

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

ОСНОВНА ШКОЛА

„МИЛИВОЈ ОМОРАЦ“

Број: 610- 111-1/2024-29

Дана: 13.09.2024. године

Миливоја Оморца број 40

23323 И ђ о ш

Тел./факс: 0230/65-209

E-mail: osidjos@mts.rs

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
“МИЛИВОЈ ОМОРАЦ“ У ИЂОШУ ЗА
ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНЕ**

САДРЖАЈ

I УСЛОВИ РАДА	5
1. СТАТУСНИ УСЛОВИ	5
2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	5
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	6
3.1. Наставници разредне наставе у првом циклусу образовања и васпитања	6
3.2. Наставници предметне наставе у првом и другом циклусу образовања и васпитања	6
3.3. Руководeћи и стручни кадар.....	8
3.4. Помоћно особље	8
3.5. Утицаји фактора средине на рад школе.....	9
III Организација рада.....	10
1. БРОЈНО СТАЊЕ И ПОЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА ОД 1-8. РАЗРЕДА	10
1.1. Број ученика који наставу похађају по ИОП-у.....	10
1.2. Број ученика путника	11
1.3. Организација исхране ученика	12
2. ДИНАМИКА РАДА ШКОЛЕ	12
2.1. Квартални периоди	12
2.2. Ритам наставног дана	12
III КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	14
IV ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УСТАНОВЕ	17
1. Извештај о раду школског одбора	17
2. Извештај о раду савета родитеља.....	27
3. Извештаји о раду стручних органа, тимова и педагошког колегијума	28
3.1.1. Извештај о раду наставничког већа за школску 2023/24. годину	28
3.1.2. Извештај о раду стручног већа разредне наставе за школску 2023/24. школску годину 35	
3.1.3. Извештај о раду стручног већа природних наука за школску 2023/24. годину. 38	
3.1.4. Извештај о раду стручног већа друштвених наука за школску 2023/24. годину 42	
3.1.6. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање за школску 2023/24. годину 47	
3.1.7. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма за школску 2023/24. годину	50

3.2. Извештаји о раду тимова школе за школску 2023/24. годину за школску 2023/24. годину	52
Датуми одржаних седница/састанака: 14.09.2023.;25.06.2024.	3
4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА 2023/24. ГОДИНУ	9
4.1. Стручни сарадник – педагог	9
4.2. Стручни сарадник – библиотекар.....	15
V Остваривање наставних програма	16
1. ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (I-VIII РАЗРЕДА)	16
2. ДОПУНСКА НАСТАВА	18
3. ДОДАТНА НАСТАВА	18
4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ И РАЗРЕДНИ ИСПИТ	18
5. ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ	18
VI Постигнућа ученика	19
1. ОБРАЗОВНО ПОДРУЧЈЕ	19
1.1. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2023/2024. ГОДИНЕ (II-VIII разред).....	19
2. ВАСПИТНО ПОДРУЧЈЕ	19
- нерегулисани изостанци – 2 ученика	19
Све мере одвиле су се у првом полугодишту.....	19
2.1. ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА /II-VIII /.....	19
2.2. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА /I-VIII/	20
3. АНАЛИЗА УСПЕХА ЗАВРШНОГ ИСПИТА	20
VII СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	21
VIII ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	22
1. Ученички парламент.....	22
2. Друштвено користан рад ученика	33
IX РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА.....	33
XI САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	33
XI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	34
XII УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	34
1. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	34
2. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА	34

XIII ЗАДАЦИ НА ЧИЈЕМ ОСТВАРИВАЊУ ЋЕ СЕ РАДИТИ У НАРЕДНОМ ПОЛУГОДИШТУ.....	35
XIV ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И РЕАЛИЗАЦИЈИ ДРУГИХ ОБЛИКА НАСТАВНОГ РАДА.....	35
Други разред.....	38
Трећи разред.....	48
Четврти разред.....	61
Пети разред.....	77
Седми разред	80
Осми разред	83

I УСЛОВИ РАДА

1. СТАТУСНИ УСЛОВИ

ОШ “Миливој Оморац” је самостална образовно-васпитна установа чији се рад током извештајног периода (школска 2023/2024. година) одвијао на основу Годишњег плана рада, Школског програма Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за период од 01.09.2022. године до 31.08.2026. године, Развојног плана рада Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу од 01.09.2023 -31.08.2028. године.

2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Образовно-васпитни процес у току школске 2023/34. године одвијао се у школској згради, у адекватним условима.

Школа располаже следећим просторијама:

- 1 библиотека
- 4 учионице
- 1 кабинет за информатику и рачунарство
- 1 кабинет за технику и технолгију са припремном просторијом
- 1 зборница
- 3 канцеларије – директора, школског секретара и стручног сарадника – педагога
- 1 просторија за помоћно особље
- Трпезарија са кухињом
- Просторија за архиву
- Фискултурна сала, са улазом из дворишта, са свлачионицама, справарницом и канцеларијом
- 1 тоалет за запослене и 2 за ученике

Школа у власништву има укупно 9.053 m² површине, од чега је 1.453 m² унутрашње површине а 7.600 m² спољне површине која обухвата школско двориште, зелену површину и дечије игралиште. Део школског објекта користи ПУ „Драгољуб Удицки” Кикинда.

Претходних година у школску зграду је улагано и дошло је до значајних унапређења. У току претходне школске године конкретно, замењене су подне плочице у целом ходнику школе, а кабинет за информатику и рачунарство опремљен новим рачунарима и реорганизован за оптималан рад.

Недостатак наведених просторних капацитета је у немогућности организовања кабинетске наставе, осим из горенаведених предмета. Кабинетски реквизити се налазе у зборници и доступни су наставницима, али је њихова употреба самим тим ограничена и непотпуна.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

3.1. Наставници разредне наставе у првом циклусу образовања и васпитања

Име и презиме	Обавља послове
Мирјана Ковачевић	Наставник разредне наставе
Јасмина Цигановић	Наставник разредне наставе
Зора Хучка Ковачевић	Наставник разредне наставе
Љубица Команов	Наставник разредне наставе

3.2. Наставници предметне наставе у првом и другом циклусу образовања и васпитања

Име и презиме	Обавља послове
Горан Игић	Наставник предметне наставе – српски језик и књижевност
Јелена Влаисављевић	Наставник предметне наставе – српски језик и књижевност и стручни сарадник - библиотекар
Весна Коврлија	Наставник предметне наставе - енглески језик
Вера Ђенге	Наставник предметне наставе - ликовна култура

Јелена Грбић	Наставник предметне наставе - музичка култура и наставник изборног програма – грађанско васпитање
Александар Коцкар	Наставник предметне наставе - историја
Надица Радновић	Наставник предметне наставе - географија
Жељко Радивојша	Наставник предметне наставе - физика
Ивана Рофа	Наставник предметне наставе - информатика и рачунарство
Владимир Вукобрат	Наставник предметне наставе - математика
Бојана Пењин	Наставник предметне наставе - биологија
Сенка Хелдрих	Наставник предметне наставе - хемија
Небојша Миланов	Наставник предметне наставе - техника и технологија
Лидија Глишин	Наставник предметне наставе - немачки језик
Јулијана Молдваи	Наставник предметне наставе – физичко и здравствено васпитање и изабраног спорта
Бобан Јеличић	Наставник предметне наставе – физичко и здравствено васпитање и изабраног спорта
Никола Мишковић	Наставник изборног програма – верска настава – православни катихизис
Рената Ковалик Гаврилов	Наставник предметне наставе – енглески језик у првом циклусу образовања и васпитања
Невенка Кун Ђурић	Наставник предметне наставе - биологија
Данијела Мићић	Наставник предметне наставе – енглески језик (на замени у више периода у првом и другом полугодишту)

3.3. Руководeћи и стручни кадар

Извршиоци	Степен стр. спреме	Звање
Александар Аћимов Директор школе	VII	Професор географије
Марија Хоџић Стручни сарадник - педагог	VII	Дипломирани педагог
Јелена Влаисављевић Стручни сарадник - библиотекар	VII	Професор српског језика и књижевности
Ивана Јеринкић Секретар школе	VII	Дипломирани правник

3.4. Помоћно особље

Име и презиме	Назив радног места	Степен стручне спреме
Ивана Блажић	Чистачица	Основно образовање
Саша Дрвењак	Домар/мајстор одржавања	IV
Наталија Драган	Кафе куварица/сервирка + чистачица до 31.05.2024; од 01.06.2024. чистачица на	IV

	неодређено време са пуним радним временом	
Емилија Шугић	Чистачица	IV
Смиљана Јовановић	Чистачица	III
Златинка Бајкин	Чистачица	Основно образовање

3.5. Утицаји фактора средине на рад школе

Рад и активности школе тесно су повезани са локалном заједницом, како организацијама у селу, тако и градским организацијама и институцијама.

Школа прилагођава своје активности значајним догађајима и манифестацијама у селу (пасуљијада, крофнијада, дани села, обележавање славе Светог Саве и слично) и граду (Дани лудаје, Совембар, различита такмичења и квизови, спортски догађаји, промовисање служби, активности Црвеног крста Кикинда и тако даље).

У току школске 2023/24. године, у Иђошу је почео са радом фудбалски клуб и основано је Културно просветно друштво „Миливој Оморац“, што је проширило понуду ваншколских активности за ученике школе. Наши ученици активни су чланови оба, а своја знања, вештине и способности које стекну, доприносе и њиховом учешћу у самим школским активностима.

Сарадња са родитељима, месним и градским удружењима и организацијама је на одличном нивоу, уз међусобно поштовање, узајамност, школа и заједница су чврсто умрежене.

III Организација рада

1. БРОЈНО СТАЊЕ И ПОЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА ОД 1-8. РАЗРЕДА

Разред	Нас. Језик	Мушких	Женских	Свега ученика
I	српски	8	10	18
II	српски	7	12	19
III	српски	8	10	18
IV	српски	7	11	18
I-IV	Укупно:	30	43	73
V	српски	6	8	14
VI	српски	6	3	9
VII	српски	2	9	11
VIII	српски	10	7	17
V-VIII	Укупно:	24	27	51
I-VIII	УКУПНО:	54	70	124

Нашу школу уписују и похађају ученици који су мештани Иђоша, мештани Сајана који наставу желе да похађују на српском језику, као и неколико ученика из Кикинде. Школа има 8 одељења, по једно за сваки разред, која су распоређена у две смене.

1.1. Број ученика који наставу похађају по ИОП-у

Број ученика који похађају наставу по индивидуалном образовном плану из године у годину расте. Код највећег броја ученика ове школе конкретно, разлози су у социјалној депривацији (занемареност, сиромаштво, неадекватни и нестабилни услови живота, измештање из матичних у хранитељске породице у селу), због чега деца нису успела да усвоје знања и вештине, нити развију способности адекватне за њихов календарски узраст.

Након првог полугодишта школске 2023/24. на Интерресорну комисију (ИРК) је упућено осморо ученика, и то од 1. до 4. разреда. До краја школске године, мишљење ИРК са препоруком похађања наставе по ИОП-у 2, добило је 3 ученика, а остали још увек нису изашли на процену.

Тим за инклузију школе, у сарадњи са предметним наставницима наставницима разредне наставе и родитељима прати постигнућа ученика, потешкоће које имају у учењу, у складу са тим прави план рада и опсервира ученике и уводи неопходне измене.

Разред	Број ученика ИОП 1	Број ученика ИОП 2
Први	1	0
Други	2	1
Трећи	5	2
Четврти	0	3
Пети	0	1
Шести	0	2
Седми	0	0
Осми	0	2
Укупно:	8	11

1.2. Број ученика путника

Разред	Број ученика - путника	Локација
Први	1	Сајан
Други	1	Сајан
Трећи	1	Сајан
Четврти	3	Сајан
Пети	2	Сајан
Шести	1	Сајан
Седми	0	
Осми	1	Сајан
Укупно	10	

У табели је приказан број ученика чије је трошкове превоза у школској 2023/24. финансирала школа. Школу похађају још две ученице из Кикинде, које у својој околини имају територијално ближе школе, те трошкове превоза финансирају родитељи.

1.3. Организација исхране ученика

И у овој школској години ученици су имали могућност да ужинају у организацији школе, користећи школску трпезарију. Добављача ужине на почетку сваке школске године бира Савет родитеља, а ученици/родитељи се на почетку сваког месеца изјашњавају о томе да ли желе да користе ту могућност.

2. ДИНАМИКА РАДА ШКОЛЕ

2.1. Квартални периоди

Школска 2023/24. година почела је у петак, 01.09.2023. Први квартал трајао је до 26.10.2023. године а прво полугодиште до 22.12.2023. године.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 15. јануара 2024. године, а завршило се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада, за ученике од првог до седмог разреда остварени су у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда, остварен се у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана.

2.2. Ритам наставног дана

Ученици наше школе наставу похађају у две смене, према редовном распореду часова. Настава и остали облици рада одвијају се у школској згради, у учионицама и кабинетима, а настава физичког и здравственог васпитања у физкултурној сали, која има засебан улаз из дворишта школе.

Групни рад, креативне и друге радионице одвијају се у учионицама или у школској трпезарији, у зависности од броја учесника.

Настава у току дана се одвија према следећој динамици:

Ученици од 1 - 4. разреда		
Час	Пре подне	После подне
1	8:00-8:45	13:15-14:00
2	8:50-9:35	14:05-14:50
3	9:50-10:35	15:05-15:50
4	10:40-11:25	15:55-16:40
5	11:30-12:15	16:45-17:30

Ученици од 5 - 8. разреда		
Час	Пре подне	После подне
1	8:00-8:45	12:30-13:15
2	8:50-9:35	13:20-14:05
3	9:45-10:30	14:15-15:00
4	10:35-11:20	15:05-15:50
5	11:25-12:10	15:55-16:40
6	12:15-13:00	16:45-17:30
7	13:05-13:50	17:35-18:20

III КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

У току школске 2023/2024. године у школи је било динамично по питању слободних активности у којима су учествовали ученици и наставници, као и остали запослени у школи.

Спроведене су следеће активности:

6 -10.09 – Тематска недеља „Ми заједно можемо све!“, у склопу које су се одвиле различите активности, као сто су: радионица у другом разреду „Ми смо деца једног света“, ученици петог разреда израдили су пано на ком су разврставали пожељне и непожељне особине у школи, а седми и осми разред прикупљали изреке познатих људи и причали о толеранцији, самопоштовању, другарству;

22.09.2023 – ученици су посетили кикиндски трг и учествовали у акцији јавних служби „Заједно и безбедно кроз детињство“;

04.10.2023- ученице четвртог разреда - Емануела Дабић, Уна Јоцин, Александра Шећеров и Ђурђија Миладинов, освојиле су прво место у квизу знања о Јовану Јовановићу Змају. Квиз је организовао Културни центар Кикинда у склопу „Змајевих дечијих игара“;

2 – 6.10.2023. – обележили смо Дечију недељу са темом „Велико срце деце Србије“. Ученици су имали креативне радионице у школи и школском дворишту, дечију пијацу, игре спретности, посету биоскопу у Зрењанину, окупљање школских парламентарца у ОШ „Јован Поповић“ Кикинда, посету Народном музеју Кикинда.

06.10.2023 – обележили смо дан школе, ове године низом радионица и пунктова у ходнику школе. Организована је акција поклањања књига школској библиотеци „Књига од срца на дар“, научни пункт у склопу ког су наставници физике и хемије изводили занимљиве огледе, историјски пункт, где су били изложени стари школски предмети и реквизити, дневници, албуми са фотографијама, а ученици имали прилику да се фотографишу у пионирској униформи, затим радионица „Ужина – некад и сад“, где су ученици првог циклуса образовања правили медањак у облику срца са својим учитељицама и служили госте некадашњом ужином – хлеб намазан машћу и паприком и јабуке. Затим, одржана је радионица израде макете „школе у будућности“, паноа „лична карта моје школе“, радионица „У туђим ципелама“.

07.11.2023 – у школи је организовано астрономско предавање и посета мобилном планетаријуму.

16.11.2023 – обележили смо Међународни дан толеранције серијом радионица „Игра улога“ и пројекцијом видеа и презентације на тему.

17.11.2023 – ученици 5. разреда, у пратњи одељењског старешине, посетили су Историјски архив и Народни музеј у Кикинди, научили шта се и на који начин чува у архиву, шта је

архивска грађа и документација, учествовали у радионици „Музеј од А до Ш“ и погледали сталну поставку музеја.

22.11.2023 – ученици 3. и 4. разреда су присуствовали гостујућем предавању о совама, у организацији Туристичке организације града Кикинде и Организације за заштиту ретких и угрожених животиња, а све у склопу градске манифестације „Совембар“;

22.11.2023 – ученици петог разреда учествовали су у квизу „Зелени квиз – покажи свету како чуваш планету“, освојили треће место и као награду - саднице за школу.

24.11.2023 – представљање школе на сајму школа у оквиру манифестације „Совембар“, где су изложени и посетиоцима подељени радови настали у низу креативних радионица у току новембра месеца;

07.12.2023 – ученици осмог разреда учествовали су у квизу „Колико познајем Кикинду – откријмо где живимо“ и пласирали се у полуфинале;

20.12.2023 – „Школски новогодишњи базар“, на ком су биле изложене икебане, украси разних врста, новогодишње честитке, а све производи руку ученика, настали на креативним радионицама и радионици са родитељима ученика од 1 – 4. разреда. Након базара, ученици осмог разреда, организовали су пројекцију празничног филма у „Школском биоскопу“.

22.12.2023 – прво полугодиште завршено је даном друштвених игара и дружењем ученика.

25-26.01.2024 – ученици, заједно са учитељима, наставницима и удружењима из локалне заједнице прославили су школску славу – Светог Саву, одржавањем приредбе њему у част у просторијама школе, у цркви Светих арханђела Михаила и Гаврила у Иђошу, а затим и у просторијама Дома културе у Иђошу.

28.02.2024 – посета ученика од 5 - 8. разреда Новом Саду, клизање у хали Спенса и биоскопска пројекција филма „Бела голубица“.

08.03.2024 – организована пројекција филма за маме и ћерке, за време чега су тате пекле палачинке, што је био део изненађење. Након пројекције, уследило је дружење.

