мера усвојене на предходној седници (ученици виших разреда нису учествовали у „трци за срећније детињство“, али су купили бројеве, чиме су показали хуманост, док се активно учествовало у осталим активностима, „Дечија недеља“, „Дан школе“); Ученици су разговарали о начину реализације наставе током овог полугодишта, тј о повратку на редован начин рада; неким ученицима се овакав облик рада свидео, а неким није. О</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>организацији ваннаставних активностима у другом полугодишту се ипак није разговарало, због неизвесности да ли ће моћи бити реализоване.</p>			
25.02.2022.	<p>1. Усвајање Записника са предходне седнице ученичког парламента 2. Давање мишљења и предлога о уџбеницима за наредну школску годину. 3. Разно</p>	<p>Чланови парламента су најпре усвојили записник са предходне седнице, затим су погледали предлоге, са образложењем, наставника о предложеним уџбеницима за наредну школску 2022/23 годину, са којим их је упознао координатор рада парламента да би се на крају усвојили предлог предложених уџбеника. По трећој тачки није било расправе</p>	<p>Ученици чланови парламента Координатор рада ученичког парламента</p>	4	0
07.06.2022.	<p>Дневни ред:1. Давање предлога о организацији матуре, 2. Давање предлога о ђаку генерације, 3. Давање предлога о слободним</p>	<p>На овој седници разговарано је о матури ученика осмог разреда која ће бити одржана 15 јуна у ресторану</p>	<p>Ученици чланови парламента Координатор рада ученичког парламента</p>	4	0

	<p>активностима за наредну школску годину, 4. Евалуација рада ученичког парламента и давање предлога активности за наредну школску годину. 5. разно</p>	<p>"Бела вила",а у организацији родитеља ученика. Ученички парламент је за ђака генерације предложио ученицу осмог разреда Ану Беретку. Чланови парламента су се сложили да су ове школске године,упркос пандемији ипак имали доста наставних и ванаставних активности и изразили наду да ће их у будућности бити још више, али без изношења конкретних прелога. Такође су констатовали да им је много лакше сад кад нема подела на групе и кад не морају да носе маске и да се нормално међусобно друже.</p>			
--	--	---	--	--	--

Напомена : у циљу што бољег упознавања са радом парламента седницама парламента присуствују и представници свих разреда у школи : Ирина Милосављев, Славиша Алексић, Маша Дрвењак и Милица Миладинов

Председник/руководилац/координатор

Александар Коцкар

3. ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД УЧЕНИКА

САДРЖАЈ РАДА	МЕСТО РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Хигијена ентеријера	Учионички простор	Током полугодишта	Ученици и одељењске старешине
Хигијена екстеријера	Школско двориште, околиш	Током полугодишта	Ученици и одељењске старешине

X РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима се током полугодишта одвијала кроз:

- одржавање општег родитељског састанка
- одељењске родитељске састанке
- индивидуалне разговоре са одељењским старешинама
- разговоре и саветодавни рад директора
- разговоре са родитељима и саветодавни рад школског педагога,
- кроз активности Савета родитеља школе.

XI САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Овај вид сарадње се и током овог извештајног периода реализовао са субјектима:

- локалне заједнице; МЗ, Амбулата за заштиту здравља
- Стручном службом ОШ Кикинда
- Школском управом Зрењанин
- Национална служба за запошљавање-филијала Кикинда
- Центром за социјални рад
- Центром за стручно усавршавање

XII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Оспособљавање запослених текло је према плану за 2021/22. школску годину, а прилагођавало се текућим потребама и могућностима. Сви запослени су израдили и стручној служби доставили своје годишње извештаје оспособљавања.

XIII УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНОГ РАДА

У реализацији елемената и начина унапређења образовног рада планираних Годишњим планом рада није било одступања, већ је програм допуњаван у складу са запажањима и закључцима стручних органа школе. Овом се је допрносило нарочито кроз реализацију:

- индивидуалних планова наставника обогаћених стандардима, инцијалним и критеријумским тестовима, временском и садржајном корелацијом у реализацији часова,
- Школског развојног плана
- применом одредаба Правилника о оцењивању
- плана рада школског педагога
- плана рада директора.

У циљу унапређивања и што објективније евалуације знања ученика, како у првом тако и у другом циклусу образовања урађени су иницијални и критеријумски тестови, али су и у усменом и писаном облику провере знања кориштени задаци објективног типа.

2. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА

Циљеви овог облика рада су афирмисани кроз све програме који се реализују у школи: редовну наставу, ЧОС, Програм рада Ученичког парламента, Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, реализацију Развојног плана, делове Анекса школског развојног плана, плана рада школског педагога, библиотекара, плана рада директора те остале облике и подручја рада са ученицима, али и родитељима. Основни задаци у реализацији ове примарне активности су били:

- подизање нивоа персоналне и социјалне функционалности ученика,
- његове емоционалне и социјалне зрелости
- помоћ у примени техника учења, правременост у учењу
- оспособљавања за самоучење
- оспособљавање за самопроцену
- указивање на улогу и значај одељењског старешине као носиоца васпитног деловања
- подизању нивоа сарадње школе и родитеља.
- подизању нивоа усклађености у раду школе, детета, родитеља.