Март месец 2024 – учешће у пројекту Секретаријата за заштиту животне средине града Кикинде на тему „Моја еко кућа“. Макете кућа израђене су у сарадњи са родитељима, а биле изложене у просторијама Секретаријата, након чега су ученици примили поклон пакете

17.03.2024. посета ученика првог разреда породици Шутић – упознавање са животињама на газдинству

28.02.2024 – обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља „Дана розе мајица“, у току целе недеље, одржаване су радионици, а између осталог, у корелацији слободне наставне активности домаћинство и изборног програма грађаско васпитање, ученици од 5 – 8. разреда испекли су розе медањаке за све ученике и запослене у школи

07.04.2024 – градско такмичење у организацији Црвеног крста Кикинда „Шта знам о здрављу“, на ком је ученица седмог разреда Маша Дрвењак освојила је 2. место

27.03.2024 – посета предшколаца вртића „Златна рибица“ из Иђоша, упознавање са школом, забавно – музички програм и спортске активности

18.04.2024 – ученици од 1 – 4. разреда посетили су Удружење пензионера из Иђоша и дружили се са члановима уз песму и рецитације

18.04.2024 – ученици 8. разреда учествовали су на турниру у баскету 3x3 и освојили четврто место. Турнир је одржан у ОШ „Свети Сава“ у Кикинди

25.04.2024 – учешће у фарбању јаја на традиционални начин у организацији Удружења жена „Иђош“

29.04.2024 – „Школски ускршњи базар“ ученика од 1 – 4. разреда

03.05.2024- ускршње чаролије у Удружењу „Вретено“ из Иђоша

10.05.2024 – низом радионица обележена „Недења сећања и заједништва“

16.05.2024 – одржан пролећни крос на стадиону у Иђошу

31.05.2024 – испраћај матураната уз приредбу

13.06.2024 – возња возом и посета музеју „Жеравица“ у Новом Милошеву за ученике од 1 – 4. разреда

20.06.2024 – опроштајни излет на реку Тису у организацији 4. разреда и њихове учитељице

24.06.2024 – приредба поводом пријема првака и родитељски састанак

27.06.2024 – приредба за родитеље ученика 4. разреда

IV ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УСТАНОВЕ

1. Извештај о раду школског одбора

САСТАВ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Јасмина Цигановић	запослених и заменик председника школског одбора
2.	Владимир Вукобрат	запослених
3.	Александар Коцкар	Запослених и председник школског одбора
4.	Драган Николин	родитеља
5.	Силвија Илијев	родитеља
6.	Светлана Богданов	родитеља
7.	Томисав Симин	локалне самоуправе
8.	Надица Глигорин	локалне самоуправе
9.	Горан Станчул	локалне самоуправе

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Александар Аћимов	директора школе
2.	Ивана Јеринкић	секретар школе и записничар
3.	Ирина Милосављев	ученик 8. разреда, представник ученичког парламента
4.	Милица Миладинов	ученик 7. разреда, представник ученичког парламента
5.	Марија Хоџић	школски педагог
6.	Мирјана Ковачевић	Представник синдиката

Председник: Александар Коцкар

Заменик председника школског одбора: Јасмина Цигановић

Координатор електронским седницама и записничар: Ивана Јеринкић

Број планираних седница: 4

Број одржаних седница: 13

Број заказаних, а не одржаних седница са разлозима неодржавања: /

Датуми одржаних седница: 5.9.2023. – 8.9.2023. године, 15.9.2023. године, 5.10.2023. - 6.10.2023., 26.12.2023. 31.1.2024., 28.2.2024., 9.4.2024., 22.4.2024., 10.6.2024.-11.6.2024., 25.6.2024. 5.7.2024., 11.7.2024. и 29.8.2024.,

Средства/материјал коришћен у раду: закони, подзаконска акта и општа акта

Средства/материјал неопходан за рад: закони, подзаконска акта и општа акта

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
5.9.2023.- 8.9.2023. године	1. Усвојен је записник са претходне седнице школског одбора дел.број: 610-705/2023 од 24.8.2023. године - известилац је председник школског одбора Александар Коцкар, 2. Дата је сагласност на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова у Основној "Миливој Оморац" у Иђошу VI дел.број: 610-111-1/2023-15 од 1.9.2023. године – известилац је секретар школе Ивана Јеринкић, 3. Разно.	електронска седница	Школски одбор, Директор школе, Секретар школе	9	0
15.9.2023. године	1. Усвојен је записник са претходне седнице школског одбора дел.број: 610-792/2023 од 5.9.2023. године - известилац је председник школског одбора Александар Коцкар, 2. Усвојен је Извештај о остваривању Годишњег плана рада Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2022/2023. годину дел.број: 610-111-1/2023-18 од 15.9.2023. године - известиоци су директор школе Александар Аћимов и стручни сарадник - педагог Марија Хоџић, 3. Усвојен је Извештај о остваривању Годишњег плана рада директора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2022/2023. годину дел.број: 610-111-1/2023-19 од 15.9.2023. године - известилац је директор школе Александар Аћимов, 4. Решењем је именован Стручни актив за развојно планирање Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2023/2024. годину дел.број: 610-889/2023 од 15.9.2023. године - известилац је директор школе Александар Аћимов,	седница у учионици и школе	Школски одбор, Директор школе, Стручни актив за развој школског програма, Тим за стручно усавршавање запослених, Секретар школе, Стручни сарадник - педагог	5	4

	<p>5. Усвојен је Извештај о стручном усавршавању запослених у Основној школи "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2022/2023.годину - известиоци су директор школе Александар Аћимов и стручни сарадник - педагог Марија Хоџић, 6. Усвојен је План стручног усавршавања запослених у Основној школи „Миливој Оморац,, у Иђошу за школску 2023/2024.годину - известиоци су директор школе Александар Аћимов и стручни сарадник - педагог Марија Хоџић, 7. Донет је Годишњи план рада директора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2023/2024. годину дел.број: 610-111-1/2023-20 од 15.9.2023. године - известиоци су директор школе Александар Аћимов и стручни сарадник - педагог Марија Хоџић, 8. Донет је Годишњи план рада директора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2023/2024. годину дел.број: 610-111-1/2023-21 од 15.9.2023. године – известилац је директор школе Александар Аћимов,</p> <p>9. Донете су допуне Школског програма Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу IV дел.број: 610-111-1/2023-22 од 15.9.2023. године - известиоци су директор школе Александар Аћимов и стручни сарадник - педагог Марија Хоџић,</p> <p>10. Разно.</p>				
<p>5.10.2023.- 6.10.2023. године</p>	<p>1.Усвојен је записник са претходне седнице школског одбора дел.број: 610-885/2023 од 15.9.2023. године - известилац је председник школског одбора Александар Коцкар, 2. Донете су измене Финансијског плана Основне школе „Миливој Оморац“ у Иђошу за 2023. годину - известилац је директор школе Александар Аћимов, 3. Разно.</p>	<p>електронск а седница</p>	<p>Школски одбор, Директор школе, Стручна служба основних школа града Кикинда, Секретар школе</p>	<p>8</p>	<p>1</p>
	<p>1.Усвојен је записник са претходне седнице школског одбора дел.број: 610-943/2023 од 9.10.2023. године одржане електронским путем у трајању од 5.10.2023.</p>		<p>Школски одбор, Директор школе,</p>	<p>9</p>	<p>0</p>

26.12.2023. године	године до 6.10.2023. године - известилац је председник школског одбора Александар Коцкар, 2. Донет је Финансијски план Основне школе „Миливој Оморац“ у Иђошу за 2024. годину - известилац је директор школе Александар Аћимов, 3. Разно.	електронск а седница	Стручна служба основних школа града Кикинда, Секретар школе		
31.1.2024. године	1. Усвојен је записник са претходне седнице школског одбора дел.број: 610-1226/2023 од 26.12.2023. године - известилац је председник школског одбора Александар Коцкар, 2. Усвојен је Извештај о остваривању Годишњег плана рада Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за прво полугодиште школске 2023/2024. године дел.број: 610-111-1/2024-8 од 31.1.2024. године - известиоци су директор школе Александар Аћимов и стручни сарадник - педагог Марија Хоџић, 3. Усвојен је Извештај о остваривању Годишњег плана рада директора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за прво полугодиште школске 2023/2024. године дел.број: 610-111-1/2024-9 од 31.1.2024. године – известилац је директор школе Александар Аћимов, 4. Усвојен је Предлог Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика у Основној школи "Миливој Оморац" у Иђошу дел.број:610-110-1/2023-23 од 4.10.2023. године и донет је Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика у Основној школи "Миливој Оморац" у Иђошу дел.број:610-110-1/2024-3 од 31.1.2024. године - известиоци су директор школе Александар Аћимов и секретар школе Ивана Јеринкић, 5. Усвојен је Предлог Правилника о набавкама у Основној школи "Миливој Оморац" у Иђошу дел.број:610-110-1/2023-24 од 4.10.2023. године и донет је Правилник о набавкама у Основној школи "Миливој Оморац" у Иђошу дел.број:610-110-1/2024-7 од 31.1.2024. године- известиоци су директор школе Александар Аћимов и секретар школе Ивана Јеринкић,	седница у учионици трећег разреда школе	Школски одбор, Директор школе, Стручна служба основних школа града Кикинда, Секретар школе, Стручни сарадник – педагог, Ученички парламент, Савет родитеља	6	3

	<p>6. Усвојен је Предлог Статута Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу дел.број:610-110-1/2023-25 од 16.11.2023. године и донео Статут Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу дел.број:610-110-1/2024-2 од 31.1.2024. године - известиоци су директор школе Александар Аћимов и секретар школе Ивана Јеринкић, 7. Усвојен је Предлог Правилника о васпитној, васпитно – дисциплинској и материјалној одговорности ученика Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу дел.број:610-110-1/2023-26 од 25.12.2023. године и донет је Правилник о васпитној, васпитно – дисциплинској и материјалној одговорности ученика Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу дел.број:610-110-1/2024-4 од 31.1.2024. године, 8. Усвојен је Предлог Правилника о употреби мобилних телефона, електронских уређаја и других средстава у Основној школи "Миливој Оморац" у Иђошу дел.број:610-110-1/2023-27 од 25.12.2023. године и донет је Правилник о употреби мобилних телефона, електронских уређаја и других средстава у Основној школи "Миливој Оморац" у Иђошу дел.број:610-110-1/2024-5 од 31.1.2024. године - известиоци су директор школе Александар Аћимов и секретар школе Ивана Јеринкић, 9. Усвојен је Предлог Правилника о раду у Основној школи "Миливој Оморац" у Иђошу дел.број:610-110-1/2024-1 од 4.1.2024. године и донет је Правилник о раду у Основној школи "Миливој Оморац" у Иђошу дел.број:610-110-1/2024-6 од 31.1.2024. године - известиоци су директор школе Александар Аћимов и секретар школе Ивана Јеринкић, 10. Усвојен је Извештај о попису имовине, права и обавеза у Основној школи "Миливој Оморац" у Иђошу са стањем на дан 31.12.2023. године – извештај је директор школе Александар Аћимов, 11. Разно.</p>				
--	--	--	--	--	--

28.2.2024. године	1. Усвојен је записник са претходне седнице школског одбора дел.број: 610-97/2024 од 31.1.2024. године - известилац је председник школског одбора Александар Коцкар, 2. Усвојен је Годишњи Финансијски извештај Основне школе „Миливој Оморац“ у Иђошу за 2023. годину – известилац је директор школе Александар Аћимов, 3. Разно.	електронска седница	Школски одбор, Директор школе, Стручна служба основних школа града Кикинда, Секретар школе	9	0
9.4.2024. године	1. Усвојен је записник са претходне седнице школског одбора дел.број: 610-181/2024 од 28.2.2024. године - известилац је председник школског одбора Александар Коцкар, 2. Одлуком дел.број:610-264/2024 од 9.4.2024. године разрешен је члан управног одбора Стручне службе основних школа Општине Кикинда због истека мандата , 3. Одлуком дел.број:610-265/2024 од 9.4.2024. године именован је члан управног одбора Стручне службе основних школа Општине Кикинда, 4. Разно.	електронска седница	Школски одбор, Директор школе, Стручна служба основних школа града Кикинда, Секретар школе	7	2
22.4.2024. године	1. Усвојен је записник са претходне седнице школског одбора дел.број: 610-263/2024 од 9.4.2024. године - известилац је председник школског одбора Александар Коцкар, 2. Обавештен је о Годишњем извештају о систему финансијског управљања и контроле и Годишњем извештају о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2023. годину (ФУК) – известилац је директор школе Александар Аћимов, 3. Усвојен је Предлог Одлуке о изменама и допунама Статута Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу дел.број: 610-110-1/2024-12 од 13.3.2024. године и донета је Одлука о о изменама и допунама Статута Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу дел.број:610-110-1/2024-15 од 22.4.2024. године - известиоци су директор школе Александар Аћимов и секретар школе Ивана Јеринкић, 4. Усвојен је Предлог	електронска седница	Школски одбор, Директор школе, Стручна служба основних школа града Кикинда, Секретар школе	9	0

	<p>Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Основној школи "Миливој Оморац" у Иђошу дел.број: 610-110-1/2024-13 од 13.3.2024. године и донет је Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Основној школи "Миливој Оморац" у Иђошу дел.број:610-110-1/2024-16 од 22.4.2024. године - известиоци су директор школе Александар Аћимов и секретар школе Ивана Јеринкић, 5. Усвојен је Предлог Правилника о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената у Основној школи "Миливој Оморац" у Иђошу дел.број: 610-110-1/2024-14 од 13.3.2024. године и донет је Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената у Основној школи "Миливој Оморац" у Иђошу дел.број:610-110-1/2024-17 од 22.4.2024. године - - известиоци су директор школе Александар Аћимов и секретар школе Ивана Јеринкић, 6. Разно.</p>				
<p>10.6.2024. – 11.6.2024. године</p>	<p>1.Усвојен је записник са претходне седнице школског одбора дел.број: 610-293/2024 од 22.4.2024. године - известилац је председник школског одбора Александар Коцкар, 2. Усвојен је Предлог Одлуке о изменама и допунама Статута Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу дел.број:610-110-1/2024-19 од 22.5.2024. године II и донета је Одлука о о изменама и допунама Статута Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу дел.број:610-110-1/2024-20 од 11.6.2024. године II - известиоци су директор школе Александар Аћимов и секретар школе Ивана Јеринкић, 3. Усвојен је Предлог Правилника о изменама и допунама Правилника о избору ученика генерације у Основној школи „Миливој Оморац“ у Иђошу II дел.број:610-110-1/2024-18 од 22.5.2024. године и донео Правилник о изменама и допунама</p>	<p>електронска седница</p>	<p>Школски одбор, Директор школе, Секретар школе</p>	<p>9</p>	<p>0</p>

	Правилника о избору ученика генерације у Основној школи „Миливој Оморац“ у Иђошу II дел.број:610-110-1/2024-21 од 11.6.2024. године - известиоци су директор школе Александар Аћимов и секретар школе Ивана Јеринкић, 4. Разно.				
25.6.2024. године	1. Усвојен је записник са претходне седнице школског одбора дел.број: 610-406/2024 од 10.6.2024. године - известилац је председник школског одбора Александар Коцкар, 2. Усвојен је Предлог Решења о коришћењу годишњег одмора директора школе дел.број: 610-541/2024 од 20.6.2024. године и донето је Решење о коришћењу годишњег одмора директора школе дел.број: 610-566/2024 од 25.6.2024. године - известилац је секретар школе Ивана Јеринкић, 3. Усвојен је Предлог Правилника о изменама и допуни Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Основној школи "Миливој Оморац" у Иђошу и свих активности које организује школа I дел.број: 610-110-1/2024-10 од 11.3.2024. године и донет је Правилник о изменама и допуни Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Основној школи "Миливој Оморац" у Иђошу и свих активности које организује школа I дел.број:610-110-1/2024-22 од 25.6.2024. године - известиоци су директор школе Александар Аћимов и секретар школе – Ивана Јеринкић, 4. Донета је Одлука о Изменама и допунама Развојног плана Основне школе „Миливој Оморац“ у Иђошу за период од 1.9.2024. године до 31.8.2028. године I дел.број: 610-110-1/2024-23 од 25.6.2024. године - известиоци су директор школе Александар Аћимов и стручни сарадник – педагог Марија Хоџић, 5. Донета је Одлука о Изменама и допунама Школског програма Основне школе „Миливој Оморац“ у Иђошу V за период од 1.9.2024.	седница у учионици друго разреда школе	Школски одбор, Директор школе, Стручни актив за развој школског програма, Стручни актив за развојно планирање, Секретар школе, Стручни сарадник – педагог, Ученички парламент, Савет родитеља	7	2

	године до 31.8.2026. године дел.број: 610-110-1/2024-24 од 25.6.2024. године- известиоци су директор школе Александар Аћимов и стручни сарадник – педагог Марија Хоџић, 6. Разно.				
5.7.2024. године	1.Усвојен је записник са претходне седнице школског одбора дел.број: 610-564/2024 од 25.6.2024. године - известилац је председник школског одбора Александар Коцкар, 2. Донет је Закључак о оставци директора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу дел.број:610-584/2024 од 5.7.2024. године и дат је предлог за кандидата за в.д.директора школе - известиоци су директор школе Александар Аћимов и секретар школе – Ивана Јеринкић, 3. Донета је Одлука о примопредаји дужности директора дел.број:610-585/2024 од 5.7.2024. године - известиоци су директор школе Александар Аћимов и секретар школе – Ивана Јеринкић, 4. Разно.	електронска седница	Школски одбор, Директор школе, Секретар школе	7	2
11.7.2024. године	1.Усвојен је записник са претходне седнице школског одбора дел.број: 610-583/2024-1 од 5.7.2024. године - известилац је председник школског одбора Александар Коцкар, 2. Донето је Решење дел.број:610-601/2024 о престанку радног односа директора школе – известилац је секретар школе – Ивана Јеринкић, 3. Поништено је Решење о коришћењу годишњег одмора директора школе дел.број: 610-566/2024 од 25.6.2024. године и донето је Решење о коришћењу годишњег одмора дел.број:610-602/2024 од 11.7.2024. године за директора школе - известилац је секретар школе Ивана Јеринкић, 4. Донето је Решење о остваривању права на накнаду штете дел.број: 610-603/2024 од 11.7.2024. године - известилац је секретар школе Ивана Јеринкић, 5. Донето је Решење о премештају на радно место в.д. директора дел.број:610-604/2024 од 11.7.2024. године - известилац је секретар школе Ивана Јеринкић, 6.	електронска седница	Школски одбор, В.д. директора школе, Секретар школе	9	0

	Донето је Решење о укидању решења о коришћењу годишњег одмора дел.број:610-605/2024 од 11.7.2024. године - - известилац је секретар школе Ивана Јеринкић, 7. Разно.				
29.8.2024. године	1. Усвојен је записник са претходне седнице школског одбора дел.број: 610-600/2024 од 11.7.2024. године - известилац је председник школског одбора Александар Коцкар, 2. Донет је Ребаланс дел.број:610-682/2024 о Ребалансу Финансијског плана Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за 2024. годину - известилац је в.д.директора Горан Игић, 3. Донет је Предлог Финансијског плана Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за 2025. годину дел.број:610-683/2024 од 29.8.2024. године, 4. Разно.	електронска седница	Школски одбор, В.д. директора школе, Стручна служба основних школа града Кикинда, Секретар школе	5	4

ЗАКЉУЧАК:

- Представник репрезентативног синдиката школе и представници ученичког парламента су позивани и присуствовали су седницама школског одбора;

- Школски одбор је радио у оквиру своје надлежности утврђене прописима из области образовања и других прописа који се примењују на установе основног образовања и васпитања, поштујући све рокове прописане истим и на основу Плана рада школског одбора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2023/2024. годину и прилагођавао се непредвиђеним ситуацијама у вези са заказивањем и одржавањем седница.

- Школски одбор Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу је у сазиву од 21.6.2022. године закључно са крајем школске 2023/2024. годином одржао 24 седнице.

2. Извештај о раду савета родитеља

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/представници одељења:
1.	Кристина Будавалчев	1. разреда
2.	Наталија Драган	2. разреда-председник савета родитеља
3.	Љиљана Николин	3. разреда-записничар
4.	Николина Јоџин	4. разреда
5.	Јелена Шугић	5. разреда
6.	Маријана Колдан	6. разреда
7.	Саша Дрвењак	7. разред-заменик председника савета родитеља
8.	Хермина Милосављевић	8. разреда

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред. бр.	Име и презиме	Својство
1	Александар Аћимов	Директор установе
2	Марија Хоџић	Стручни сарадник-педагог установе
3	Ивана Јеринкић	Секретар установе

Координатор/Руководилац/Председник: Наталија Драган

Број планираних седница: 4

Број одржаних седница/састанака: 4

Датуми одржаних седница/састанака: 15.9.2023, 31.1.2024, 7.6.2024, 20.6.2024.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: / 1

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: / 0

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију:

Средства/материјал коришћен у раду: документација установе

Средства/материјал неопходан за рад: документација установе

3. Извештаји о раду стручних органа, тимова и педагошког колегијума

3.1.1. Извештај о раду наставничког већа за школску 2023/24. годину

САСТАВ

Р.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Мирјана Ковачевић	наставник разредне наставе
2.	Зора Хучка Ковачевић	наставник разредне наставе
3.	Љубица Команов	наставник разредне наставе
4.	Јасмина Цигановић	наставник разредне наставе
5.	Горан Игић	наставник предметне наставе-српског језика и књижевности
6.	Марија Хоџић	стручни сарадник-педагог
7.	Надица Радновић	наставник предметне наставе-географије
8.	Бобан Јеличић	наставник предметне наставе- физичко и здравствено васпитање
9.	Жељко Радивојша	наставник предметне наставе-физике
10.	Јулијана Молдваји	наставник предметне наставе- физичког и здравственог васпитања
11.	Ивана Рофа	наставник предметне наставе-информатика и рачунарство
12.	Весна Коврлија Данијела	наставник предметне наставе- енглеског језика у другом циклусу основног образовања и васпитања
13.	Александар Коцкар	наставник предметне наставе-историје

14.	Јелена Грбић	наставник предметне наставе-музичке културе
15.	Лидија Глишин	наставник предметне наставе-немачког језика
16.	Сенка Хелдрих	наставник предметне наставе-хемије
17.	Небојша Миланов	наставник предметне наставе- физике
18.	Вера Ђенге	наставник предметне наставе- ликовне културе
19.	Бојана Пењин	наставник предметне наставе-биологије
20.	Невенка Ђурић-Кун	наставник предметне наставе-биологије
21.	Рената Гаврилов Ковалик	наставник енглеског језика у првом циклусу основног образовања и васпитања
22.	Владимир Вукобрат	наставник предметне наставе- математика
23.	Никола Мишковић	наставник верске наставе- православни катихизис,
24.	Јелена Влаисављевић	наставник предметне наставе-српски језик и књижевност, стручни сарадник - библиотекар

ОСТАЛИ ПРИСУТНИ

Ред. бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Александар Аћимов	директор школе
2.	Ивана Јеринкић	секретар школе

Председник: руководилац наставничког већа је директор школе: Алџксандар Аћимов

Број планираних седница: 4 седнице по календару и седнице према потреби

Број одржаних седница: 3

Број неодржаних седница: /

Разлози неодржавања појединих седница и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: законска и подзаконска акта, општа акта школе, записници са седница, папир за штампу, фасцикле, штампач

Средства/материјал неопходан за рад: законска и подзаконска акта, општа акта школе, папир за штампу, фасцикле, штампач

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
24.08.2023.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице наставничког већа - известиоци су директор школе Александар Аћимов и записничар наставник предметне наставе - музичка култура и наставник предметне наставе – грађанско васпитање Јелена Грбић,</p> <p>2. Упознавање са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години - известилац је директор школе Александар Аћимов</p> <p>3. Подела предмета на наставнике и одлучивање о структури и распореду обавеза наставника и стручних сарадника и свих облика непосредног рада са ученицима у школској 2023/2024. години - известилац је директор школе Александар Аћимов,</p> <p>4. Формирање стручних органа (стручних већа, стручних актива и тимова) - известилац је директор школе Александар Аћимов,</p> <p>5. Обавештење о распореду часова за школску 2023/2024. годину - известилац је директор школе Александар Аћимов,</p> <p>6. Обавештење о цени ужина ученика за школску 2023/2024. годину - известилац је директор школе Александар Аћимов,</p> <p>7. Разно.</p>	Седница	Директор школе Александар Аћимов сртучни сарадник, педагог Марија Хоџић, записничар Јелена Грбић, наставник предметне наставе-музичка култура и грађанско васпитање и чланови НВ
26.12.2023.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице – известиоци су директор школе Александар Аћимов и записничар наставник предметне наставе - музичка култура и наставник изборног програма – грађанско васпитање Јелена Грбић,</p>	Седница	Директор школе Александар Аћимов сртучни сарадник, педагог Марија

	<p>2. Упознавање са Предлогом Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика у Основној школи "Миливој Оморац" у Иђошу - известиоци су директор школе Александар Аћимов и стручни сарадник-педагог Марија Хоџић,</p> <p>3. Упознавање са учешћем школе у међународном истраживању ТАЛИС 2024 и обавезама запослених у истраживању - известилац је стручни сарадник-педагог Марија Хоџић,</p> <p>4. Успех и владање ученика (изостанци и васпитно-дисциплинске мере) на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године - известиоци су директор школе Александар Аћимов и стручни сарадник-педагог Марија Хоџић,</p> <p>5. Презентовање извештаја о оствареним планираним часовима додатне, допунске, припремне наставе и ваннаставних и слободних активности на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године - известилац је стручни сарадник-педагог Марија Хоџић,</p> <p>6. Предлози за похвале (одељењске старешине и предавачи) на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године - известилац је стручни сарадник-педагог Марија Хоџић,</p> <p>7. Евиденција педагошке документације и електронског дневника на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године - известиоци су директор школе Александар Аћимов и стручни сарадник-педагог Марија Хоџић,</p> <p>8. Распоред писаних провера знања за друго полугодиште школске 2023/2024. године - известилац је стручни сарадник - педагог Марија Хоџић,</p> <p>9. Сарадња са родитељима - известилац је директор школе Александар Аћимов,</p> <p>10. Дежурства у школи - известилац је директор школе Александар Аћимов,</p> <p>11. Обележавање школске славе - Свети Сава - известилац је директор школе Александар Аћимов,</p> <p>12. Разно.</p>		<p>Хоџић,записничар Горан Игић,наставник предметне наставе- српски језик и књижевност и чланови НВ</p>
--	---	--	--

12.04.2024.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице – известиоци су директор школе Александар Аћимов и записничар наставник предметне наставе - музичка култура и наставник изборног програма – грађанско васпитање Јелена Грбић,</p> <p>2. Одлучивање о избору уџбеника – известиоци су директор школе и председници/координатори стручног већа разредне наставе и стручних већа друштвених наука, природних наука и уметности и вештина,</p> <p>3. Обавештавање о резултатима пробног завршног испита - известиоци су директор школе Александар Аћимов и предметни наставници,</p> <p>4. Анализа успеха и владања на крају трећег квартала – известиоци су директор школе Александар Аћимов и стручни сарадник – педагог Марија Хоџић,</p> <p>5. Упознавање са донетим правилницима у области образовања - известиоци су директор школе Александар Аћимов и секретар школе Ивана Јеринкић,</p> <p>6. Предлагање организације похађања припремне наставе за разредни и поправни испит - известиоци су директор школе Александар Аћимов и секретар школе Ивана Јеринкић,</p> <p>7. Организација приредбе за будуће прваке и приредбе за крај школске 2023/2024. године - известилац је директор школе Александар Аћимов,</p> <p>8. Разно.</p>	Седница	Директор школе Александар Аћимов, стручни сарадник Марија Хоџић,,записничар Јелена Грбић и чланови НВ
07.06.2024.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице – известиоци су директор школе Александар Аћимов и записничар наставник предметне наставе - музичка култура и наставник изборног програма – грађанско васпитање Јелена Грбић,</p> <p>2. Одлучивање о избору уџбеника – известиоци су директор школе и председници/координатори стручног већа разредне</p>	Седница	Директор школе Александар Аћимов, стручни сарадник Марија Хоџић,,записничар

	<p>наставе и стручних већа друштвених наука, природних наука и уметности и вештина,</p> <p>3. Обавештавање о резултатима пробног завршног испита - известиоци су директор школе Александар Аћимов и предметни наставници,</p> <p>4. Анализа успеха и владања на крају трећег квартала – известиоци су директор школе Александар Аћимов и стручни сарадник – педагог Марија Хоџић,</p> <p>5. Упознавање са донетим правилницима у области образовања - известиоци су директор школе Александар Аћимов и секретар школе Ивана Јеринкић,</p> <p>6. Предлагање организације похађања припремне наставе за разредни и поправни испит - известиоци су директор школе Александар Аћимов и секретар школе Ивана Јеринкић,</p> <p>7. Организација приредбе за будуће прваке и приредбе за крај школске 2023/2024. године - известилац је директор школе Александар Аћимов,</p> <p>8. Разно.</p>		<p>Јелена Грбић и чланови НВ</p>
<p>25.06.2024.</p>	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице – известиоци су директор школе Александар Аћимов и записничар наставник предметне наставе - музичка култура и наставник изборног програма – грађанско васпитање Јелена Грбић,</p> <p>2. Разматрање успеха ученика по разредима из наставних предметима и владања - известиоци су директор школе Александар Аћимов и Марији Хоџић – стручни сарадник – педагог,</p> <p>3. Извештај о реализацији завршног испита - известилац је директор школе Александар Аћимов,</p> <p>4. Одлучивање о додели диплома "Доситеј Обрадовић" и "Вук Караџић" – известиоци су директор школе Александар Аћимов и одељењски старешина 8. разреда Јелена Грбић,</p>	<p>Седница</p>	<p>Директор школе Александар Аћимов, стручни сарадник Марија Хоџић, записничар Јелена Грбић и чланови НВ</p>

	5. Одлучивање о избору ученика генерације – известиоци су директор школе Александар Аћимов, одељењски старешина 8. разреда Јелена Грбић и секретар школе Ивана Јеринкић, 6. Разно.		
--	---	--	--

Закључак: Наставничко веће Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу је одржало све седнице у складу са Годишњим планом рада Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу.

3.1.2. Извештај о раду стручног већа разредне наставе за школску 2023/24. школску годину

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
10.	Ковачевић Мирјана	Наставник разредне наставе у I разреду
11.	Хучка Ковачевић Зора	Наставник разредне наставе II разреду
12.	Команов Љубица	Наставник разредне наставе у III разреду - председник Већа
13.	Цигановић Јасмина	Наставник разредне наставе у IV разреду
14.	Ковалик Гаврилов Рената	Наставник енглеског језика у I циклусу основног образовања и васпитања
15.	Никола Мишковић	Наставник верске наставе

Председник/руководилац/координатор: Команов Љубица

Број планираних седница/састанака: 3

Број одржаних седница/састанака: 3

Број неодржаних седница/састанака: /

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: План рада школе; Правилник о оцењивању ученика ОШ; Правилник о сталном стручном усавршавању; План рада Стручног већа наставника разредне наставе, Школски програм, Развојни план школе; Годишњи и оперативни планови рада за I, II, III, IV разред основне школе.

Средства/материјал неопходан за рад: План рада школе; Правилник о оцењивању ученика ОШ; Правилник о сталном стручном усавршавању; План рада Стручног већа наставника разредне наставе, Школски програм, Развојни план школе; Годишњи и оперативни планови рада за I, II, III, IV разред основне школе.

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА/САСТАНЦИМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
01.09.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Стручно-организациони послови везани за почетак нове школске године, избор руководиоца већа 3. Предлог Плана рада Стручног већа разредне наставе за наредну школску годину 	<p>Дискусија на седници Стручног већа</p> <ul style="list-style-type: none"> -Усвојен је записник -За руководиоца веће ове шк.године је изабрана Команов Љубица -Усвојен је план рада већа за текућу шк.годину 	Чланови Стручног већа	5	1
3.10.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Планирање сарадње са породицом, институцијама и локалном заједницом 3. Договор о активностима у оквиру Дечије недеље и сарадња са Црвеним крстом 4. Идентификација ученика за рад по ИОП-у 5. Начин реализације и распоред за допунску наставу 6. Разно 	<ul style="list-style-type: none"> -Записник је усвојен -планирана је сарадња са родитељима и удружењима села -реализују се активности у Дечијој недељи -идентификују се ученици за рад по ИОПу -урађен је распоред часова за реализацију допунске наставе 	Чланови Стручног већа	4	2
7.11.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Образовно-васпитни резултати на крају првог класификационог периода 3. Договор око реализације школе у природи 4. Обележавање Нове године 	<ul style="list-style-type: none"> -Записник је усвојен -извршена је анализа успеха на крају првог класификационо периода -Договорена је реализација школе у природи -Планирање прославе Нове године је извршено 	Чланови Стручног већа	4	2

	5. Израда полугодишњег извештаја о раду већа	-констатовано је да је све реализовано како је и планирано са укупно три састанка.			
--	--	--	--	--	--

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
01.03.2024.	1. Ресорни центар за подршку ученицима (који су обухваћени ИОПом2) СШ "6. Октобар" 2. Разно	- Анализирани су текући проблеми који су до сада били као и немогућност доласка у сеоске школе те да се планира већа подршка у наредном периоду. Планом ће се обухватити сва деца која имају решење интерресорне комисије о ИОПу 2. Са педагозима школа ће се одвијати договор за термин доласка у нашу школу.	Чланови Стручног већа, педагози и психолози и градских школа и колектив школе „6. октобар“	3	3
15.03.2024.	1. Избор уџбеника за школску 2024/25. годину за 2. разред 2. Разно	У другом разреду ће се користити новоизабрани уџбеници „Вулкан издаваштва“.	Чланови Стручног већа	4	2

3.1.3. Извештај о раду стручног већа природних наука за школску 2023/24. годину

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Сенка Хелдрих	наставник хемије
2.	Невенка Кун	наставник биологије
3.	Бојана Пењин	наставник биологије
4.	Жељко Радивојша	наставник физике
5.	Владимир Вукобрат	наставник математике
6.	Ивана Рофа	наставник информатике

Председник/руководилац/координатор: Жељко Радивојша

Број планираних седница/састанака: 2

Број одржаних седница/састанака: 2

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА/САСТАНЦИМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
04.09.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање плана и програма рада Стручног већа за област природних наука за школску 2023/2024. год. 2. Анализа резултата ЗИ; 3. Усаглашавање глобалних и оперативних планова рада; 4. Распоред писмених провера знања; 5. Договор о критеријумима за оцењивање ученика, облицима и начинима провере знања. 6. Иницијална тестирања; 7. Договор о одржавању угледних и огледних часова; 8. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка тј. идентификовати ученике са којима ће се радити по ИОП-у; 		Сви предметни наставници	6	0
22.12.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са претходног састанка стручног већа за област природних наука; 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; 3. Сачињавање плана писмених провера за друго полугодиште. 4. Организовање додатне и допунске наставе у току зимског распуста. 5. Потребе наставних средстава 6. Разно 		Сви предметни наставници	6	0
01.03.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са претходног састанка стручног већа за област природних наука; 2. Избор уџбеника за школску 2024/2025.годину 3. Разно 		Сви предметни наставници	6	0

05.04.2024.	1. Усвајање Записника са претходног састанка стручног већа за област природних наука; 2. Анализа пробног завршног испита 3. Усклађивање часова припреме за завршни испит. 4. Разно		Сви предметни наставници	6	0
-------------	---	--	--------------------------	---	---

Закључак:

У току првог полугодишта школске 2023/2024. године одржана су два састанка већа природних наука.

На првом састанку одржаном 04.09.2023. донешене су следеће одлуке:

1. Усвојен је План и програм рада стручног већа;
2. Извршена је анализа резултата ЗИ;
3. Усаглашени су глобални и оперативни планови свих актива (математика, биологија, хемија и физика);
4. Утврђени су датуми писмених провера знања;
5. Разматрани су и усаглашени критеријуми оцењивања за сваки предмет;
6. Постигнут је договор у вези са Иницијалним тестирањем која ће по препоруци бити одржана у другој радној недељи;
7. Идентификовани су ученици који раде по ИОП- у. Направљени су посебно кориговани планови и програм рада у току првог полугодишта са њима;
8. Указано је на важност одржавања угледних и огледних часова.

На другом састанку одржаном 22.12.2023. донешене су следеће одлуке:

1. Усвојен је Записник са претходног састанка.
2. Извршена је анализа успеха на крају првог полугодишта.
3. Утврђени су датуми писмених провера знања у другом полугодишту.
4. Договорени су термини одржавања допунске наставе за ученике којима је потребна додатна подршка.
5. Сачињен је списак потребних наставних средстава.

На трећем састанку одржаном 01.03.2024. донешене су следеће одлуке:

1. Усвојен је Записник са претходног састанка.
2. Дат је предлог уџбеника за школску 2024/2025. годину.
3. Усклађени су термини часова припреме за завршни испит.

На четвртом састанку одржаном 05.04.2024. донешене су следеће одлуке:

1. Усвојен је Записник са претходног састанка.
2. Извршена је анализа пробног завршног испита и договорени су даљи кораци у припреми за завршни

3.1.4. Извештај о раду стручног већа друштвених наука за школску 2023/24. годину

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Горан Игић	Предметни наставник српског језика и књижевности
2.	Јелена Влаисављевић	Предметни наставник српског језика и књижевности
3.	Весна Коврлија	Предметни наставник енглеског језика
4.	Рената Ковалик	Предметни наставник енглеског језика
5.	Лидија Глишин	Предметни наставник немачког језика
6.	Александар Коцкар	Предметни наставник историје
7.	Надица Радновић	Предметни наставник географије
8.	Никола Мишковић	Предметни наставник верске наставе - православни катихизис (обавезни изборни)

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

1.	Александар Аћимов	Директор школе
----	-------------------	----------------

Координатор/Руководилац/Председник: Горан Игић

Број планираних седница: 4 седнице минимално на годишњем нивоу

Број одржаних седница/састанака: 4

Датуми одржаних седница/састанака: 23.10.2023., 26.12.2023., 12.03.2024., 25.06.2024.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: нема

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: нема

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: _____

Средства/материјал коришћен у раду: папир

Средства/материјал неопходан за рад: папир, компјутер, маркери, хемијске оловке

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
23. 10. 2023.	Избор координатора/председника Већа друштвених наука ОШ "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2023/2024 годину; припрема координисаних активности чланова Већа	састанак	наставници	8	/
26. 12. 2023.	Договор о корелацијама; креирање заједничког захтева за набавку опреме за друштвене предмет; формирање Вибер групе Већа; планови за припремну наставу и предлог распореда исте.	састанак	наставници	8	/
12.03.2024.	Достављање предлога уџбеника за наредну 2024/2025. школску годину за шести разред из предмета друштвених наука	састанак	наставници	8	/
25.06.2024.	Достављање предлога уједначених критеријума у вези контролних задатака (пре свега процентни оквир) за наредну 2024/2025. школску годину; унос међупредметних компетенција	састанак	наставници	8	/

Закључак(напомена): Током ове школске године остварена је значајна сарадња међу наставницима у смислу размене релевантних информација. Са директором школе Александром Аћимовим остварена је одлична комуникација већине чланова Већа друштвених наука.