XIV ЗАДАЦИ НА ЧИЈЕМ ОСТВАРИВАЊУ ЋЕ СЕ РАДИТИ У НАРЕДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

1. Ставарти услове за изграђивање савременијег стила рада и климе засноване на поверењу, разумевању, толеранцији и подстицању креативности ученика.
2. Подизање квалитета наставе коришћењем савремених метода, облика рада и наставних средстава;
3. Наставити са планирањем и корелацијом у реализацији часова као и реализацијом огледних и угледних часова.
4. Планирати и реализовати садржаје, средства и методе рада у настави тако да сваки ученик може, у складу са својим могућностима, бити укључен у васпитно--образовни процес; праћење и унапређивање инклузивне наставе.
5. Упућивати наставнике на стручно усавршавање из области предмета, а и оне везано за специфичне проблеме: рад по измењеним програмима, интензивирање стручне и педагошко-психолошке компоненте у циљу јачања васпитно-образовне функције школе.
6. Укључивати што већи број ученика у ваннаставне активности, друштвене и ученичке организације као и програме и пројекте у којима су они циљна група.
7. Радити на реализацији програма професионалне оријентације на свим узрастима у складу са планираним.
8. Развијати и унапређивати начине задовољавања културних и други потреба наших ученика кроз организовање различитих културно-забавних, спортско--рекреативних програма и активности ученика у слободном времену.
9. Сарадња са родитељима школе у циљу јачања културне, јавне, спортско- -рекреативне делатности школе.
10. Наставити са самовредновањем квалитета рада школе.
11. Радити на реализација Програма заштите деце од насиља.
12. Подстицати размену стручних искустава са наставницима; запосленима из других школа.
13. Иницирати и ојачати сарадњу са ваншколским институцијама.

XV ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И РЕАЛИЗАЦИЈИ ДРУГИХ ОБЛИКА НАСТАВНОГ РАДА

1. Први разред

Име и презиме	Назив радног места
Љубица Команов	Наставник разредне наставе

Разред: први

Број одржаних Одељенских седница: 4

Број одржаних родитељских састанака: 3

Број одржаних индивидуалних контаката : 98

Време реализаци-је	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутни х	Број одсутних
31.08.2021.	Родитељски састанак	Пријем првака . Избор представника у Савет родитеља.	Родитељи, ученици, учитељица,педаг ог,директор	14	/
18.09.2021.	Трка за срећније детињство	Ученици 1.разреда	ЦК Кикинде,школа, учитељице,учен ици	14	/
24.09.2021.	Позоришна представа „Медведова женидба“	Позориште Лане из Кикинде Ученици 1.разреда.	Позориште Лане,школа,учит ељице,ученици	14	/
4.10.2021.	Посета изложби	„Иђошке ђаконије“	Удружење „Вретено“ Иђош, Ученици,учитељ ице	14	/
4.10.2021.- 10.10.2021.	Дечија недеља	„Дете је дете да га волите и разумете“ – активности током дечије недеље	Школа,ученици, учитељице	14	/
5.10.2021.	Обука	Реализација 1.часа обуке	Локална	13	1

6.10.2021.	пливања Дан школе	пливања Обележавање Дана школе-Лик и дело Миливоја Оморца	самоуправа града Кикинде,СЦ „Језеро“ ,Школа Колектив школе, ученици	14	/
19.10.2021.	Обука пливања	Реализација 2. часа обуке пливања	Локална самоуправа града Кикинде,СЦ „Језеро“ ,Школа	11	3
26.10.2021.	Седница Одељенског већа	Анализа успеха и владања на крају 1. класификационог периода	Чланови одељенског већа	8	/
2.11.2021.	Обука пливања	Реализација 3. часа обуке пливања	Локална самоуправа града Кикинде,СЦ „Језеро“ ,Школа	11	3
16.11.2021.	Обука пливања	Реализација 4. часа обуке пливања	Локална самоуправа града Кикинде,СЦ „Језеро“ ,Школа	14	/
30.11.2021.	Обука пливања	Реализација 5. часа обуке пливања	Локална самоуправа града Кикинде,СЦ „Језеро“ ,Школа	13	1
1.12.2021.	Родитељски састанак	Анализа успеха, владања, активности и текуће теме	Учитељица, родители	11	3
6.12.2021.	Стоматолошки преглед	Преглед зуба и орална хигијена	Амбуланта-Стоматолошка ординација	14	/

8.12.2021.	Акција солидарности	"Један пакетић много љубави" -покреће прикупљање кондиторских производа за децу кориснике топлих obroка и ланч пакета у оквиру програма "Народне кухиње"	Иђош,школа ЦК Кикинде,Школа	14	/
14.12.2021.	Обука пливања	Реализација 6.часа обуке пливања	Локална самоуправа града Кикинде,СЦ „Језеро“ ,Школа	10	4
23.12.2021.	Новогодишња представа	Подела новогодишњих пакетића ученицима 1.,2.,3.,4. разреда	Позориште Лане Савет родитеља,учитељице и ученици од 1. до 4. разреда	14	/
23.12.2021.	Одељенско веће	Анализа успеха и владања као и реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта	Чланови већа	7	1
27.12.2021.	Подела ђачких књижица	Завршетак првог полугодишта, анализа успеха и владања на крају полугодшта	Учитељице и ученици	14	/
18.01.2022.	Подела новогодишњих пакетића ученицима нижих	14 пакетића је подељено нашем одељењу.Сви ученици су добили новогодишњи пакетић.	Удружење „Вретено“ Иђош, Ученици,учитељице	14	/