3.1.5. Извештај о раду стручног већа уметности и вештина за школску 2023/24. годину

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Бобан Јеличић	Наставник предметне наставе – физичко и здравствено васпитање
2.	Јулијана Молдваи	Наставник предметне наставе – физичко и здравствено васпитање
3.	Вера Ђенге	Наставник предметне наставе- Ликовна култура
4.	Јелена Грбић	Наставник предметне наставе -Музичка култура

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред. бр.	Име и презиме	Својство
1		
2		

Координатор/Руководилац/Председник: Јелена Грбић

Број планираних седница: 4

Број одржаних седница/састанака: 4

Датуми одржаних седница/састанака: 24.08.2023.;14.09.2023.;15.03.2024.;24.06.2024.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: -

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: -

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: _____

Средства/материјал коришћен у раду:

Средства/материјал неопходан за рад:

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
24.08.2023.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа рада Већа у школској 2022 / 2023. години 3. План рада Већа у школској 2023 / 2024. години 4. Разно	У просторијама школе	Сви чланови већа	3	1
14.09.2023..	1.Усклађивање годишњих и оперативних планова свих чланова већа 2.Договор о раду Саобраћајне секције. 3.Договор са осталим стручним већима по питању активности поводом „Дечије недеље“ 4.Организовање активности у оквиру манифестације „Совембар“ 5.Организација јесењег кроса 6.Планирање учешћа на конкурсима 7.Планирање организовања “Недеље школског спорта“	У просторијама школе	Сви чланови већа	4	-
15.03.2024.	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Анализа успеха ученика из предмета Музичка култура,Ликовна култура,ТИТ и Физичко и здравствено васпитање. 3.Разно	У просторијама школе	Сви чланови већа	3	1
24.06.2024.	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Анализа успеха и владања ученика на крај другог полугодишта 3.Анализа рада већа у школској 2023 /2024.години	У просторијама школе	Сви чланови већа	3	1

Закључак(напомена):Састанци Већа одржавани су у просторијама школе. Састанцима већа присуствовао је довољан број чланова , тако да је кворум за рад постојао..Праћени су конкурси, разне манифестације где смо узели учешће. У току ове школске године ученици су учествовали на следећим конкурсима и такмичењима, организоване су се разне активности:

- Ликовна култура : " Железница у очима деце" - Београд, "Подводни свет" - Кикинда "Крик шуме" у организацији француске амбасаде,Заједно кроз свет у боји“ "Совембар"слати су радови ученика од петог до осмог разреда,конкретнијих пласмана и награда није било.

-Техника и технологија

-Шта знаш о саобраћају?

Одржано је школско такмичење и општинско такмичење.

- Физичко и здравствено васпитање:

- Трка за срећније детињство

- Крос РТС а

3.1.6. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање за школску 2023/24. годину

1. Стручни актив за развојно планирање		
Ред. бр.	Име и презиме	Представник
1	Александар Аћимов	Директор и председник актива
2	Јелена Грбић	Наставник предметне наставе - музичка култура и и наставник изборног програма – грађанско васпитање; заменик председника актива
3	Владимир Вукобрат	Наставник предметне наставе - математика
4	Зора Хучка Ковачевић	Наставник разредне наставе
5	Марија Хоџић	Стручни сарадник – педагог, заменик председника актива
6	Јасмина Цигановћ	Наставник разредне наставе
7	Николина Јоџин	Члан Савета родитеља
8	Иванка Грујић	Јединица локалне самоуправе
9	Маша Дрвењак	Представник Ученичког парламента

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
11.09.2023.	1. Конституисање тима – тим је задржао исти састав као и претходне школске године 2. Осврт на реализацију акционог плана из претходне школске године и израда акционог плана за школску 2023/24.	састанак	Директор школе	7	2

	3. Договор о информисању колектива путем електронске поште о активностима и задужењима				
12.12.2023.	1. Алниза спроведених активности, чек листа 2. Израда полугодишњег извештаја	Састанак	Директор школе	8	1
3.6.2024.	1. Анализа спроведених активности 2. Анекс Развојног плана – на основу измена прописа додат још један циљ у развојни план 3. Израда годишњег извештаја о раду актива	Састанак	Директор школе	8	1

Табела са приказом планираних и реализованих активности:

Ред. бр.	ПЛАН И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКУМЕНТ КОЈИ ДОКАЗУЈЕ РЕАЛИЗАЦИЈУ
1.	Операционализовани циљеви у ГПРШ	Стручни сарадник – педагог, тим	Август 2023.	ГПРШ
	Направити табелу за праћење реализације активности на гугл драјву, која је свима видљива и доступна	Стручни сарадник – педагог, тим	Прво полугодиште 2023 - 2024. године	Табела
2.	Спровођење анкете међу ученицима на тему жељених ваннаставних активности	Тим за развојно планирање, стручни сарадник – педагог, одељенске старешине	Прво полугодиште 2023 - 2024. године	Активност није реализована

	Спровођење анкете међу наставницима о понуди ваннаставних активности	Тим за развојно планирање, стручни сарадник – педагог, одељенске старешине	током школске 2024 - 2025. године	Активност није реализована
3.	Рад са Ученичким парламентом – остветити код ученика могућност учешћа у раду школе – прикупити предлоге и реализовати оно што је примерено васпитно образовном процесу	Координатор Ученичког парламента, стручни сарадник – педагог, директор	Током школске 2023/24. године	Редовни састанци Ученичког парламента; посета стручног сарадника састанку парламента, упознавање за документацијом и начинима учешћа у раду школе; ученици укључени у рад тимова; уважени предлози активности (светски дан палачинки, биоскопске пројекције...)
4.	Организовати једну активност по полугодишту у циљу унаперђивања односа у колективу и развоја тимског духа	Директор	Током школске 2023/24. године	Дружења запослених - новогодишња прослава и обележавање 8. марта, заједничка вечера
	Реализација интердисциплинарних/угледних/огледних часова	Предметни наставници	Током школске 2023/24. године	

3.1.7. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма за школску 2023/24. годину

САСТАВ

Ред. бр.	Име и презиме	Представник
1	Зора Хучка Ковачевић	Наставник разредне наставе, председник актива
2	Марија Хоџић	Стручни сарадник – педагог; заменик председника актива
3	Владимир Вукобрат	Наставник предметне наставе – математика
4	Александар Коцкар	Наставник предметне наставе - историја
5	Јасмина Цигановић	Наставник разредне наставе
6	Јелена Грбић	Наставник предметне наставе – музичка култура и наставник изборног програма – грађанско васпитање, записничар
7	Ивана Рофа	Наставник предметне наставе – информатика и рачунарство; техничка подршка

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
05.09.2023.	- Конституисање актива, бирање председника – председница актива није промењена - Кратко подсећање на резултате рада из предходне школске године - Разматрање Смерница за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2023/23. години - На основу Смерница – предлог анкеса школског програма –	Састанак/дискусија	Чланови актива	7	0

	Врлине и вредности као животни компас				
11.12.2023.	- Преглед активности и сачињавање полугодишњег извештаја за 2023/24.	Састанак	Чланови актива	7	7
4.6.2024.	- Разматрање Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање од 14.02.2024. и доношење предлога анекса ШП у складу са њим - Израда годишњег извештаја о раду стручног актива	Састанак	Чланови актива	7	7

У прилогу извештаја су донешени анекси као и програм слободне наставне активности „Врлине и вредности као животни компас“.

3.2. Извештаји о раду тимова школе за школску 2023/24. годину за школску 2023/24. годину

3.2.1. Тим за инклузивно образовање

САСТАВ

Ред. бр.	Презиме и име	Назив радног места
1	Марија Хоџић	Стручни сарадник - педагог, координатор тима
2	Владимир Вукобрат	Наставник предметне наставе - математика
3	Јелена Влаисављевић	Наставник предметне наставе - српски језик и књижевност и стручни сарадник - библиотекар
4	Александар Коцкар	Наставник предметне наставе – историја
5	Љубица Команов	Наставник разредне наставе
6	Мирјана Ковачевић	Наставник разредне наставе
7	родитељ	

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоц и реализација	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
16.09.2023.	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходног састанка Записник са претходног састанка је усвојен. Изношење предлога ученика за индивидуализацију или израду ИОП-а за прво полугодиште 	Разговор, Договор, Дискусија	Чланов и тима	7	0

	<p>Чланови Тима се слажу са изнесеним предлозима ученика за индивидуализацију или израду ИОП-а за следеће полугодиште.</p> <p>3. Анализа – број ученика који прати наставу по прилагођеном или измењеном наставном плану и програму Чланови Тима се слажу са анализом која се односи на број ученика који прате наставу по прилагођеном или измењеном наставном плану и програму.</p> <p>4. Разно Чланови Тима нису имали ништа под тачком разно.</p>				
26.12.2023.	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка Записник је једногласно усвојен.</p> <p>1. Евалуација ИОП-а за прво полугодиште - за ученике који се образују по прилагођеном или измењеном наставном плану и програму је урађена евалуација за друго полугодиште.</p> <p>2. Предлози за ученике за које треба слати захтеве ИРК – осморо из првог циклуса образовања, договарање датума разговора са родитељима.</p> <p>3. Разно Чланови нису имали ништа под тачком разно.</p>	Разговор, Договор, Дискусија	Чланов и тима	6	1
16.01.2024.	<p>1. Усвајање извештаја са претходног састанка</p> <p>2. Анализа урађеног у току зимског распуста и очекивања – послати захтеви интерресорној комисији</p> <p>3. Разно Чланови нису имали ништа под тачком разно.</p>	Анализа, дискусија	Чланов и тима	5	2
15.04.2024.	<p>Ванредни састанак због уписа нове ученице која наставу похађа по ИОП-у 1 Припрема Одлуке тима о предлогу образовних профила за ученике који наставу похађају по ИОП-у 2</p>	Анализа, планирање	Чланов и тима	4	3
12.06.2024.	Завршни састанак, анализа стања, израда годишњег извештаја	Анализа		6	1

ЗАКЉУЧАК: У току школске 2023/2024. године у нашу школу је уписано неколико ученика са потребом похађања наставе по прилагођеном програму. У Иђошу живи неколико хранитељских породица са дугогодишњим искуством, те је прилив деце из социјално угрожених средина константан. Ова деца су често сведоци насиља, жртве занемаривања, неретко трауматизована, те њихова знања, вештине и способности не одговарају календарском узрасту, нити достижу исходе у односу на градиво које усвајају. Тим за инклузивно образовање делује на укључивању ових ученика у само одељење, планира социјализацију, долази до информација о педагошком профилу ученика. При томе, долазило је до успешне сарадње са самим хранитељским породицама, претходним школама ученика и њиховим стручним сарадницима, ОШ „6. октобар“, Центром са социјални рад и Интерресорном комисијом града Кикинди, са којима смо градили мрежу подршке за ове ученике и њихову успешну интеграцију. Поред нових, поменутих ученика, постоје и они који су већ похађали нашу школу по индивидуализованом плану или ИОП1, али су на иницијалним тестовима и током похађања наставе показали лоше резултате, посебно у 3. и 4. разреду, када се наставно градиво усложњава, па је долазило до промена у врсти плана који похађају, приоритетно код ученика који са разредне прелазе на предметну наставу.

Стање на крају школске 2023/24. године је:

Разред	Број ИОП-а 1	Број ИОП-а 2	Статус
1. разред	1	0	послат захтев ИРК
2. разред	2	1	послат 1 захтев ИРК
3. разред	5	2	послата 2 захтева ИРК
4. разред	0	3	
5. разред	0	1	
6. разред	0	2	
7. разред	0	0	
8. разред	0	2	

У наредној школској години, 4. разред ће се делити на две групе из предмета техника и технологија и информатика и рачунарство. Ситуација је натежа у 3. разреду са 7-оро ученика који наставу похађају по ИОП-у, на укупан број од 18 ученика и Тим закључује да не постоје капацитети за неометано извођење наставе и настојаће да у наредној школској години потражи

помоћ на овом пољу, сматрајући да једна особа не може да пружи адекватну подршку свим ученицима у току редовног наставног часа.

У фебруару месецу одржан је састанак у ОШ „6. октобар“, за стручне сараднике – педагоге/психологе и наставнике разредне наставне, о врстама подршке који центар пружа. За нашу школу ово не представља посебну помоћ јер већина наших ученика је „испод радара“ за систем подршке. Од момента почетка опсервације и законске могућности да се ученик упути н Интерресорну комисију, до прегледа интерресорне комисије и добијања адекватног решења, некада прође и цела школска година, што је превише споро за кључне године развоја детета.

Тим сматра да је школи потребна подршка на овом пољу, као и да је потребно убрзавање процедура.

Од априла до маја 2024. године, тим је приредио три Одлуке са предлозима образовних профила за ученике који наставу похађају по ИОП-у 2, и то за два ученика који редовно и први пут уписују средњу школу, као и за једног ученика који је основну школу завршио у претходној школској години, уписао једну средњу школу, па се у међувремену одлучио да поново упише другу.

Прилог извештају су планови и евалуације ИОП-а за 2023/24. школску годину, захтеви Итерресорној Комисији, мишљења ИРК.

3.2.2. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

САСТАВ

Ред. бр.	Име и презиме	Представник
1	Јулијана Молдваи	наставник предметне наставе физичко и здравствено васпитање - координатор тима
2	Александар Аћимов	директор школе; заменик координатора тима
3	Ивана Јеринкић	секретар школе
4	Марија Хоџић	стручни сарадник- педагог
5	Мирјана Ковачевић	наставник разредне наставе – записничар тима
6	Владимир Вукобрат	Наставник предметне наставе - математика
7	Бобан Јеличић	Наставник предметне наставе – физичко и здравствено васпитање

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
29.09.2023.	1. Конституисање тима и избор координатора 2. Анализа реализације активности из Смерница 3. Планирање активности 4. Разно	састанак	Директор школе, стручни сарадник И чланови Тима	7	0
01.12.2023.	1. Реаговање на насиље трећег нивоа – тучу између ученика шестог разреда 2. Узимање изјава од учесника и сведока	састанак	Директор школе, стручни сарадник и чланови Тима		

	3. Израда оперативног плана заштите			6	1
05.12.2023.	1. Разматрање предлога плана појачаног васпитног рада за двојицу ученика који су из нехата начинили мању материјалну штету на вратима учионице	Ванредни састанак	Чланови тима	5	2
22.12.2023.	1. Анализа рада у првом полугодишту 2. Извештај о раду тима за прво полугодиште	Дискусија	Чланови тима	6	1
11.06.2024.	1. Анализа рада у току школске 2023/24. године 2. Предлог анекса Школског програма у складу са изменама у пропису 3. Формирање тима за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од насиља 4. Израда годишњег извештаја о раду Тима	Разговор	Чланови тима	6	1

ЗАКЉУЧАК: Тим за заштиту ученика, на крају школске 2023/24. године констатује да је ситуација у ОШ „Миливој Оморац“ по питању безбедности на задовољавајучем нивоу и да није било већих проблема у пољу деловања овог тима. Покренуто је укупно 8 појачаних васпитних радова, од којих су сви дали резултате, и то: 2 због туче, 2 због неорпавданих изостанака, 2 због оштећења школске имовине и 2 као превенција потенцијалног конфликта.

Школа је учествовала у пројекту Министарства унутрашњих послова „Заједно и безбедно кроз детињство“, у оквиру ког је током школске године одржано неколико радионица и предавања. У школи је током целе године било присутно лице из полиције.

Тим је у свој рад укључивао одељењске старешине, родитеље, хранитеље, дежурне наставнике.

Тим је пратио измене у прописима и прилагођавао свој рад истим, информисао колектив о томе.

У наредној школској години, и даље ће акценат бити на превентивним активности у области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и обучавању запослених везано за ову област.

3.2.3. Тим за самовредновање

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Александар Аћимов	Директор
2.	Љубица Команов	Председник тима за самовредновање-наставник разредне наставе
3.	Марија Хоџић	Педагог
4.	Ивана Јеринкић	Секретар
5.	Горан Станчул	Представник Локалне заједнице и Школског одбора
6.	Ирина Милосављевић	Ученица 8.разреда и представник Ученичког парламента

Координатор/Руководилац/Председник: Команов Љубица

Број планираних седница/састанака:4

Број одржаних седница/састанака:4

Датуми одржаних седница/састанака:.

Број планираних а неодржаних седница/састанака:/

Број заказаних а неодржаних седница/састанака:/ 13.09.2023.,11.10.2023. 03.02.2024. , 07.03.2024.

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију:/

Средства/материјал коришћен у раду: План рада Тима, Правилник о самовредновању рада школа, школска документација, анкете, разговори

Средства/материјал неопходан за рад: План рада Тима,

Правилник о самовредновању рада школа, школска документација, анкете, разговори

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова

састанак 13.09.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приоритетне области за самовредновање у шк.2023/2024.год. 2. Предлог Плана рада тима за самовредновање за школску 2023/2024.годину. 3. Разно. 	На основу смерница МПНТР Р.Србије су изабране приоритетне области: Подршка ученицима и Етос	Чланови тима	5	1
састанак 11.10.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда плана активности за самовредновање кључних области Подршка ученицима 2. Припрема инструмената и одабир узорака 3. Разно. 	Израђен је план активности,одабрани инструменти и узорци и договорено време реализације самовредновања за област Подршка ученицима.	Чланови тима, ученици, родитељи, наставници,ШО,Тим за развојно планирање	5	1
састанак 03.02.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација анкетања 2. Припрема инструмената и узорака за анализу 3. Разно. 	Израђен је план активности	Чланови тима	5	1
састанак 07.03.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о самовредновању 2. Разно. 	Израђен је извештај и предат директору школе	Чланови тима	4	4

3.2.4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ове школске године чине следећи чланови:

Ред. бр.	Име и презиме	Члан
1.	Александар Аћимов	директор
2.	Марија Хоџић	Стручни сарадник – педагог заменик координатора тима
3.	Јасмина Цигановић	наставник разредне наставе и координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
4.	Небојша Миланов	наставник предметне наставе – техника и технологија
5.	Рената Ковали Гаврилов	наставник предметне наставе – енглески језик у првом циклусу основног образовања и васпитања
6.	Наталија Драган	представник Савета родитеља
7.	Ирина Милосављев	представник Ученичког парламента

При обради података за Извештај о обезбеђивању квалитета и развоју установе са предлогом мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада користе се званично усвојени стандарди квалитета рада установе (Сл.гласник РС бр. 88/17 и 27/18) уз консултацију свих доступних и веродостојних извора.