	разреда оПоклон Удружења "Вретено" из Иђоша.				
27.01.2022.	Светосавск е активности - посета цркви	Ученици су посетили сеоску цркву и присуствовали литургији.Рецитовали су и од цркве на дар добили пакетић,крст,иконицу и колач.	Школа,ученици, учитељице	14	/
8.03.2022.	Обука пливања - реализован је 7. час у организациј и СЦ "Језеро" Кикинде	Обуци је присуствовало 10 ученика	Локална самоуправа града Кикинде,СЦ „Језеро“ ,Школа	14	/
14.03.2022.	Посета часу српског језика - школски педагог је присуствов ала реализацији овог часа	Реализована је наставна јединица из српског језика:"Деца су украс света" –рецитовање	Школа,педагог,у читељица.учени ци	10	4
22.03.2022.	Обука пливања - реализован је 8. час у организациј и СЦ "Језеро" Кикинде	Обуци је присуствовало 9 ученика	Локална самоуправа града Кикинде,СЦ „Језеро“ ,Школа	14	/
25.03.2022.	Акција прикупљањ а електро	Акција прикупљања електро отпада у организацији школе	Ученици су учествовали у акцији	9	5

	отпада у организацији и школе		прикупљањем старих пегли, телефона, грегоријана,....		
29.03.2022.	Радна акција	Уређење школског дворишта-садња цвећа	Школа, родитељи, ОС, ученици	14	/
5.04.2022.	Одељенско веће	Анализа успеха и владања ученика и реализација наставног плана и програма на крају трећег кл. периода.	Одељенско веће	14	/
5.04.2022.	Обука пливања - реализован је 9. час	Обуци је присуствовало 9 ученика	Локална самоуправа града Кикинде, СЦ „Језеро“ ,Школа	9	5
7.04.2022.	Родитељски састанак	Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода	Школа, ОС, родитељи	11	3
11.04.2022.	Радионица у сарадњи са Удружењем жена из Иђоша..	У активности су учествовали сви ученици првог разреда.	Удружење жена из Иђоша, Ученици, ОС	14	/
14.04.2022.	Учешће на ликовној изложби поводом ускршњих празника у оквиру манифестације "Ускршње чаролије"	Ученици су различитим ликовним техникама осликавали цртали, украшавали јаја на тему "Најлепше јаје".	Удружење „Вретено“ Иђош, Ученици, учитељице	14	/
14.04.2022.	Посета и	Ученици су спремили	Школа, ОС, учени	14	/

	дружење са пензионери ма из удружења "Треће доба" . .	мали програм за пензионере из Иђоша	ци и Удружење пензионера „Треће доба“ из Иђоша		
29.04.2022.	Посета изложбе радова поводом манифестације Ускршње чаролије	Ученици су учествовали у изради радова и погледали изложбу.	Удружење „Вретено“ Иђош, Ученици,учитељице	13	1
30.04.2022.	Општинска смотре пливања - СЦ "Језер" Кикинда	Ученица Радовановић Тања је учествовала на смотри.	Локална самоуправа града Кикинде,СЦ „Језеро“ ,Школа	1	/
10.05.2022.	Посета младих активиста Црвеног Крста	Одржано је краће предавање о активностима Црвеног Крста и ученицима су уручени поклон слаткиши.	Подмладак ЦК Кикинде	8	3
12.05.2022.	ЦК чланарина	Ученици су прикупили 700 динара	Општинска организација ЦК Кикинде	14	/
13.05.2022.	РТС крос у школском дворишту са ученицима 2.,3., и 4. разреда	Ученик Милосав Војица је освојио прво место.	Школа,ОС,ученици РТС Србије	14	/
27.05.2022.	Заједничко фотографисање ученика ,	Сви ученици су били присутни	Школа,ОС,Ученици и њихови родитељи,Удружење Вретено и	14	/

21.06.2022.	одељења Учешће у пројекту : Коринђање у Банату	Прослеђен је прикупљени материјал од ученика.	Музеј града Кикинде Одељенско веће	4	/
23.06.2022.	Одељенско веће	Анализа успеха и владана на крају шк.године	Школа,ОС, ученици	8	/
24.06.2022.	Обележава ње завршетка првог разреда и школске године.	Забава и дружење уз музику	ОС,ученици	14	/
30.06.2022.	Подела ђачких књижица	Ученицима је саопштен успех	ОС,ученици	13	1

Закључак: Активно сам учествовала у раду Одељенског,Стручног,Наставничког већа,у раду Тима за самовредновање рада школе и у Школском одбору.

Други разред

Име и презиме	Назив радног места
Јасмина Цигановић	Наставник разредне наставе

Разред: други

Број одржаних Одељенских седница/састанака: 4

Број одржаних родитељских састанака: 4

Број одржаних индивидуалних контаката:

Број родитеља који су присуствовали часовима: /

Број ученика који се образују по ИОП-у: 3 (ИОП 1)

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних	Број одсутних
16.09. 2021.	Поклон ученицима другог разреда од локалне самоуправе	Представници локалне самоуправе града Кикинда донели су поклоне свим ученицима 2. разреда у	Градска управа Кикинда, учитељ	15	-

18.09.2021.	града Кикинда Трка за срећније детињство	нашој општини. Сви ученици узели су учешће у хуманитарној акцији куповином стартног броја.	Црвени крст Кикинда и градска управа	15	-
24.09.2021.	Позориште “Лане” Кикинда Позоришна представа “Медведова женидба”	Ученици су погледали занимљиву позоришну представу за децу у школском дворишту.	Позориште Лане, учитељ	13	2
04.10.2021.	Обележавање Дечје недеље	Дечја недеља обележена је разним музичким, ликовним и спортским активностима у оквиру одељења.	Учитељ	15	-
04.10.2021.	Изложба радова у организацији удружења жена “Вретено”	Разгледање изложбе традиционалних радова и подела диплома ученицима наше школе због учешћа у манифестацији “Иђошке ђаконије”	Удружење жена “Вретено” и учитељице наше школе	14	1
05.10.2021.	Обука пливања	Ученици су на базену имали први час обуке.	СЦ Језеро и учитељ	15	-
06.10.2021.	Обележавање Дана школе	Кратким програмом млађи ученици обележили су Дан школе.	Учитељи наше школе	14	1
19.10.2021.	Обука пливања	Ученици су на базену имали други час обуке.	СЦ Језеро и учитељ	11	4
21.10.2021.	Дан сећања на	Уз помоћ интернета	Учитељ	11	4

	српске жртве у Другом светском рату	учиници погледали део програма из Крагујевца.			
02.11.2021.	Обука пливања	Ученици су на базену имали трећи час обуке.	СЦ Језеро и учитељ	14	1
16.11.2021.	Обука пливања	Ученици су имали четврти час обуке.	СЦ Језеро и учитељ	14	1
26.11.2021.	Учешће на ликовном конкурс КЦК	Ученици су у великом броју радили ликовне радове на тему Подводни свет	Културни центар Кикинда, Ронилачки клуб Орка, учитељ	10	5
30.11.2021.	Обука пливања	Ученици су имали пети час обуке.	СЦ Језеро и учитељ	14	1
08.12.2021.	Акција ЦК Кикинда Један пакетић много љубави	Сви ученици и учитељица узели су учешће у овој акцији солидарности доносећи понеки кондиторски производ.	Црвени крст Кикинда, школа, учитељ	15	-
14.12.2021.	Обука пливања	Ученици су на базену имали шести час обуке пливања.	СЦ Језеро, учитељ	14	1
23.12.2021.	Позориште "Лане" Кикинда Новогодишња представа	Глумци позоришта Лане из Кикинде извели су у школској физкултурној сали новогодишњу представу за ученике од 1. до 4. разреда.	Позориште Лане, учитељице	15	-

27.01.2022.	Обележавање школске славе - Светосавске активности	Школска слава је обележена у оквиру одељења пригодним ликовним, рецитаторско-драмским активностима	Учитељ	14	
08.03.2022.	Обука пливања	Ученици су на базену имали седми час обуке пливања.	СЦ Језеро, учитељ	15	
16.03.2022.	Посета стручне службе часу	Педагог Драгана Миладинов присуствовала је часу СОН	Педагог, учитељ	14	
22.03.2022.	Обука пливања	Ученици су на базену имали осми час обуке пливања.	СЦ Језеро, учитељ	13	
25.03.2022.	Акција прикупљања е-отпада	Сви ученици наше школе узели су учешће у овој акцији	Школа	15	
29.03.2022.	Радна акција садње цвећа у школском дворишту	Добровољним прилогом сакупљен је новац и купљено цвеће које су ученици садили заједно са родитељима и учитељицама	Учитељице, родитељи ученика	15	

05.04.2022.	Обука пливања	Ученици су на базену имали девети час обуке пливања.	СЦ Језеро, учитељ	15	
11.04.2022.	Радионица: Традиционалан начин фарбања јаја за Ускрс	На овој креативној радионици ученици су били веома активни. Украшавали су и фарбали јаја у луковини.	Удружење жена, учитељице	14	
14.04.2022.	Учешће на ликовном конкурс у поводом Ускршњих празника	Велики број ученика од 1. до 4. разреда узели су учешће на овом конкурс у својим радовима	Удружење жена, учитељице	15	
14.04.2022.	Дружење са пензионерима из Иђоша	Дружење са пензионерима било је у просторијама њиховог удружења	Удружење пензионера Иђош, учитељице	15	
29.04.2022.	Обилазак изложбе поводом Ускршњих празника	Ученици од 1. до 4. разреда посетили су изложбу	Удружење жена, учитељице	14	
30.04.2022.	Општинска смотре пливања	Стефан Илијев, ученик II разреда наше школе учествовао је на смотри	СЦ Језеро, школе	1	
12.05.2022.	Прикупљање чланарине ЦК	Сви ученици другог разреда уплатили су чланарину ЦК за ову годину.	ЦК Кикинда, школа	15	
13.05.2022.	Крос РТС	Ученици од 1. до 4. разреда тачно у 10 часова трчали су крос.	РТС, школе	13	