На основу предлога мера датих Годишњим планом рада школе за школску 2023/24. годину Тим је пратио оствареност циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, пратио циљеве и задатке дефинисане Развојним планом школе и акционим планом након процеса самовредновања. Чланови Тима су у континуитету сарађивали са Стручним активом за развој школског програма због усаглашавања Законске регулативе и праћења квалитета наставе и Тимом за самовредновање у реализацији активности праћења, вредновања и самовредновања и израде нових докумената.

3.2.5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Горан Игић	Предметни наставник српског језика и књижевности
2.	Надица Радновић	Предметни наставник географије
3.	Жељко Радивојша	Предметни наставник физике
4.	Сенка Хелдрих	Предметни наставник хемије
5.	Зора Хучка Ковачевић	Наставник разредне наставе

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

1.	Александар Аћимов	Директор школе
----	-------------------	----------------

Координатор/Руководилац/Председник: Горан Игић

Број планираних седница: 4 седнице минимално на годишњем нивоу

Број одржаних седница/састанака: 4

Датуми одржаних седница/састанака: 31.10.2023., 09.01.2024., 12.02.2024., 04.06.2024.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: нема

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: нема

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: _____

Средства/материјал коришћен у раду: папир

Средства/материјал неопходан за рад: папир, компјутер, маркери, хемијске оловке

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
31.10.2023.	Избор координатора/председника Тима за међупредметне компетенције и предузетништво ОШ "Миљивој Оморац" у Иђошу за школску 2023/2024 годину; формирање Вибер групе	састанак	наставници	5	/
09.01.2024.	Предлог за креирање базе припрема у којима би биле садржане и међупредметне компетенције и предузетништво.	састанак	наставници	5	/
12.02.2024.	Дефинисање међупредметних компетенција (појашњења)	састанак	наставници	5	/
04.06.2024.	Достављање предлога уједначених критеријума у вези контролних задатака	састанак	наставници	5	/

Закључак(напомена): Током ове школске године остварена је значајна сарадња међу наставницима у смислу размене релевантних информација. Са директором школе Александром Аћимовим остварена је одлична комуникација већине чланова Тима за међупредметне компетенције и предузетништво.

3.2.6. Тим за професионални развој

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Јелена Влаисављевић	координатор
2	Александар Аћимов	члан
3	Лидија Глишин	члан
4	Јасмина Цигановић	члан
5	Бојана Пењин	члан
6	Бобан Јеличић	члан

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред. бр.	Име и презиме	Својство
1	/	/
2	/	/

Координатор/Руководилац/Председник: Јелена Влаисављевић

Број планираних седница: 1

Број одржаних седница/састанака: 1

Датуми одржаних седница/састанака: 13. 6. 2024.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: /

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: /

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: Записник са састанка координатора тимова за професионални развој запослених у ЦСУ

Средства/материјал неопходан за рад: Записник са састанка координатора тимова за професионални развој запослених у ЦСУ

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	Разговор о препорученим стручним усавршавањима за сваку школску годину.	Електронски састанак	Координатор и чланови	6	/

3.2.7. Тим за пројекте

САСТАВ

Ред. бр.	Име и презиме	Представник
1	Ивана Рофа	Наставник предметне наставе - информатика и рачунарство, координатор тима
2	Марија Хоџић	Стручни сарадник – педагог; заменик координатора тима
3	Небојша Миланов	Наставник предметне наставе - техника и технологија
4	Александар Аћимов	Директор школе
5	Јелена Грбић	Наставник предметне наставе музичка култура и наставник изборног програма - грађанско васпитање

Председник/координатор:

Број планираних састанака: 2 (два)

Број одржаних састанака: 2 (два)

Датуми одржаних састанака: 31.08.2023. и 20.12.2023.

Број планираних а неодржаних састанака: 0

Број заказаних а неодржаних састанака: 0

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду:

Средства/материјал неопходан за рад:

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Присуство	
						Број присутних чланова	Број одсутних чланова
31. 08. 2023.	Састанак	Конституисање тима и избор координатора тима Анализа рада у претходној школској години Одређивање приоритетних потреба школе ка којима ће бити усмерена пажња приликом избора пројеката	Усмено	Координатор и чланови тима	Записник	5	/
20. 12. 2023.	Састанак	Анализа рада тима и израда полугодишњег извештаја	Усмено	Координатор и чланови тима	Записник	5	/
02.02.2024.	Састанак	Анализа јавног конкурса Покрајинског секретаријата за спорт и омладину Договор око састављања и прикупљања конкурсне документације	Усмено	Чланови тим	Записник, пројектна документација	5	/
07.03.2024.	Састанак	Анализа јавног конкурса за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења Договор око састављања и прикупљања конкурсне документације	Усмено	Чланови тима	Записник, пројектна документација	5	/
14.06.2024.	Састанак	Анализа резултата рада Тима у школској 2023/24. години	Усмено	Чланови тима	Записник	4	1

		Сачињавање годишњег извештаја					
--	--	----------------------------------	--	--	--	--	--

Закључак: У току првог полугодишта, тим је излистао приоритете и учествовао у одабиру средстава за набавку. Приоритети овог полугодишта, били су звучник, штампач у боји и микрофон, који су набављени у децембру 2023, а неопходни су за квалитетније извођење школских приредбу, за припрему потребних материјала за наступе школе на различитим манифестацијама.

У току другог полугодишта тим је израдио пројектну документацију за два јавна конкурса:

1. Покрајински секретаријат за спорт и омладину аутономне покрајине Војводине, Предлог посебног програма за афирмацију школског и универзитетског спорта у АП Војводини, на ком су одобрена средства у износу од 300.000,00 динара за набавку спортских реквизита.
2. Министарство правде – опортунитет, ПРОЈЕКАТ „ОПРЕМАЊЕ КУТКА ЗА РАДИОНИЦЕ“ - ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ПО ОСНОВУ ОДЛАГАЊА КРИВИЧНОГ ГОЊЕЊА, средства за овај пројекат нису одобрена.

У току наредне школске године, приоритет пројектних активности биће и даље опремање кутка за радионице – адаптација канцеларије стручног сарадника – педагога , као и замена телевизора и рачунара у учионицама, лаптоповима и пројекторима (набавка, логистика, монтажа).

3.2.8. Тим за културу

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Ивана Рофа	Наставник предметне наставе – Информатика
2.	Горан Игић	Наставник предметне наставе – Српски језик и књижевност
3.	Марија Хоџић	Стручни сарадник - педагог
4.	Јелена Грбић	Наставник предметне наставе -Музичка култура
5.	Небојша Миланов	Наставник предметне наставе – Техника и технологија
6.	Зора Хучка Ковачевић	Наставник предметне наставе

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред. бр.	Име и презиме	Својство
1		
2		

Координатор/Руководилац/Председник: Јелена Грбић

Број планираних седница: 4

Број одржаних седница/састанака: 2

Датуми одржаних седница/састанака: 14.09.2023.;25.06.2024.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: 2

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: -

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: _____

Средства/материјал коришћен у раду:

Средства/материјал неопходан за рад:

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
14.09.2023.	1. План рада Тима за културу 2.Разно	У просторијама школе	Сви чланови већа	4	3
25.06.2024.	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Анализа рада Тима за културу у овој школској години.	У просторијама школе	Сви чланови већа	7	-

3.2.9. Тим за професионалну оријентацију

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Марија Хоџић	Стручни сарадник - педагог, координатор тима
2	Лидија Глишин	Наставник предметне наставе из историје
3	Јелена Грбић	Наставнике предметне наставе из музичке културе

У саставу тима за професионалну оријентацију су одељењске старешине 7. и 8. разреда и стручни сарадник – педагог.

Број планираних састанака: 4 (четири)

Број одржаних састанака: 4 (четири)

Датуми одржаних састанака: 05.09.2023, 16.01.2024, 17.05.2024. и 10.06.2024.

Број планираних а неодржаних састанака: 0

Број заказаних а неодржаних састанака: 0

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: папир, штампач

Средства/материјал неопходан за рад:

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Присуство	
						Број присутних чланова	Број одсутних чланова
05.09.2023.	Канцеларија стручног сарадника - педагога	1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Конституисање тима	Разговор, анализа	Чланови тима	Анализа анкета, извештаји о активностима	3	0

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Излагање предлога акционог плана Тима, за школску 2023/24. годину и материјала који ће се користити 4. Временски период за реализацију, циљна група и одговорне особе 5. Разно 					
16.01.2024.	Канцеларија стручног сарадника - педагога	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Анализа активности тима у првом полугодишту 2023/24. године и полугодишњи извештај 3. Планиране активности у другом полугодишту 4. Разно 	Разговор, анализа	Чланови тима	Анализа анкета, извештаји о активностима	3	0
17.05.2024.	Канцеларија стручног сарадника - педагога	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Договор са представником тима за инклузију око 	Разговор, анализа	Чланови тима, директор	-	3	0

		листе жеља за ученике који наставу похађају по ИОП-у 2, усаглашавање мишњења, разговори са родитељима 3. Разно					
10.06.2024.	Канцеларија стручног сарадника - педагога	1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Анализа рада тима у школској 2023/24. години и годишњи извештај 3. Разно	Разговор	Чланови тима	-	3	0

ЗАКЉУЧАК: Рад тима у школској 2023/24. години протекао је без проблема, у пријатној и конструктивној атмосфери.

Чланови су доприносили раду тима подједнако и сарађивали по потреби.

Планиране активности су остварене делимично, али су оне кључне обављене и то правовремено.

Професионалном оријентацијом били су обухваћени ученици 7. и 8. разреда али је акценат свакако био на ученицима завршне године.

У току октобра и новембра месеца, подељени су материјали за родитеље – информатори и урађене прве анкете интересовања. Анализом анкете од стране стручног сарадника - педагога, као и сваке године, дошло се до чињенице да је са ученицима потребно обавити групне и индивидуалне разговоре, како би се образложили исказане нејасноће. У том смислу, одржан је један час групног разговора на ову тему и неколико индивидуалних разговора, који су укључивали и родитеље, посебну ученика који наставу похађају по ИОП-у 2.

У току првог полугодишта одржан је и родитељски састанак у 8. разреду (08.12.2023.), ком су присуствовали стручни сарадник – педагог и директор школе, приликом чега су родитељи информисани о томе шта их очекује до краја школске године и потписали су сагласност за уношење трећег, изабраног предмета на завршном испиту.

Договорени су термини за разговоре са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП-у 2, ради усалгашавања мишљења Тима за инклузију са жељама ученика (20. и 21.05.2024.)

Договорен је термин за попуњавање листе жеља за ученике 8. разреда, долазак у школу са родитељима 25.06.2024.

Ученицима је, у договору са саветницом НСЗ, предложено да сами са родтељима закажу индивидуални термин у овој институцији, како би се тестирање урадило квалитетно и добиле детаљне повратне информације о даљем усмерењу. Ову могућност искористило је два ученика.

Као прилогу извештају, на увид се могу тражити записници са састанака, родитељског састанка, анкете интересовања ученика.

3.2.10. Тим за промоцију школе

САСТАВ

Редни број	Име и презиме	Представник
1.	Александар Коцкар	Наставник предметне наставе – историја; координатор тима
2.	Ивана Рофа	Наставник предметне наставе - информатика и рачунарство; заменик координатора тима
3.	Зора Хучка Ковачевић	Наставник разредне наставе

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ :

1. Промовисање успеха ученика на такмичењима и конкурсима путем књиге обавештења и на огласној табли
2. Праћење и представљање свих школских активности које ће се реализовати у складу са тада важећим правилима и препорукама.

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

Медијско представљање свих школских активности:

Током школске године чланови тима за промоцију школе су вредно и предано радили на промоцији свих активности који су се дешавали у нашој школи или у којима су учествовали наши ученици .Наши састанци нису били у школи,него смо идеје и договор о активностима договарали онлајн. Активности је било много,али набројаћемо неке "Дечја недеља", , Дан школе "Змајеве дечје игре", "Дани лудаје", Дан села, посете музеју и архиву; Дан примирја; Дан националног јединста и заставе ; зимске празничне активности; Школска слава, културне активности, Дан државности, Дан победе, Дан сећања на жртве холокауста, Европски дан језика, Ускршње активности, екскурзија, активности везане за

реализацију завршног испита, испраћај матураната и пријем првака, Завршна свечаност, угледни и тимски часови и друго од значаја за рад школе

Током године, чланови Тима за промоцију школе преко сајта и фејсбук странице школе, широј јавности су представљали рад наше школе, односно учешће ученика у активностима, обележавања значајних датума и прослава у школи, успеха на такмичењима и др. По потреби обрађали смо се и средствима јавног информисања .У оквиру конкурса ликовних и литерарних радова такође смо представили наше ученике и њихове радове.

4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА 2023/24. ГОДИНУ

4.1. Стручни сарадник – педагог

1. Област рада: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе и годишњег плана рада школе за 2023/24. годину – прикупљање појединачних извештаја и планова и спајање у један документ. Самостална израда појединих делова плана и извештаја – као координатор одређених тимова и слично.

Допринос раду стручног актива за развојно планирање – израда анекса у складу са изменама прописа – додат још један развојни циљ у јуну 2024, учешће у изради акционог плана из развојног плана.

Учествовање у раду тима за самовредновање, у сарадњи са координатором – припремање гугл анкета за одабране области самовредновања – подршка ученицима и етос.

Спроведено истраживање адаптације ученика петог разреда на предметну наставу. Помоћ у спровођењу анкета приликом самовредновања и анализа података.

Давање предлога и спровођење оптимизовања протока информација – формирање табела на гугл драјву за унос података, како би се избегло слање појединачних мејлова, што је олакшало рад колегама и тимовима и учинило процес бржим и ефикаснијим.

Учешће у изради индивидуалних образовних планова – разговори са родитељима/дзз, прикупљање података и помоћ при изради педагошких профила, сакупљање планова од наставника предметне наставе и склапање јединствене ИОП документације.

Планирање и активно учествовање у свим активностима школе, техничка и организациона подршка, кроз рад у тиму за пројекте, тиму за културу, за промоцију школе.

Пријављивање и организација одласка ученике на њима намењене догађаје у граду Кикинди – сајам у оквиру манифестације Совембар, Зелени квиз, квиз „Колико познајем Кикинду“, посета Народном музеју Кикинда, скуп парламентарца у ОШ „Јован Поповић“.

Успостављање чврсте сарадње са Центром за социјални рад Кикинда, јер школа има значајан број ученика који су штићеници истог, са Интерресорном комисијом, другим школама и стручним сарадницима педагозима/психолозима, Културним центром Кикинда, Секретаријатом за заштиту животне средине, Црвеним крстом Кикинда, ОШ „6. октобар“ и ресурсним центром у склопу исте...

Учествовање у раду пројектног тима, попуњавање конкурсне документације за два јавна конкурса у току школске 2023/24. године.

Иницирање и спровођење одређених психолошких и креативних радионица за ученике, предлози наставницима за побољшање образовно – васпитног рада – идеје за корелације предмета, тематске недеље, изложбе у ходнику школе.

Разговори са наставницима о интересовањима за одељењско старешинство за пети разред у 2024/25. школској години и учешће у одабиру.

Како први разред наше школе уписује мање од 20 ученика, одељење се формира природним путем.

2. Област рада: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Евалуација наставних часова, вредновање и давање повратне информације наставницима разредне и предметне наставе.

Праћење евиденција у есДневнику и давање повратних информација или захтева за исправкама/изменама.

Посматрање и анализа напретка ученика - у школској 2023/24. акценат је био на матурантима и професионалној оријентацији, разговорима са ученицима и дефинисање жељених профила. Затим, посебна пажња посвећена је ученицима који наставу похађају по ИОП-у, адаптацији нових ученика (смештених у хранитељске породице), идентификација оних ученика код којих је потребна индивидуализација наставе. Праћење ученика који исказују проблеме у понашању, који у нашој школи нису значајно проблематични, али је потребно редовно радити са њима, углавном је било у питању ометање наставе. На крају, праћење адаптације ученика 5. разреда.

Кроз раду у тиму за обезбеђивање квалитета рада установе, праћење реализације општих и посебних стандарда и постигнућа успеха

Кварталне анализе успеха и владања ученика, регистровање позитивних и негативних промена у успеху ученика, анализа узрока, разговори са родитељима – кроз одељењска већа.

3. Област рада: РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА

Рад са наставницима кроз саветодавни рад, углавном у вези појединачних ученика, скретање пажње да се узму у обзир чињенице и породичног окружења или животне историје ученика које утичу на понашање и успех у школи.

Давање прелога и идеја наставницима, како би превазишли проблеме у образовно – васпитном раду. Тамо где је потребно, помоћ у разговорима са родитељима, како би се озбиљније схватио проблем, посебно тамо где је потребно појачати рад код куће.

Дељење са наставницима сваке могућности унапређивања праксе и олакшавања/убрзавања рада и процеса у школи – онлајн алатке.

Активно учешће и вођење креативних радионица, излагање продуката рада на школском ходнику и у учионицама.

Увођење праксе групних пријава на семинаре и обуке Центра за стручно усавршавање Кикинда. Сваки наставник појединачно добија списак обука, али се врши подсећање и стимулисање на пријаву, посебно на обуке које одговарају на потребе школе, појединаца и развојног плана школе.

Координација рада стручних већа, актива и тимова. Како је ОШ „Миливој Оморац“ мала школа, наставници раде у више различитих школа, а стручни сарадник – педагог је особа је константно присутна у школи, често долази до каналисања и преноса кључних информација у вези активности и задака који су заједнички за све или више стручних органа или тимова.

Улога координатора у тиму за професионалну оријентацију, пружање помоћи одељењским старешинама у процесу припрема за завршни испит, анкетирање ученика, обављање групних и индивидуалних саветодавних разговора, разговора са родитељима.

Приликом уписа нових ученика у нашу школу, истражује се историја ученика, успоставља сарадња са преходном школом, прибавља документација и утврђују чињенице. Одељењске старешине и наставници бивају упознати са свим за њих релевантним чињеницама и карактеристикама. Исто се односи и на ученике петог разреда.

4. Област рада: РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

На крају школске 2023/24. године, у току маја месеца, за полазак у школу тестирано је седамнаесторо предшколске деце, од којих је једно упућено на интерресорну комисију и полазак у школу му је одложен.

За ученике који су уписани, формирана је почетна база података која ће служити као основа за досијее ученика.

Саветодавни рад одвијао се у највећој мери са:

- Ученицима 7. и 8. разреда, групни и индивидуални, са неким ученицима интензивније
- Ученицима који испољавају проблеме у понашању
- Новим ученицима – добродошлица, упознавање, упућивање у рад школе, правила понашања, скретање пажње на слободу учешћа у раду школе као и могућности слободног обраћања стручном сараднику – педагогу.
- Ученицима који имају проблеме са самопоуздањем а остварују добар успех у школи, мотивација за интензивније учешће у раду школе, учествовање на такмичењима, у раду ученичког парламента
- Саветодавни рад са неколико ученица које су штићенице Центра за социјални рад, понекад и удружено са представницима ове институције – водитељима случаја или старатељима

Учешће на састанцима ученичког парламента, упознавање са развојним планом, његовом значају и циљевима, са акцентом на учешће ученика у раду школе, прикупљање предлога, разматрање могућности реализације заједно са координатором парламента.