14.-21.05.2022.	Рекреативна настава - Школа у природи Гучево	Девет ученика другог разреда провело је седам дана на рекреативној настави	Школа, учитељи	9	
27.05.2022.	Фотографисање ученика	Ученици су се по одељењима фотографисали групно и појединачно, по жељи	Школа, учитељи	15	
21.06.2022.	Учешће у пројекту Коринђање у Банату	Неколико ученица 2. разреда написале су песме и рецитације које се по традицији коринђају у Банату	Народни музеј Кикинда, Удружење жена Иђош	4	
22.6.2022.	Одлазак на биоскопску пројекцију	Сви ученици од 1. до 4. разреда били су у Зрењанину и у биоскопу погледали дечији филм	Учитељи	14	
30.06.2022.	Подела ђачких књижица	Учитељ је ученицима поделио књижице и похвалнице за одличан успех и примерно владање.	Учитељ	15	

Трећи разред

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Мирјана Ковачевић	Наставник разредне наставе

Број одржаних Одељенских седница: 2

Број одржаних родитељских састанака: 2

Број одржаних индивидуалних контаката : 8

Број одржаних састанака ИОП Тима : 2

Број родитеља који су присуствовали часовима: /

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци	Присуство	
				Број	Број

реализаци- је	/теме		реализације	присутних	одсутних
6.09.2021.	Родитељски састанак	Одржан родитељски састанак . Изабран представник у Савет родитеља	учитељица	10	/
18.09.2021.	Трка за срећније детињство	Ученици школе су куповином стартних бројева подржали Трку за срећније детињство у организацији Црвеног крста	Учитељица ученици	12	/
24.09.2021	Позоришна представа	Представа Медведова женидба позоришта „Лане“из Кикинде	Учитељица ученици	12	/
27.09.2021	Посета представника Црвеног крста из Кикинде	Представници Црвеног крста из Кикинде посетили су школу и поделили ученицима слаткише	Црвени крст Кикинда	12	/
2.10.2021.	Иђошке ђаконије	Ученици су ликовним радовима учествовали на манифестацији у организацији Удружеља Вретено из Иђоша.Ученици 3.разреда су добили сребрну медаљу.	Учитељица ученици	12	/
4.10.- 8.10.2021.	Дечија недеља	Низом манифестација у школи је обележена Дечија недеља	Учитељица ученици	12	/
6.10.2021.	Дан школе	Обележен је Дан школе	Учитељице ученици	12	/

27.10.2021.	Одељенско веће	Анализиран је успех и владање ученика као и реализација плана и програма	Чланови Одељенског већа	8	
4.11.2021.	Родитељски састанак	Анализиран је успех и владање ученика Родитељима су подељени листићи са оценама	Учитељица	12	/
10.12.2021.	Ликовни конкурс	КЦ Кикинда организовао је ликовни конкурс“Подводни свет“ Ученица 3.разреда Николина Станчул освојила је награду за свој цртеж.	Културни центар Кикинда	12	/
23.12.2021	Одељенско веће	Анализар је успех и владање ученика на крају 1.полугодишта као и реализација плана и програма	Чланови Одељенског већа	8	/
23.12.2021	Новогодишња позоришна представа и подела пакетића	Позориштанце Лане из Кикинде извело је позоришну предтаву након које су ученицима подељени новогодишњи пакетићи	Родитељи учитељица	12	/
27.12.2021.	Подела ђачких књижица	Ученицима су подељене ђачке књижице	Учитељица	12	/
25.3.2022.	Радна акција	Ученици су узели учешће у акцији прикупљања електро отпада	Учитељица,родитељи	11	/
12.4.2022.	Фарбање јаја	Ученици су посетили УЖ Иђош и научили традиционалне технике фарбања јаја	Учитељица, УЖ Иђош	11	/
13.5.2022.	Крос РТСа	Ученици су учествовали у традиционалном Кросу РТСа организованом у школском дворишту	Учитељице	11	/
14.5.-	Настава у	Ученици трећег разреда	Учитељице	11	/

21.5.2022.	природи- Гучево	боравили су на Гучеву 7 дана где је организована настава у природи			
8.6.2022.	Радионица труковања и веза	У организацији Удружења вретено за ученике је организована радионица Труковања и веза организована у оквиру пројкта "Будимо чувари традиције"	Учитељице, Удружење „Вретено“	11	/
21.6.2022.	Учешће у пројекту	Ученици су на позив Народног музеја из Кикинде и Удружења „Вретено“ из Иђоша записали песме које коринђају на Бадње вече	Учитељица, родитељи	11	/
22.6.2022.	Посета биоскопу у Зрењанину	Ученици су посетили Трењанин-Биг и погледали пројекцију филма „Поцрвенела панда“	Учитељице	11	/
24.6.2022.	Пролава	Ученици су прославили завршетак наставе и почетак распуста	Учитељице	11	/
30.6.2022.	Подела Ђачких књижица	Ученицима су подељене ђачке књижице, најбољима су уручене дипломе за одличан успех	Учитељице	11	/

Закључак: Активно сам учествовала у раду Одељенског, Стручног, Наставничког већа, Тиму за развојно планирање. Тима за заштиту деце од насиља и Школског одбора

Одељенски старешина 3. разреда Мирјана Ковачевић

Четврти разред

Име и презиме	Назив радног места
Зора Хучка Ковачевић	Наставник разредне наставе

Разред: четврти

Број одржаних Одељенских седница: 4

Број одржаних родитељских састанака: 4

Број одржаних индивидуалних контаката: 15

Број одржаних састанака ИОП Тима: 4

Број родитеља који су присуствовали часовима: /

Време реализације	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних	Број одсутних
6.9.2021.	Родитељски састанак	Договор о почетку шк.године,начину извођења наставе,епидемиолошким мерама,реализацији ужине,снабдевеношћу школским прибором и уџбеницима.	Родитељи, учитељица	10	
18.9.2021.	Трка за срећније детињство	Хуманитарна акција,прикупљање пара за стартне бројеве.	ЦК Кикинде школа, учитељице ученици	9	
24.9.2021.	Позоришна представа	Гледање представе“Медведова женидба“у извођењу позоришта из Кикинде“Лане“	Школа и глумци позоришта „Лане“	9	
2.10.2021.	Иђошке ђаконије	Ученици 1.-4.разреда су својим радовима на тему“Јесен“учествовали на манифестацији.Посета изложби радова.	УЖ“Вретено“ учитељице и ученици	9	
4.10.- 8.10.2021.	Дечја недеља	Дечја недеља је обележена низом активности у складу са епидемиолошком ситуаци	Учитељица, ученици	9	

6.10.2021.	Дан школе	Обележавање Дана школе-Лик и дело Миливоја Оморца	Ученици и учитељица	9	
2.11.2021.	Родитељски састанак	Извршена је анализа реализације образ.-васп.плана и програма,успеха и владања ученика на крају 1.класиф.периода	Родитељи и учитељица	10	
15.11.2021.	Ликовни конкурс	Ученици 4.разреда су учествовали на ликовном конкурс на тему „Подводни свет“у организацији Културног центра Кикинде	Ученици и учитељица	9	
13.12.2021.- 17.12.2021.	Хумани тарна акција	Прикупљање слаткиша за новогодишње пакетиће за децу из социјално угрожених породица	ОО“Црвени крст“Кикинда колектив и ученици школе	10	
23.12.2021.	У сусрет Новој години	Реализација позоришне представе и подела новогодишњих пакетића	Родитељи,глумци позоришта „Лане“ из Кикинде,учитељице	10	
27.12.2021.	Подела ђачких	Ученицима ће бити подељење ђачке			

	књижица	књижице			
23.3.2022.	Акција садње ружа и борића	Ученици 3.и4. разреда су уз помоћ родитеља и запослених у школи посадили руже и бориће у школском дворишту	Родитељи,ученици и запослени	30	
25.3.2022.	Акција прикупљања електронског отпада	Ученици наше школе и мештани села су се одазвали акцији и прикупљен је електронски отпад у вредности 20 000 динара. Новац ће бити искориштен за опремање школе.	Мештани,ученици, запослени у школи		
7.4.2022.	Ускршње чаролије	Цртањем,бојењем и прављењем ускршњих декорација припремили смо се за манифестацију у организацији УЖ“Вретено“из Иђоша	Ученици и учитељица	10	
7.4.2022.	Родитељски састанак	Извршена је анализа реализације образ.васп.плана и програма,успеха и владања на крају 3.класиф.периода	Родитељи и учитељица	8	

12.4.2022.	Посета УЖ „Иђош“	Ученици 3. И 4. Разреда су посетили удружење и учествовали на креативној радионици. Научили су како се фарбају јаја на традиционалан начин	Чланице удружења, учитељице и ученици	30	
13.4.2022.	Посета Удружењу пензионера “Треће доба“ из Иђоша	Уприличено је дружење чланова удружења и ученика млађих разреда	Чланови удружења, учитељице и ученици	50	
21.4.2022.	Посета УЖ „Вретено“	Учешће ученика 4. разреда на манифестацији поводом Ускрса.	Чланице удружења и ученици	20	
8.6.2022.	Посета УЖ “Вретено “Иђош	Ученици 3. и 4. разреда су посетили удружење и учествовали на креативној радионици веза и труковања.	Чланице удружења, учитељице и ученици	20	
13.5.2022.	РТС крос у школском дворишту	Ученици од 1. до 4. разреда су учествовали на кросу	Учитељице и ученици	10	
27.5.2022.	Заједничко	Фотографисање групно и	Школа и	10	

	фотографи сање ученика	појединачно	фотографска радња из Кикинде		
21.6.2022.	Пројекат о коринђању	У+чешће у пројекту „Коринђање у Банату“ у организацији Народног музеја из Кикинде	Ученици, родитељи, учитељица	9	
22.6.2022.	Посета биоскопу	Ученици од 1. до 4.разреда су посетили биоскоп у Зрењанину и гледали дечји анимирани филм“Поцрвенела Панда“	Учитељице	10	
24.6.2022.	Родитељски састанак	Анализа реализације образ.васп.плана и програма,успеха и владања на крају 4.разреда,давање смерница за 5.разред,опраштање	Родитељи, учитељица и ученици	19	
30.6.2022.	Подела ђачких књижица	У школи је уприличена подела ђачких књижица и похвалница	Школа	10	