Интервенција код ученика који исказују проблеме у учењу, а узроци су у породичном окружењу, разговори са учеником и родитељима, нуђење више опција решења проблема.

Директан рад са ученицима на припреми материјала за манифестације и базаре.

Мотивисање ученика и техничка подршка приликом учешћа на квизовима и такмичењима. Радионице са ученицима од 5. до 8. разреда на тему толеранције и ненасилног решавања конфликта, обележавање Дана розе мајица – међународног дана борбе против вршњачког насиља.

Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана, разговори са родитељима и старешинама у прикупљању података.

Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи – рад стручног сарадника – педагога био је саставни део сваког плана појачаног васпитног рада – саветодавни разговори и радионице.

5. Област рада: РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

У овој области, рад је био доста интензиван.

Најзаступљенији су били индивидуални саветодавни разговори у вези понашања на наставним часовима, било као део плана појачаног васпитног рада или мимо њега, уз труд да се стане на страну родитеља, пружи разумевање али и поставе здраве границе прихватљивог и неприхватљивог понашања ученика. Даље, вођено је неколико саветодавних разговора са родитељима ученице која постиже одличне резултате у школи али нема довољно самопоуздања и одважности да се представи на такмичењима, па су родитељима дати савети како и код куће да охрабрују дете. Индивидуални разговори обављани су и у вези проблема са учењем, давањем савета о потребној рутини и условима за рад ученика код куће.

Било је ситуација у којима се краткотрајна криза у финансијској ситуацији у једној породици одразила на понашање и оцене ученика, па је обављен низ у повезивању са хуманитарним организацијама, како би обај проблем био уклоњен у најкраћем року.

Учествовање на родитељским састанцима за пријем првака, давање основних информација родитељима о условима за успешан почетак школовања њихове деце и њиховој улози у томе, која је кључна. Учествовање на родитељским састанцима у вези професионалне оријентације и давање информација о процедури пробног завршног и завршног испита.

Учешће на родитељским састанцима по позиву одељењског старешине, када је потребна подршка око решавања одређеног проблема или пружања детаљних информација о темама које су део дневног реда.

Активно учешће и извештавање на седницама савета родитеља – годишњи и полугодишњи извештаји о раду школе, успеху и владању ученика, образлагање анекса школске документације, представљање годишњег плана рада школе, представљање функције тимова чији су чланови родитељи, са изменама у прописима који утичу на измене у школској документацији. Скретање пажње на важност учествовања родитеља у раду школе.

Рад са хранитељима на адаптацији ученика који су у току школске године измештени из матичних породица, размена и прикупљање информација, пружање подршке и праћење адаптације ученика.

6. Област рада: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

Свакодневна сарадња са директором школе, размена информација, двосмерно предлагање унапређења рада школе и система брзог преноса информација колективу, спровођење свих задатака унутар школе и добијених од надлежних органа, заједнички рад на свим порталима, размена важних информација о новим ученицима, владању и успеху. Сарадња при организацији седница, замена и измена у распореду, заједничке посете и анализе наставних часова. Консултације у вези организације превоза ученика, координација догађања, школских приредби и манифестација, квизова и такмичења, посета.

Заједничка сарадња у изради кључне школске документације.

Сарадња приликом организације уписа ученика у први разред, као и пробног завршног и завршног испита, расподели одељењских старешинстава.

Тесна сарадња са стручним сарадником – библиотекарском на организацији догађаја у школској библиотеци, праћења националних активности школских библиотекара. Усаглашавање и набавка уџбеника за ученике пристигле из других школа.

7. Област рада: РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),

Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта – као особа која је свакодневно присутна у школи, стручни сарадник – педагог често прави распоред састанака тимова, већа, актива и комисија, трудећи се да што већи број чланова буде присутан, активно учествује у раду органа чији је члан или координатор, доприносећи планирању и извештавању.

Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма.

Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе – континуирани предлози за ефикасније извештавање кроз гугл табеле и коришћење „заједничких простора“ на интернету, чиме се избегава слање великог броја мејлова и убрзава извештавање.

8. Област рада: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

У овој области сарадња је такође била разноврсна и интензивна јер је рад школе повезан скоро за свим установама, организацијама и удружењима, како у граду, тако и у селу.

Достављање спискова ученика Дому здравља Кикинде, ради евиденције за редовну вакцинацију и стоматолошке прегледе, прослеђивање родитељима информатора о ХПВ вакцини.

Сарадња са Центром за социјални рад – заједнички саветодавни разговори са ученицима, пријављивање занемаривања у породици и нередовног доласка у школу, сарадња са привременим старатељима ученика у ЦСР, размена информација, договори о заједничким активностима на побољшању положаја ученика.

Сарадња са Народним музејем Кикинда, Културним центром Кикинда, Канцеларијом за младе, СЦ „Језеро“, Туристичком организацијом града Кикинде, Црвеним крстом Кикинда, учешће у радионицама, омогућавање посета и радионица у просторијама школе, сарадња, договарање, организација, техничка подршка.

Сарадња са ПУ Кикинда, разговори и давање неопходних информација о школи школском полицајцу, учешће у пројекту „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Учешће у „Међународном истраживању истраживању о настав и и учењу - TALIS 2024“, у улози школског координатора, за које је ОШ „Миливој Оморац“ узоркована, а спроводио га је Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Активно учешће и редовно присуство на састанцима Актива стручних сарадника Кикинде.

Покренута сарадња са Националном службом за запошљавање, у области професионалне оријентације. Како је ово била прва година сарадње, свега два ученика је искористило могућност тестирања у овој служби.

Улога стручног сарадника – педагога у овим сарадњама је техничко организационог карактера, уклапање активности у распоред часова, посредовање у комуникацији, техничка подршка, иницирање сарадње у неким случајевима.

9. Област рада: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење евиденције о свом раду на полугодишњем нивоу, у области евидентирања се ради на побољшању начина извештавања тако да буде довољно конкретан а не преопширан.

Јасно и конкретно евидентирање активности органа, тимова, стручних сарадника, директора један су од циљева Развојног плана, уочено је као једна од слабости ОШ „Миливој Оморац“ и испитују се начини за усавршавања у овом делу.

Израда инструмената и коришћење постојећих, који се све више селе у сферу софтвера, приликом праћења наставе, ученика, самовредновања рада школе и осталих активности.

Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога.

Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога – тестови ТИП -1 и анкете за родитеље првака, адаптација ученика 5. разреда, професионална оријентација, документација од важности за појединачне ученике.

Као неко ко је тек две пуне школске године у просвети, похађан је значајан број обавезних обука од јавног значаја, али и семинара, трибина и вебинара, како у организацији у организацији ЦСУ.

У току школске 2023/24. године обављене све неопходне активности и положен испит за лиценцу з арад стручног сарадника.

4.2. Стручни сарадник – библиотекар

- Као и сваке године са радом школске библиотеке били су упознати ученици првог разреда, неки од њих постали су одмах и чланови.
- Библиотечки фонд активно су користили ученици од првог до четвртог разреда, а нешто слабије, углавном по потреби и ученици од петог до осмог разреда, као и запослени у школи.
- Министарство просвете је и 2023/2024. године одвојило средства за богаћење библиотечког фонда, у складу са тим школска библиотека је купила потребне књиге у износу од тридесет и четири хиљаде динара.
- Школска библиотека је сарађивала са градском библиотеком „Јован Поповић“, годишња анкета о раду школе предата је крајем године.
- Књиге које поседује школска библиотека и даље се заводе у књигу Монографске публикације.

V Остваривање наставних програма

1. ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (I-VIII РАЗРЕДА)

	Разред	I		II		III		IV		Укупно	
		План.	Осрв.	План.	Осрв.	План.	Осрв.	План.	Осрв.	План.	Осрв.
	ПРЕДМЕТ										
Обавезни предмети	Српски јез.	180	180	180	180	180	180	180	180	720	720
	Ликовна кул.	36	36	72	72	72	72	72	72	288	288
	Музичка кул.	36	36	36	36	36	36	36	36	144	144
	Прир. и друш	0	0	0	0	72	72	72	72	144	144
	Математика	180	180	180	180	180	180	180	180	720	720
	Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	108	108	108	108	108	432	432
	Свет око нас	72	72	72	72	0	0	0	0	144	144
	Енглески јез.	72	72	72	72	72	72	72	72	288	288
	Дигитални свет	36	36	36	36	36	36	36	36	144	144
Изборни програми	Грађанско васпитање	36	36	0	0	0	0	36	36	72	72
	Верска настава - православникатихизис	36	36	36	36	36	36	0	0	108	108

	Разред	V		VI		VII		VIII		Укупно	
		План.	Осрв.	План.	Осрв.	План.	Оств.	План.	Оств.	План	Оств.
	ПРЕДМЕТ										
Обавезни предмети	Српски језик и књижевност	180	180	144	144	144	144	136	136	604	604
	Енглески језик	72	72	72	72	72	72	68	68	284	284
	Историја	36	36	72	72	72	72	68	68	248	248
	Географија	36	36	72	72	72	72	68	68	248	248
	Биологија	72	72	72	72	72	72	68	68	284	284
	Математика	144	144	144	144	144	144	136	136	568	568
	Физика	0	0	72	72	72	72	68	68	212	212
	Хемија	0	0	0	0	68	68	68	68	136	136
	Информатика и рачунарство	36	36	36	36	36	36	34	34	142	142
	Техника и технологија	72	72	72	72	72	72	68	68	284	284
	Ликовна култура	72	72	36	36	36	36	34	34	178	178
	Музичка култура	72	72	36	36	36	36	34	34	178	178
	Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	108	108	108	102	102	426	426
Обавезни изборни програми	Немачки језик	72	72	72	72	72	72	68	68	284	284
	Грађанско васпитање	36	36	36	36	36	36	34	34	142	142
	Верска настава – православни катихизис	0	0	36	36	36	36	34	34	106	106
Слободна наставна активност	Чувари природе	36	36	36	36	0	0	0	0	72	72
	Домаћинство	0	0	0	0	36	36	34	34	70	70

2. ДОПУНСКА НАСТАВА

ПРЕДМЕТ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Српски јез.	17	18	18	18	7	3	4	5	90
Математика	17	18	18	18	3	4	3	1	82
Енглески јез.	0	0	14	13	0	0	0	0	27
Биологија	0	0	0	0	0	0	4	0	0
Физика	0	0	0	0	0	0	0	2	0
Немачки јез.	0	0	0	0	0	0	1		0

3. ДОДАТНА НАСТАВА

ПРЕДМЕТ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Математика	0	0	27	35	0	0	0	0	62

4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ И РАЗРЕДНИ ИСПИТ

У склопу припрема за завршни испит, у ОШ „Миљивој Оморац“ одржано је:

- 16 наставних часова из српског језика и књижевности
- 14 из математике
- 20 из географије
- 11 из хемије и
- 11 наставних часова из историје.

На крају школске године, један ученик је требало да приступи разредном испиту из разлога непохађања наставе, те му је школа организовала часове припреме, из сваког наставног предмета у петом разреду по 10 часова, које није похађао. Такође, није изашао на завршне испите.

5. ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ

У току 2023/24. школске године није било припремних часова за такмичења.

VI Постигнућа ученика

1. ОБРАЗОВНО ПОДРУЧЈЕ

1.1. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2023/2024. ГОДИНЕ (II-VIII разред)

	Одлични	(Скроз одлични)	Врлодобри	Добри	Довољни	Недовољни	Неоцењени	Сред оц
I	0	0	0	0	0	0	0	
II	4	2	9	6	0	0	0	4
III	7	2	8	3	0	0	0	4
IV	8	4	6	4	0	0	0	4
I-IV	19	8	23	13	0	0	0	4
V	4	3	8	1	0	0	1	4
VI	3	3	3	3	0	0	0	3
VII	4	4	4	3	0	0	0	4
VIII	9	6	2	6	0	0	0	4
V-VIII	20	16	17	13	0	0	1	4
Укупно:	39	24	40	26	0	0	1	4

2. ВАСПИТНО ПОДРУЧЈЕ

У току школске 2023/24. године 103 ученик имао је примерено владање, а три ученика (трећи, четврти и осми разред) врло добро владање, а један ученик је неоцењен.

У току првог полугодишта покренут је један васпитно - дисциплински поступак, због туче између два ученика. Такође, одељенске старешине покренуле су појачан васпитни рад са 6 ученика и то због:

- туче – 2 ученика
- непоштовање правила понашања у школи – 2 ученика
- нерегулисани изостанци – 2 ученика

Све мере одвиле су се у првом полугодишту.

2.1. ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА /II-VIII /

	Примерно	Врлодобро	Неоцењен
I			
II	19	0	0
III	17	1	0
IV	18	1	0
	54	2	0
V	13	0	1
VI	9	0	0
VII	11	0	0
VIII	16	1	0
	49	1	1
СВЕУКУПНО	103	3	1

2.2. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА I-VIII/

	Укупно	По ученику
I	959.00	53.00
II	1,959.00	103.00
III	941.00	52.00
IV	1,162.00	65.00
	5,021.00	273.00
V	2,213.00	158.00
VI	792.00	88.00
VII	890.00	80.00
VIII	1,084.00	64.00
	4,979.00	390.00
СВЕУКУПНО:	10,000.00	663.00

3. АНАЛИЗА УСПЕХА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

У ОШ „Миливој Оморац“ у школској 2023/24. години било је седамнаесторо ученика који су полагали пробни завршни и завршни испит. Сви ученици су изашли на испит, који је протекао без нерегуларности и у најбољем реду, уз похвале дежурних наставника и супервизора.

Резултати су следећи:

Предмет	Републички просек	ОШ „Миливој Оморац“
Српски језик и књижевност	11,57	10,47

Математика	11,41	10,59
Трећи тест	13,90	13,00

VII СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Као слободне наставне активности ученици 5. и 6. разреда похађају наставни предмет „Чувари природе“, док ученици 7. и 8. разреда похађају „Домаћинство“. Поред наведених, реализован је велики број креативних радионица.

У склопу ваншколских активности, ученици наше школе су чланови КУД „Миливој Оморац“ из Иђоша, фолклора, фудбалског и рукометног клуба и савате клуба.

Већина резултата слободних активности ученика, приказана је у календару значајних активности у овом извештају.

VIII ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

1. Ученички парламент

Извештај о раду за школску 2023/24. годину

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
16.	Ирина Милосављевић	Ученик – председник парламента
17.	Маша Дрвењак	Ученик- заменик председника
18.	Славиша Алексић	Ученик- записничар
19.	Филип Шугић	Ученик
20.	Александар Драган	Ученик
21.	Милица Миладиновић	Ученик
22.	Нина Мојсин	Ученик
23.	Лазар Колдан	Ученик

*седницама присуствују по два представника ученика шестог и петог разреда

Председник/руководилац/координатор: АЛЕКСАНДАР КОЦКАР

Број планираних седница/састанака: 4

Број одржаних седница/састанака: 5

Број неодржаних седница/састанака: 0

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију:

Средства/материјал коришћен у раду: правилник о раду парламента правилник о понашању ученика,

Средства/материјал **неопходан** **за** **рад:**

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА/САСТАНЦИМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
15. 09. 2023.	<p>Дневни ред</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. усвајање плана и програма за школску 2023/24 2. избор руководства 3. избор чланова парламента који ће присуствовати седницама школског одбора и у другим тимовима школе 4. Усвајање Плана рада ученичког парламента 5. Давање мишљења и предлога културних 	<ol style="list-style-type: none"> 1. У оквиру 1. тачке координатор је представио Пословник о раду Ученичког парламента и са тиме упознао све присутне ученике. Координатор је предочи члановима годишњи план рада Ученичког парламента. . Након упознавање са планом,предлог је стављен на гласање и једногласно усвојен 2. У оквиру 2.тачке приступило се избору руководства Парламента. 	Ученици чланови парламента	4	

	<p>активности у школи</p> <p>6. Предлози ученика о Дану школе</p> <p>7. Акције у којима учествујемо (Дечија недеља, Трка за срећније детињатво)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - За председника изгласана је ученица 8 .разреда Ирина Милосављевић За заменика председника изабрана је ученица 7 разреда Маша Дрвењак - За записничара изгласана је ученик 8 разреда Славиша Алексић <p>3. У оквиру 3. тачке предложени су чланови за учешће у раду других органа школе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Донета је одлука да се два представника који присуствују и учествују у раду Школског одбора буду Ирина Милосављевић и ученица 7 разреда Милица Миладиновић - ; За члана тима за развојно планирање 			
--	---	--	--	--	--

		<p>изабрана је Маша Дрвењак; за члана тима за самовредновање изабрана је Сара Будовалчев</p> <p>4. План рада ученичког парламента усвојен једногласно</p> <p>5. Чланови парламента су као и предходних година давали веома занимљиве предлоге о културним и другим активностима : одржање квиза знања, дан друштвених игара, разне креативне радионице, организација школског биоскопа, маскенбала, дана друштвених и спортских игара, изложбе</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>кућних љубимаца</p> <p>6. О конкретним активностима везаним за реализацију дана школе нисмо разговарали, али смо се сложили да неки од предлога могу бити реализовани и за Дан школе</p> <p>7. Као и предходних година учествовали смо и учествоваћемо и даље у реализацији Дечије недеље и Трке за срећније детињство</p>			
01. 12. 2023.	<p>Дневни ред:</p> <p>1. Усвајање записника са предходне седнице,</p> <p>2. Давање предлога о организацији последњег</p>	<p>На овој седници чланови парламента су констатовали да су учествовали и активно помагали све предложене акције (ученици виших разреда нису учествовали у „трци за срећније</p>		4	

	<p>наставног дана у првом полугодишту</p> <p>3. Разматрање реализације предлога ученика са прве седнице</p> <p>4. Давање предлога у спровођењу ваннаставних активности</p> <p>5. Разно – анализа успеха и владања ученика</p>	<p>детињство“, али су купили бројеве, чиме су показали хуманост, док се активно учествовало у осталим активностима,, Дечија недеља“, „ Дан школе“); Константовало се да је од свих предлога датих са 1 седнице реализован предлог школског биоскопа коју реализују ученици 8 разреда. Споменуте су и друге активности у којима смо учествовали, а од конкретних предлога других ваннаставних активности у другом полугодишту није било.</p>			
22. 12. 2023.	<p>1. Усвајање записника са предходне седнице,</p> <p>2. Усвајање новог правилника о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за</p>	<p>1. У оквиру 1. тачке координатор је прочитао записник са предходне седнице, који је потом једногласно усвојен</p> <p>2. Координатор рада парламентарна је прочитао</p>	<p>Ученици чланови парламента</p> <p>Координатор рада ученичког парламента</p>	4	0

	време боравка у Основној школи „Миливој Оморац“у Иђошу и свих активности које организује школа	члановима парламента новине и измене у правилнику о мерама,начину и поступку заштите безбедности ученика за време боравка у Основној школи „Миливој Оморац“у Иђошу и свих активности које организује школа након чега је он и усвојен.			
			Ученици чланови парламента Координатор рада ученичког парламента	4	0
22.03.2024.	1.Усвајање Записника са предходне седнице ученичког парламента 2.Давање мишљења и предлога о убвеницима за наредну школску годину. 3.Одлучивање о Пословнику о раду	1. Чланови парламента су једногласно усвојили записник са предходне седнице ученичког парламента који је прочитао координатор 2. Чланови ученичког	Ученици чланови парламента Координатор рада ученичког парламента	4	0

	<p>ученичког парламента ОШ „ Миливој Оморац“ у Иђошу</p> <p>4. Усвајање Правила о допуни правила понашања у ОШ „ Миливој Оморац“ у Иђошу</p> <p>5. Давање предлога о Ђачким екскурзијама</p> <p>6.Разно</p>	<p>парламента су се једногласно сагласили о усвајању предлога уџбеника за наредну школску 2024/2025 годину, с посебним освртом за уџбенике за други и шести разред .Са листом предложених уџбеника упознао их је координатор рада ученичког парламента</p> <p>3. Чланови парламента су једногласно усвојили Пословник о раду ученичког парламента ОШ „ Миливој Оморац“ у Иђошу</p> <p>4. Усвојен је план о допуни Правила о понашању и ОШ „ Миливој Оморац“ у Иђошу,који се</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>односи на доношење и употребу мобилних телефона</p> <p>5. Ученици нису давали конкретне предлоге у вези екскурзије</p> <p>6. Није било расправе по овој тачки дневног реда</p>			

<p>24.05.2024.</p>	<p>Дневни ред:1. Давање предлога о организацији матуре, 2, Давање предлога о правилнику о изменама и допунама правилника о мерама,начину и поступку заштите безбедности ученика за време боравка у ОШ“ МИЛИВОЈ ОМОРАЦ у Иђошу и свих активности које организује школа 3. Давање предлога о слободним активностима за наредну школску годину, 4. Евалуација рада ученичког парламента и давање предлога активности за наредну школску годину. 5. разно</p>	<p>На овој седници разговарано је о матури ученика осмог разреда која ће бити одржана 3. јуна у ресторану "Бела вила",а у организацији родитеља ученика. Координатор рада парламента је упознао ученике чланове парламента о о правилнику о изменама и допунама правилника о мерама,начину и поступку заштите безбедности ученика за време боравка у ОШ“ МИЛИВОЈ ОМОРАЦ у Иђошу и свих</p>	<p>Ученици чланови парламента Координатор рада ученичког парламента</p>	<p>4</p>	<p>0</p>
--------------------	---	--	--	-----------------	-----------------

		активности које организује школа. Чланови парламетна су констатовали да су задовољни учињеним у току ове школске године и нису износили никакве нове предлоге.			
04.06.2024.	Дневни ред: 1. Давање предлога о ђаку генерације	1. чланови парламента су свој глас у избору ђака генерације дали ученици 8 разреда Ирини Милосављев.	Ученици чланови парламента Координатор рада ученичког парламента	4	0

Напомена : у циљу што бољег упознавања са радом парламента седницама парламента присуствују и представници свих разреда у школи : Лазар Колдан , Нина Мојсин, Филип Шугић и Александар Драган

2. Друштвено користан рад ученика

САДРЖАЈ РАДА	МЕСТО РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Хигијена ентеријера	Учионице, брисање столова	Током школске године	Ученици обухваћени појачаним васпитним радом
Хигијена екстеријера	Школско двориште, сакупљање лишћа	Током школске године	Ученици обухваћени појачаним васпитним радом

IX РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима се током полугодишта одвијала кроз:

- одржавање општег родитељског састанка
- одржавање наменског родитељског састанка за родитеље матураната – завршни испит и матура
- одељењске родитељске састанке
- индивидуалне разговоре са одељењским старешинама, стручним сарадницима и директором школе
- разговоре и саветодавни рад директора
- разговоре са родитељима и саветодавни рад стручног сарадника - педагога,
- кроз активности Савета родитеља школе
- креативне радионице у којима учествују родитељи
- школски базари и остале активности

XI САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Овај вид сарадње се и током овог извештајног периода реализовао са субјектима:

- локалне заједнице; МЗ, Амбулата за заштиту здравља
- Стручном службом ОШ Кикинда
- Школском управом Зрењанин
- Национална служба за запошљавање-филијала Кикинда (професионална оријентација)
- Центром за социјални рад
- Центром за стручно усавршавање
- Народни музеј Кикинда
- ПУ Кикинда
- Туристичка организација града Кикинде
- МЗ Иђош
- Удружење „Вретено“
- Историјским архивом града Кикинде
- Активом стручних сарадника Кикинде
- КПД „Миливој Оморац“ из Иђоша
- Осталим основним и средњим школама на територији града Кикинде

XI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Оспособљавање запослених текло је према плану стручног усавршавања за 2023/24. школску годину, а прилагођавало се текућим потребама и могућностима и понуди семинара и вебинара, као и обавезним обукама од јавног значаја.

XII УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНОГ РАДА

У реализацији елемената и начина унапређења образовног рада планираних Годишњим планом рада није било одступања, већ је програм допуњаван у складу са запажањима и закључцима стручних органа школе. Овом се је допрносило нарочито кроз реализацију:

- индивидуалних планова наставника обогаћених стандардима, инцијалним и критеријумским тестовима, временском и садржајном корелацијом у реализацији часова,
- Школског развојног плана
- применом одредаба Правилника о оцењивању
- плана рада школског педагога
- плана рада директора.

У циљу унапређивања и што објективније евалуације знања ученика, како у првом тако и у другом циклусу образовања урађени су иницијални и критеријумски тестови, али су и у усменом и писаном облику провере знања кориштени задаци објективног типа.

2. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА

Циљеви овог облика рада су афирмисани кроз све програме који се реализују у школи: редовну наставу, ЧОС, Програм рада Ученичког парламента, Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, реализацију Развојног плана, делове Анекса школског развојног плана, плана рада школског педагога, библиотекара, плана рада директора те остале облике и подручја рада са ученицима, али и родитељима. Основни задаци у реализацији ове примарне активности су били:

- подизање нивоа персоналне и социјалне функционалности ученика,
- његове емоционалне и социјалне зрелости
- помоћ у примени техника учења, правременост у учењу
- оспособљавања за самоучење
- оспособљавање за самопроцену
- указивање на улогу и значај одељењског старешине као носиоца васпитног деловања
- подизању нивоа сарадње школе и родитеља.
- подизању нивоа усклађености у раду школе, детета, родитеља.

XIII ЗАДАЦИ НА ЧИЈЕМ ОСТВАРИВАЊУ ЋЕ СЕ РАДИТИ У НАРЕДНОМ ПОЛУГОДИШТУ

1. Ставарти услове за изграђивање савременијег стила рада и климе засноване на поверењу, разумевању, толеранцији и подстицању креативности ученика.
2. Подизање квалитета наставе коришћењем савремених метода, облика рада и наставних средстава;
3. Наставити са планирањем и корелацијом у реализацији часова као и реализацијом огледних и угледних часова.
4. Планирати и реализовати садржаје, средства и методе рада у настави тако да сваки ученик може, у складу са својим могућностима, бити укључен у васпитно-образовни процес; праћење и унапређивање инклузивне наставе.
5. Упућивати наставнике на стручно усавршавање из области предмета, а и оне везано за специфичне проблеме: рад по измењеним програмима, интензивирање стручне и педагошко-психолошке компоненте у циљу јачања васпитно-образовне функције школе.
6. Укључивати што већи број ученика у ваннаставне активности, друштвене и ученичке организације као и програме и пројекте у којима су они циљна група.
7. Радити на реализацији програма професионалне оријентације на свим узрастима у складу са планираним.
8. Развијати и унапређивати начине задовољавања културних и други потреба наших ученика кроз организовање различитих културно-забавних, спортско--рекреативних програма и активности ученика у слободном времену.
9. Сарадња са родитељима школе у циљу јачања културне, јавне, спортско- -рекреативне делатности школе.
10. Наставити са самовредновањем квалитета рада школе.
11. Радити на реализацији Програма заштите деце од насиља.
12. Подстицати размену стручних искустава са наставницима; запосленима из других школа.
13. Иницирати и ојачати сарадњу са ваншколским институцијама.

XIV ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И РЕАЛИЗАЦИЈИ ДРУГИХ ОБЛИКА НАСТАВНОГ РАДА

Извештај о раду одељенског старешине 1. разреда Мирјане Ковачевић за прво полугодиште школске 2023/2024.године.

-Одржана су два родитељска састанка 7.9.и 2.11.2023.

-Учешће у раду Одељенског већа 26.10. и 22.12.2023.године

-Учешће на ликовним конкурсима:

1.Ликовни конкурс поводом Дана лудаје 14.9.2023.

2.Ликовни конкурс Forma Ideale 30.9.2023.године

- Учешће на курсу РТСа 22.9.2023.године
- Учешће у активностима поводом обележавања Дечје недеље од 2.10.-8.10.2023.године
- Учешће у организацији прославе Дана школе 6.10.2023.године
- Учешће на Трци за срећније детињство 7.10.2023.године
- Учешће у презентацијама и радионицама у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“:
 1. 22.9.2023.Презентација безбедносних служби
 2. 10.10.2023.Радионица –Безбедност деце у ванредним ситуацијама
 3. 11.10.2023. Радионица-Безбедност деце у саобраћају
- 14.10.2023.године Учешће на манифестацији „Иђошке ђаконије“ у организацији удружења „Вретено“ из Иђоша
- 7.11.2023. године Посета Мобилном планетаријуму-Презентација на тему „Путовање кроз сазвежђа,сунчев систем и дубоки свемир у мобилномпланетаријуму“ у организацији астрономског друштва из Земуне
- 13.12.2023.године Учешће на ликовној радионици поводом новогодишњих празника
- 20.12.2023.године Учешће на новогодишњем базару(продаја украса и икебана урађених на радионици 13.12.2023.године)
- Школа пливања од септембра до децембра у организацији СП Језеро.Одржано 6 часова пливања.
- 22.12.2023.године Обележавањ завршетка првог полугодишта.
- 26.12.2023.године подела ђачких књижица
- Рад у Стручном већу разредне наставе, Тиму .за инклузивно образовање и Тиму за заштиту деце од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања

Мирјане Ковачевић за друго полугодиште школске 2023/2024.године.

- Одржана су два родитељска састанка 27.3..и 17.4.2024.
- Учешће у раду Одељенског већа 27.3.. и 14.6.2023.године
- 26.1.2024.Светосавска приредба
- 28.1.2024. Приредба поводом обележавања Школске славе Светог Саве у организацијиКПД Иђош у сарадњи са школом
- 28.2.2024.Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља
- 17.4.2024.Ускршња радионица –дружење са мамама
- 18.4.2024.Ускршње дружење са пензионерима
- 24.4.2024.Ускршње дружење са чланицама Удружења жена Иђош

-24.4.2024.Ускршњи базар

-26.4.2024.Ускршње дружење за чланицамаудружења „Вретено“

- 15.5.2024.Крос РТСа

-22.5.2024. Једнодневни излет –Салаш Катаи

-2.6.-7.6. Настава у природи Гучево 2024.

-13.6.- Вожња возом до Новог Милошева и посета музеју Жеравица

-14.6.2024. Прослава завршетка наставе

-28.6.2024. године подела ђачких књижица

-Рад у Стручном већу разредне наставе, Тиму за инклузивно образовање и Тиму за заштиту деце од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања

Други разред

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Зора Хучка Ковачевић	Наставник разредне наставе

Број одржаних Одељенских седница: 4

Број одржаних родитељских састанака: 4

Број одржаних индивидуалних контаката : 21

Број одржаних састанака ИОП Тима :/

Број родитеља који су присуствовали часовима: /

Време реализације	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних	Број одсутних
7.9.2023.	Родитељски састанак	Договор о почетку шк.године,реализацији ужине,снабдевености школским прибором и уџбеницима,избор представника у Савету родитеља,сагласност за фотографисање,Трка за срећније детињство,смернице МП	Родитељи, учитељица	15	
14.9.2023.	Ликовни конкурс	Ученици нашег одељења су ликовним радовима учествовали у	Учитељица и ученици	18	

22.9.2023.	Посета Кикинди	манифестацији Дани лудаје Учешће на презентацији безбедносних служби у оквиру пројекта“Заједно и безбедно у детињству“	Сарадња са локалном управом града	18	
22.9.2023.	Крос РТС-а	Ученици другог разреда су учествовали на кросу РТС-а.	Колектив и ученици школе	18	
2.10.2023.- 8.10.2023.	Дечја недеља	Кроз разне активности смо обележили Дечју недељу		18	
6.10.2023.	Дан школе	Уз присуство челника локалне самоуправе,гостију из сеоских удружења,ученика и запослених на пригодан начин смо обележили Дан школе	Колектив и ученици школе	18	

7.10.2023.	Трка за срећније детињство	Учешће на трци за срећније детињство	ОО“Црвени крст“Кикинда	4	
10.10.2023.	Радионица	Представници ватрогасне службе Кикинда су ученицима одржали радионицу у оквиру пројекта“Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	Ватрогасна служба Кикинда	19	
14.10.2023.	Манифестација “Иђошке ђаконије“	Ученици млађих разреда су учествовали на манифестацији“Иђошке ђаконије“ у организацији удружења“Вретено“из Иђоша	Удружење “Вретено“ Иђош	15	
18.10.2023.	Радионица-предавање	Представници МУП-а (саобраћајна полиција)Кикинда су одржали предавање и	МУП Кикинда		

2.11.2023.	Родитељски састанак	<p>радионицу на тему“Безбедност деце у саобраћају.</p> <p>Родитељи су упознати са реализацијом наст.плана и програма, постигнутим успехом и владањем ученика, реализованим ваннаставним активностима и планираним активностима за наерни период</p>		14	
7.11.2023.	Мобилни планетаријум	Представљање мобилног планетаријума на тему“Путовање кроз сазвежђа, сунчев систем и дубоки свемир“.	Астрономско друштво Земун	15	
26.10.2023.	Одељенско веће	Извршена је анализа реализације образ.-васп.плана и програма, успеха и владања ученика за први пресек стања	Чланови ОВ	8	

10.12.2023.	Позоришна представа	Гледање представе „Причам ти причу“	КПД“ Миливој Оморац“ Иђош	30	
13.12.2023.	Ликовна радионица	Ученици су са својим родитељима правили новогодишње украсе и икебане	Ученици, родитељи и учитељице		
20.12.2023.	Новогодишњи базар	Продаја новогодишњих украса и икебана, производи ученика и родитеља	Колектив школе, ученици и посетиоци	60	
Септембар-децембар 2023.	Школа пливања	Ученици су похађали школу пливања.Реализовано је 6 часова у првом полугодишту.	СЦ“Језеро“ и школа	19	

22.12.2023.	Одељенско веће	Извршена је анализа реализације образ.- васп.плана и програма,успеха и владања ученика на крају 1.полугодишта	Чланови ОВ	8	
22.12.2023.	Обележава ње завршетка првог полугодишт а	Разним активностима и играма смо обележили завршетак првог полугодишта	Ученици и учитељице	19	
26.12.2023.	Подела ђачких књижица	Ученицима су подељене ђачке књижице	Учитељица и ученици	19	

28.1.2024.	Приредба поводом обележавања школске славе "Свети Сава"	У сеоском Дому културе је одржана приредба поводом обележавања школске славе "Свети Сава" у организацији КПД "Иђош" и сарадњи са нашом школом.	Школа и КПД „Иђош“		
26.1.2024.	Школска слава Свети Сава	Пригодним програмом је обележена школска слава "Свети Сава".	Школа		
28.2.2024.	Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља-Дан розе мајица	Пригодним активностима и ученичким радовима смо обележили овај значајан датум.	Школа		
5.3.2024.	Учешће на конкурс	Ученици другог разреда су правили макете на тему "Еко кућа" у организацији Секретаријата за заштиту животне средине поводом обележавања Светског дана енергетске	Школа и СЗЖС Кикинда		

		ефикасности.Радови ће бити изложени у Секретаријату за заштиту животне средине.			
17.4.2024.	Креативна радионица	Ученици су са својим родитељима правили ускршње декорације.	Школа		
18.4.2024.	Посета Удружењу пензионера у Иђошу.	Дружење са пензионерима	Школа и УП		
24.4.2024.	Посета УЖ "Иђош"	Ученици првог и другог разреда су посетили удружење и на традиционалан начин фарбали јаја.	Школа и УЖ		
26.4.2024.	Посета Удружењу	Дружење и прављење ускршњих декорација.	Школа и Удружење „Вретено“		

29.4.2024.	"Вретено" Иђош Школски ускршњи базар	Продаја ускршњих декорација,продукти ученика и родитеља.	Школа		
15.5.2024.	Крос РТС-а	Ученици наше школе су учествовали на кросу РТС-а који је организован на сеоском стадиону.	Школа		
22.5.2024.	Излет и посета Катаи салашу	Ученици млађих разреда су били на целодневном излету и посетили "Катаи салаш" уз стручно вођење пратиоца.	Школа		
28.5.2024.	Фотографис ање	Фотографисање ученика у школи	Школа		
13.6.2024.		Ученици млађих разреда су се возили возом до Новог Милошева и	Школа		

28.6.2024.	Посета Новом Милошеву Подела ђачких књижица	посетили музеј "Жеравица". Ученицима ће бити подељене ђачке књижице, дипломе и похвалнице	Школа		
------------	--	--	-------	--	--

Закључак: Активно сам учествовала у раду одељенског, Стручног, Наставничког већа, у раду Тима за културу, Тима за развој школског програма, Стручном активу за развојно планирање, Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Трећи разред

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Љубица Команов	Наставник разредне наставе

Број одржаних Одељенских седница: 4

Број одржаних родитељских састанака: 3

Број одржаних индивидуалних контаката : 23

Време реализаци- је	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних	Број одсутних
Од 4.09. до 9.09.2023.	Тематска недеља „Ми смо деца једног света“	Реализовани су тематски дани: *„Ја волим и поштујем себе“ *“Ми смо деца једног света“ *“Шта ти осећаш,желим да знам“ *“У туђим ципелама“ *“Богатство различитости“	Школа,ОС,учен ици	16	/

06.09.2023.	1. родитељски састанак	-Избор представника у Савет родитеља(Николин Љиљана) -план и програм рада (тематска недеља,иницијални тестови,наставни садржаји,екскурзија, рекреативна настава,излети,посете и сл) -опремљеност ученика уџбеницима и школским прибором -ужина -разно	Школа,ОС и родитељи	14	2
14.09.2023.	Дани лудаје -ликовни конкурс	Ученици су учествовали на ликовном конкурс Лудаја	ЛС града Кикинде,Школа ,ОС,ученици	6	/