Закључак: Активно сам учествовала у раду Одељеног, Стручног, Наставничког већа, у раду Тима за инклузију, Тима за школски програм

Пети разред

Име и презиме	Назив радног места
Лидија Глишин	Наставник немачког језика

-Број одржаних Одељенских седница/састанака: 4 (октобар, децембар, април, јун)

-Број одржаних родитељских састанака: 3 (31.8.2021., присутно 9 родитеља; 4.11.2021., присутно 6 родитеља), 28.04.2022. (присутно 7 родитеља)

-Број одржаних индивидуалних контаката: 10
 -Број родитеља који су присуствовали часовима: -
 -Број ученика који се образују по ИОП-у: -
 -У петом разреду на крају другог полугодишта има 10 ученика, 8 девојчица и 2 дечака
 -План и програм је реализован
 Успех ученика :
 -Одличних 4: Дрвењак Маша (5,00), Миладинов Милица (5,00), Илијев Теа (5,00), Гецић Невена (4,50)
 -Врло добрих 3: Балаш Ана (4,17), Николин Његош (4,08), Панић Јована (4,08)
 -Добрих 2: Барбул Марина (3,42), Николин Марко (3,33)
 -Довољних и недовољних ученика нема.
 - Средња оцена одељења је 4,29
 -Похваљени ученици: Дрвењак Маша, Илијев Теа и Миладинов Милица за скроз одличан успех, Енглески језик: Илијев Теа и Миладинов Милица (за истицање на часовима), Ликовна култура: Гецић Невена (за учешће и освојену награду на ликовном конкурс у на тему Подводни свет у организацији Културног центра из Кикинде и Ронилачког клуба „Орка“ из Кикинде), Историја: Дрвењак Маша, Гецић Невена и Миладинов Милица (за учешће на општинском такмичењу без пласмана)
 -Ученици са недовољним оценама: -
 - Неоцењени ученици: Десанка Петров из свих предмета због недоласка на наставу од почетка школске године
 - Изостанци и владање ученика: Укупан број изостанака у 489. Сви ученици имају изостанке. Оправданих је 486 (9 ученика), а неоправданих је 3 (1 ученица: Марина Барбул). Сви оцењени ученици имају примерно владање.
 -Одржани часови одељенског старешине: 35 - Теме су обрађене у виду дискусије и разговора на основу плана рада одељенског старешине

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Број укључених ученика
24.11.2021.	Радионица посвећена совама-Совембар	Посета музеју у Кикинди	Јелена Влаисављевић	9
03.12.2021.	Стоматолошки преглед	Посета стоматологу	Дом здравља	9
05.04.2022.	Бископска пројекција	Посета биоскопу у Зрењанину (филм „Лето кад сам научила да летим“)	Разредне старешине 5.-8. разреда	7
03.06.2022.	Бископска пројекција	Посета биоскопу у Зрењанину (филм „Изгубљени град“)	Разредне старешине 5.-8. разреда	9

Шести разред

Име и презиме	Назив радног места
Јелена Грбић	Наставник музичког Одељенски старешина VII разреда

У шестом разреду одржано је :

- 36 часова одељењског старешине
- 50 индивидуланих разговора са родитељима
- 3 родитељска састанка

Сви проблеми који су се појављивали решавани су одмах, о чему су обавештени родитељи, у неким случајевима директор и стручни сарадник.

Сарадња са свим родитељима је добра.

Као старешина највише разговора сам обавила са мајком ученика Берар Марка.

Седми разред

Име и презиме	Назив радног места
Александар Коцкар	Наставник историје Одељенски старешина VII разреда

Разред: седми

Број одржаних Одељенских седница/састанака: 2

Број одржаних родитељских састанака: 2

Број одржаних индивидуланих контаката :2 лично, телефонски много више (не знам тачан број)

Број одржаних састанака ИОП Тима :

Број родитеља који су присуствовали часовима: /

Број ученика који се образују по ИОП-у: 2

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Број укључених ученика
Од 01.09 до 23.12.	Редовна настава, али уз поштовање епидемиолошких	Ова школска година је, за разлику од предходне две почела редовно ,као и пре почетка пандемије	Разредни старешина, предметни наставници,	18

2021 године	мера	<p>корона вируса, са часовима који трају 45 минута и нема поделе ученика у групе као у комбинованом моделу, али уз поштовање прописаних епидемиолошких мера (нпр. држање дистанце где је то могуће и обавезно ношење заштитних маски како за ученике, тако и за запослене у школи.) За разлику од предходне 2 школске године колико их ја водим, 7 разред сада броји 16 уместо 18 ученика (6 девојчица и 10 дечака), а две ученице Марија Стоја и Петра Француски су из различитих разлога напустиле нашу школу.</p> <p>Без обзира што се настава одвија редовно, присуство епидемије се и те како осећа. Једна ученица је била заражена корона вируса, док је неколико ученика провело по 2 недеље у изолацији због заражавања неог од чланова својих породица. Ово је наравно допринело и нешто слабијем успеху ученика него предходних година</p> <p>Због поштовања епидемиолошких мера, нисмо учествовали на „Трци за срећније детињство“, нисмо могли да правимо приредбу за Дан школе, нису</p>	ученици	
----------------	------	---	---------	--

		<p>реализоване неке активности које су пре пандемије биле редовно реализоване (нпр посете градском музеју). Али неке активности су ипак реализоване. Ученици 7 разреда су у пратњи наставника физичког и здравственог васпитања учествовали на школским такмичењима из фудбала и кошарке; Жељана Николин је освојила прву награду на ликовом конкурс на тему „Подводни свет“; Наше 2 ученице су учествовале у „ Зеленом квизу – покажи свету како чуваш планету“ и освојиле 3 место учествовали смо у активностима поводом Дечије недеље; присуствовали су предавању патронажне сесте о пубертету. Ипак најважнија је чињеница да смо редовно кренули у школу.</p>		
<p>Од 01.09 до 23.12. 2021 год.</p>	<p>Реализација ЧОС-а</p>	<p>Током првог полугодишта на часовима одељенског старешине и одељенске заједнице бавио сам се анализом рада током кобиноване и онлајн наставе, као и могућности повратка на онлајн наставу. Такође сам се бавио проблемима пубертета, односима између ученика, међусобној толеранцији и поштовању разлика</p>		

		које постоје. Наравно бавио сам се и анализом успеха и владања ученика, као и бројем изостанака, који су доста већи односу на предходне године.		
Од 17.01.д о 24.06. 2022 године	Редовна настава, али уз поштовање епидемиолошких мера	Друго полугодиште школске 2021/22 године је као и предходно почело уз обавезно поштовање епидемиолошких мера против вируса корона (ношење заштитних маски, држање дистанце где је то могуће...), али је и поред свих тих мера, неколико ученика седмог разреда, па и сам њихов старешина ипак било у изолацији због изложености вируса корона (углавном због позитивних налаза чланова породица). Часови трају 45 минута и нема поделе ученика по групама. Ипак у току полугодишта, дошло је до попуштања епидемиолошких мера, тј укинута је обавезно ношење маски, а држање дистанце је постало препорука. Ученици су једва дочекали ову одлуку, јер су им маске сметале и биле непријатне за ношење. Од укидања тих		

		<p>эпидемиолошких мера, дошло је и до организовања различитих догађаја који се нису одржавали током или због пандемије корона вируса. Ученици 7 разреда су у пратњи одељенског старешине присуствовали предавању БЕЗБЕДНОСТ НА ИНТЕРНЕТУ И ДРУШТВЕНИМ МРЕЖАМА, које је одржано у Народном позоришту у Кикинди, учествовали су у еколошкој радној акцији сакупљања електронског отпада КУЋУ ПОСПРЕМИ-ШКОЛУ ОПРЕМИ, учествовали су у програму обележавања школске славе Светог Саве, као и у активностима везаним за ускршње празнике. Два пута у току полугодишта ученици 7 разреда и њихов старешина били су у биоскопу у Зрењанину / 5 април и 3 јун) и гледали филмове „ Лето кад сам научила да летим“ и „Изгубљени град“. Учествовали су и у обележавању Националног дана књиге</p>		
--	--	--	--	--

		<p>28 .02. читајући одабрану поезију и прозу.Предстваљали су нас на спортским сусретима и смотрема.Ученице Емилија Липтаи и Ибоја Такач су учествовале у ликовном пројекту „ Сувача „ 20 маја, где су се такмичиле са ученицима других школа у цртању Суваче различитим ликовним техникама. И на крају 15 јуна полагали су пробни завршни испит из једног одабраног предмета (бирали су између физике, хемије,биологије, географије и историје),због могуће промене начина полагања завршног испита наредне школске године,када буду матуранти</p>		
<p>Од 17.01.до 24.06.2022 године</p>	<p>Реализација ЧОС-а</p>	<p>Током другог полугодишта на часовима одељенског старешине и одељенске заједнице бавио сам се анализом рада током епидемиолошке ситуације и поштовањем епидемиолошких мера. Такође сам се бавио проблемима пубертета, односима између ученика, међусобној</p>		

		<p>толеранцији и поштовању разлика које постоје. На часовима одељенског старешине разговари смо и о међусобном поверењу, као и разлозима зашто оно треба да постоји и на који начин може да се стекне, али и изгуби. Бавио сам се и подршком ученицима којима је подршка била потребна (ученици знају да могу у сваком тренутку да ми се обратe), као и решавањем дисциплинских проблема којих је на моју срећу било релативно мало. Наравно бавио сам се и анализом успеха и владања ученика</p>		
--	--	--	--	--

Осми разред

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Владимир Вукобрат	Наставник математике

Број одржаних Одељенских седница/састанака: 4

Број одржаних родитељских састанака: 2

Број одржаних индивидуалних контаката: 222

Број родитеља који су присуствовали часовима: 0

Број ученика који се образују по ИОП-у: 5

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Број укључених ученика
5.4.2022.	Излет у биоскоп	Путовање у Зрењанин	Јелена Грбић, Владимир Вукобрат	12
3.6.2022.	Излет у биоскоп	Путовање у Зрењанин	Јелена Грбић	8