22.09.2023.	Промоција пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“	Полазак из школе за Кикинду на градски трг и повратак у школу	ЛС,Школа,ОС, ученици	16	/
22.09.2023.	РТС крос	Ученици 1.,2.,3. и 4. разреда су учествовали на школском кросу	ЛС,Школа,ОС, ученици,ЦК	16	/

2.10.2023.	Дечја недеља од 02.10.2023. до 08.10.2023. Програм обележавања Дечје недеље под слоганом : „Велико срце деце Србије“	Унапређење дечјег живота	ЛС,Школа,ОС, ученици,ЦК	17	/
6.10.2023.	Дан школе - полагање цвећа испред бисте М.Оморца и рад у радионицама	Присуство свих актера школског живота и гостију: унук Миливоја Оморца,предсавници локалне самоуправе,сеоских удружења,чланова ШО...	ЛС,удружења, Школа,ОС, ученици,родитељи	17	/

7.10.2023.	Трка за срећније детињство	Почетак трке од 10 ч у Кикинди а завршетак до 12ч.	ЦК Војводине, Школа,ОС,ученици	9	/
14.10.2023.	Иђошке ђаконије-традиционална сеоска манифестација	Учешће ученика наше школе на свечаном отварању ове традиционалне сеоске манифестације	Удружење „Вретено“из Иђоша, Ученици,ОС,родитељи	17	/

26.10.2023.	Одељењско веће	Извршена је анализа реализације образовно васпитног плана и програма ,успеха и владања ученика на првом кварталу	Чланови ОВ	7	1
2.11.2023.	Родитељски састанак	Анализа успеха и владања на крају првог квартала и подела оцена на листићима родитељима; реализација образовно васпитног плана и програма,разно...	Школа,ОС, родитељи	15	2

7.11.2023.	Посета мобилног планетаријума	У организацији "Астрономског друштва" из Земуна организована је посетамобилног планетаријума нашој школи. Ученици наше школе су видели изложбу и присуствовали презентацији на тему: "Путовање кроз сазвежђа, Сунчев систем и дубоки свемир" .	Школа, ОС, ученици, Астролошко друштво Земун	17	/
21.11.2023.	Посета Центра за заштиту ретких и угрожених врста	Едукативна настава је презентована ученицима трећег и четвртог разреда поводом Совембра. Ученицима је презентован филм "Прича о совама", као и важне информације о станишту дропље и орла крсташа на територији града Кикинде.	Школа, ОС, ученици 3. и 4. разреда, Центар за заштиту ретких и угрожених врста	17	/

10.11.2023.	„Причам ти причу“ - представа	У сеоском Дому културе је приказана представа у којој су учествовали ученици наше школе, а у режији Николине Јоцин (родитељ ученице наше школе).	ЛС,КУД Иђош,Школа, ОС, ученици и родитељи и мештани Иђоша	17	/
13.12.2023.	Ликовна радионица	Ликовна радионица за израду новогодишњих честитки ,украса и декорација у сарадњи са родитељима и ученицима 1.,2. и 4. разреда	Школа,ОС, ученици и родитељи	17	/
20.12.2023.	Школски новогодишњи базар	Ученици,родитељи,мештани су учествовали на продајној изложби	Школа,ОС, ученици и родитељи	17	/
20.12.2023.	Биоскоп за ученике од 3. до 7.разреда	Пројекцију филма су организовали ученици 8. разреда.Приказан је анимирани филм The Grinch у просторији школе.	Школа,ОС, ученици	7	10

22.12.2023.	Одељењско већа	Извршена је анализа реализације образовно васпитног плана и програма ,успеха и владања ученика на крају полугодишта	Чланови ОВ	7	1
22.12.2023.	Обележава ње завршетка првог полугодишта	Разним активностима и играма смо обележили завршетак првог полугодишта	Школа,ОС, ученици	17	/
26.12.2023.	Подела ђачких књижица	Ученицима су подељене ђачке књижице	Школа,ОС, ученици	17	/
27.12.2023. и 28.12.2023.	Индивидуални разговори	Превентивни разговори и активности предвиђени Планом појачаног васпитног рада.	Директор ,секретар, педагог,ОС, родитељи, ученици	8	/

Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
			Број присутних	Број одсутних

Време реализације					
27.01.2022.	Школска слава Свети Сава-приредба	Ученици су представили гостима програм.	Школа, ученици, учитељице	17	/
13.02.2024.	Презентовање пројекта Заједно и безбедно кроз детињство	Посета ватрогасаца из Кикинде. Ученицима су презентовани едукативни материјали о пожару, поплави и земљотресу	Школа, ватрогасци Кикинде, ученици, учитељице	17	/
21.02.2024.	Презентовање пројекта Заједно и безбедно кроз детињство.	Посета МУП из Кикинде. Ученицима су презентовани едукативни материјали о безбедном понашању у саобраћају.	МУП из Кикинде, Школа, педагог, учитељица. ученици	17	/
28.02.2024.	Дан розе мајица.	Међународни дан борбе против вршњачког насиља	Школа, ОС, ученици	17	/
27.03.2024.	Одељењско веће	Анализа успеха и владања ученика и реализација наставног плана и програма на крају трећег кл. периода.	Одељењско веће	7	1

17.04.2024.	Ликовна радионица поводом Ускрса	Израда украса и декорација у сарадњи са родитељима и ученицима 1.,2. и 4. разреда	Школа,ОС,ученици,родитељи	18	/
18.04.2024.	Посета удружењу пензионера из Иђоша "Треће доба"	Дружење поводом предстојећих ускршњих празника.	Школа,ОС,ученици,родитељи, пензионери	18	/
19.04.2024.	Родитељски састанак	Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода	Школа,ОС, родитељи	13	5
25.04.2024.	Посета Удружењу жена из Иђоша-радионица	На традиционалан начин су ученици 3. и 4. разреда фарбали јаја.	Школа,ОС,ученици,родитељи, чланице удружења жена Иђоша	16	2
26.04.2024.	Манифестације "Ускршње чаролије" 2024.	Ликовна радионица - израда и декорисае јаја декупаж техником и такмичење у спортској игри.	Школа,ОС,ученици,родитељи, чланице удружења „Вретено“ из Иђоша	18	/

9.05.2024.	Час у школској библиотеци	Школска библиотека	Школа,ОС,ученици,школски библиотекар	18	/
15.05.2024.	РТС крос	На сеоском фудбалском стадиону "Бистрица" су учествовали и ученици трећег разреда	Школа,ОС,ученици РТС Србије	18	/
22.05.2024.	Посета Малом Иђошу и Катаи салашу	Реализација екскурзије за ученике 1.,2.,3. и 4. разреда	Школа,ОС,ученици,	3	/
28.05.2024.	Заједничко фотографисање ученика, одељења	Сви ученици су били присутни	Школа,ОС,Ученици и њихови родитељи	18	/
2.06.2024. - 7.06.2024.	Рекреативна настава	Реализована на Гучеву	Школа,ОС, родитељи,ученици	9	/
13.06.2024.	Излет у Ново Милошево возом	Посета Музеју "Жеравица"	Школа,ОС,Ученици и њихови родитељи	18	/

14.06.2024.	Одељенско веће	Анализа успеха и владана на крају шк.године	Школа,ОС, ученици	6	2
14.06.2024.	Обележава ње завршетка трећег разреда и школске године.	Забава и дружење уз музику	ОС,ученици	17	1
28.06.2024.	Подела ђачких књижица	Ученицима је саопштен успех	ОС,ученици	17	1

Закључак: Активно сам учествовала у раду Одељенског бећа,Стручног већа наставника разредне наставе,Наставничког већа,у раду Тима за самовредновање рада школе,Тиму за рад са ученицима на основу ИОПа и у Педагошком колегијуму.

Одељенски старешина 3.разреда Команов Љубица

Четврти разред

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Јасмина Цигановић	Наставник разредне наставе

Број одржаних Одељенских седница: 4

Број одржаних родитељских састанака: 5

Број одржаних индивидуалних контаката : 26

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних	Број одсутних
06.09.2023.	Родитељски састанак	Родитељски састанак који се организује на почетку школске године подразумева текућа питања: избор представника у Савет родитеља, понуда ужине у школи, сагласност за фотографисање, снабдевеност школским прибором и уџбеницима. Поред тога разговарано је о смерницама	Школа, ОС, родитељи	13	5

		Министарства просвете.			
14.09.2023.	Ликовни конкурс поводом Дана лудаје	Ученици су својим најуспешнијим ликовним радовима учествовали у манифестацији Дани лудаје	ОС, ученици	6	/

22.09.2023.	Учешће у пројекту “Заједно и безбедно кроз детињство”	Деца су од 13 до 15 часова имали прилику да се упознају са службама које су важне за безбедност и активно учествују у пројекту.	Локална заједница, ПУ Кикинда, Ватрогасна служба Кикинда, Црвени крст Кикинда, школа, ОС од 1. до 4. разред	18	/
02.10.- 08.10.2023.	Дечија недеља под слоганом “Велико срце деце Србије”	Дечија недеља у нашој школи је обележена разним активностима: 1. дан - Разговор о слогану, цртање срца кредама у боји 2. дан – Спортске игре 3. дан – Дечја пијаца 4. дан – Посета биоскопу и гледање анимираног филма “Детектив Цврле и златна кошница” 5. дан – Дан школе 6. дан Трка за срећније детињство	Школа, ОС, ученици	18	/

04.10.2023.	Учешће у квизу о Јовану Јовановићу Змају поводом манифестације ХХХ Змајеве дечје игре у нашем граду	На овом квизу знања учествовали су ученици 4. разреда из четири школе наше општине. Нашу школу представљале су четири девојчице: Емануела Дабић, Уна Јоцин, Александра Шећеров и Ђурђија Миладинов. Освојиле су прво место, те добиле диплому и пригодне поклоне.	Културни центар Кикинда, школа, ОС	4	/
04.10.2023.	Учешће на ликовном и литерарном конкурс поводом ХХХ Змајевих дечјих игара	Тема за оба конкурса је била “Свака звезда има свога пута”. Ученица Емануела Дабић је награђена за свој литерарни рад.	Културни центар Кикинда, школа, ОС	6	/

06.10.2023.	Дан школе	Полагање цвећа на бисту Миливоја Оморца испред школе уз пригодан програм, реализација креативних радионица	Школа, ОС, ученици, наставници, представници локалне самоуправе	18	/
07.10.2023.	Трка за срећније детињство	Сви ученици су се одазвали куповини броја и помогли ову хуманитарну акцију. Девет ученика 4. разреда учествовало је у трци.	Црвени крст Кикинде, школа, родитељи, ОС	18	/
14.10.2023.	Иђошке ђаконије	Учешће на отварању манифестације и на ликовној радионици.	Удружење "Вретено" из Иђоша, ученици, ОС, директор, родитељи	14	/
26.10.2023.	Одељенско веће	Анализа успеха и владања ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода.	Чланови одељенског већа, директор, педагогица	7	/

01.11.2023.	Родитељски састанак	Анализа успеха и владања на првом пресеку	Школа, ОС, родитељи	12	6
07.11.2023.	Мобилни планетаријум	Представљање мобилног планетаријума на тему “Путовање кроз сазвежђа, сунчев систем и дубоки свемир”	Астрономско друштво Земун, школа, ОС	16	2
16.11.2023.	Ликовна радионица	Совембар	Ученици 4. и 8. разреда, наставница ликовне културе, учитељица	25	/
10.12.2023.	Позоришна представа “Причам ти причу”	У просторијама Дома културе у Иђошу одржана је позоришна представа у којој је учествовало осам ученика 4. разреда: Душан Марков, Уна Јоцин, Јована Цветков, Александра Шећеров, Ђурђија Миладинов, Теа Лепар, Теодора	КПД “Миливој Оморац” Иђош, ученици 4. разреда наше школе	8	/

		Миклуц, Ивона Сенћански.			
13.12.2023.	Ликовна радионица	Израда новогодишњих честитки, украса и икебана	ОС, ученици, родитељи	18	/
20.12.2023.	Новогодишњи базар	Продаја новогодишњих украса, честитки и икебана насталих на ликовној радионици	Школа, ОС, ученици, родитељи, суграђани	18	/
22.12.2023.	Одељенско веће	Анализа успеха и владана на крају првог полугодишта	Чланови одељенског већа, директор, педагогица	7	/
22.12.2023.	Обележавање завршетка првог полугодишта	Разним активностима и играма обележили смо завршетак првог полугодишта	ОС од 1. до 4. разреда, ученици	18	/
26.12.2023.	Подела ђачких књижица	Ученицима је саопштен успех	ОС, ученици	18	/

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних	Број одсутних
26.01.2024	Школска приредба поводом обележавања Светог Саве – школске славе	Ученици 4. разреда су учествовали у реализацији приредбе (рецитовање, хор)	Ученици и запослени у школи	18	-
27.01.2024.	Светосавска приредба	Ученици 4. разреда су учествовали у приредби певањем у хору	КПД Миливој Оморац Иђош	8	-

08.02.2024.	Трећи родитељски састанак	Родитељски састанак је првенствено заказан због појаве неизвршавања обавеза код већег броја ученика	ОС, родитељи	13	5
13.02.2024.	Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство”	Ученици 3. и 4. разреда слушали су предавање и погледали презентацију “Шта ради ватрогасац”	ДВД Кикинда	15	3

21.02.2024.	Пројекат “Заједно и безбедно кроз детењство”	Ученици 3. и 4. разреда слушали су предавање и погледали презентацију “Шта ради полицајац”	МУП Кикинда	18	-
26.02.2024.	Градска смотре рецитатора “Песниче народа мог”	Ученица 4. разреда Емануела Дабић учествовала је на градској смотри рецитатора	ОС, Емануела Дабић	1	-
28.02.2024.	Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља – Розе мајице	Ученици су цртежима и писаним порукама обележили овај дан	Школа, ОС, ученици	18	-

27.03.2024.	Посета предшколске групе вртића “Златна рибица”	Деца из вртића су са својом васпитачицом Тањом посетили ученике 4. разреда на часу физичког и здравственог васпитања, те се укључила у рад на часу. Организован је полигон, час је био занимљив, а деца срећна и задовољна.	ОС, васпитачица, деца	16	2
17.04.2024.	Креативна ликовна радионица “Ускршње чаролије”	Као и сваки пут до сада, доста родитеља се укључило у ликовну радионицу и као резултат рада ученика и родитеља настало је доста лепих радова на тему Ускрса.	ОС, родитељи, ученици	14	4

18.04.2024.	Посета Удружењу пензионера “Треће доба” из Иђоша	Ученици од 1. до 4. разреда посетили су пензионере, однели им пригодан поклон, реализовали кратак забавни програм (рецитовање, певање..), дружили се	ОС, ученици	13	5
25.04.2024.	Посета Удружењу жена из Иђоша	Сваке године пред Ускрс ученици 3. и 4. разреда посете Удружење жена. Заједно смо украшавали и фарбали јаја на стари начин у луковини.	Удружење жена из Иђоша, ОС, ученици	16	2
29.04.2024.	Четврти родитељски састанак	Крајем марта је био трећи пресек, па су родитељима уручене картице са оценама, као и списак уџбеника које ће ученици користити у 5. разреду.	ОС, родитељи	11	7

29.04.2024.	Ускршњи базар	Радови настали на креативној ликовној радионици продати су на Ускршњем базару	ОС, родитељи	11	7
30.04.2024.	Ускршње чаролије у Удружењу жена “Вретено” из Иђоша		Удружење жена “Вретено”, ОС, ученици	16	2
11.05.2024.	Еколошка акција	Ученици 4. разреда привели су крају еколошку акцију у којој су прикупљали стару хартију, пластичну амбалажу и лименке	ОС и ученици 4. разреда	18	-
15.05.2024.	Крос РТС-а	Сви ученици 4. разреда учествовали су и успешно завршили трку	Школа, ОС, ученици	18	-

22.05.2024.	Излет-екскурзија Катаи салаш, Мали Иђош	Ученици од 1. до 4. разреда са својим учитељицама посетили су Катаи салаш и уживали у разним активностима (вожња трактором, разгледање домаћих животиња, старих предмета...)	Учитељице и ученици од 1. до 4, разреда	16	2
03.06.2024.	Позоришна представа “Уображена мишица”	Ученици од 1. до 4. разреда и деца из вртића “Златна рибица” погледали су занимљиву позоришну представу у нашој фискултурној сали	Дечје позориште “Лане” из Кикинде, школа	15	3
13.06.2024.	Излет у Ново Милошево и посета Музеју “Жеравица”	Ученици од 1. до 4. разреда са својим учитељицама посетили су Музеј Жеравица и разгледали мноштво изложених експоната. До Новог Милошева путовали смо	Учитељице и ученици од 1. до 4. разреда, родитељи	18	-

		возом, што је деци био посебан доживљај.			
14.06.2024.	Последњи дан у овој школској години – дружење, журка	Ученици су последњи дан у овој школској години провели у дружењу, игри и плесу уз музику у школском дворишту	Учитељице и ученици од 1. до 4, разреда	18	-
20.06.2024.	Излет на Тису код Аде	Сви ученици и родитељи су позвани на излет, а како је радни дан неки родитељи, а и три ученика били су спречени. Излет је протекао у дружењу и забавним садржајима.	ОС, родитељи и ученици	15	3
24.06.2024.	Приредба за пријем првака	Сви ученици 4. разреда са учитељицом припремили су приредбу за будуће	Школа, ОС, ученици	18	-

		прваке и уручили им пригодне поклоне			
27.06.2024.	Завршна приредба, последњи родитељски састанак и подела ђачких књижица	Сви ученици 4. разреда са учитељицом припремили су приредбу за родитеље и запослене у школи, те су показали део онога што су научили. Учитељица се кратко обратила родитељима и захвалила на сарадњи, а потом ученицима и поделила им ђачке књижице.	Школа, ОС, ученици	18	-

Закључак: Активно сам учествовала у раду Одељенског и Наставничког већа, у раду Стручног већа разредне наставе, Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма, Педагошког колегијума (координатор), Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (координатор), Тима за професионални развој, као и у раду Школског одбора.

Пети разред

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Александар Коцкар	Наставник историје Одељенски старешина V разреда

Број одржаних Одељенских седница/састанака: 2

Број одржаних родитељских састанака: 2

Број одржаних индивидуалних контаката :15 лично, телефонски много више (не знам тачан број)

Број одржаних састанака ИОП Тима :

Број родитеља који су присуствовали часовима: /

Број ученика који се образују по ИОП-у: 1

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Број укључених ученика
Од 01.09 2023 до 14.06. 2024 године	Редовна настава,	Старешинством над петим разредом започињем нови наставни циклус који ће трајати наредне 4 године. На почетку године разред је бројао 12 ученика , 5 дечака и 7 девојчица, да би на самом почетку школске године у разред стигло још 2 ученика Ребека Бозоки, која редовно похађа наставу, као и Роберт Закањ, који наставу не похађа редовно. У првом периоду трудио сам се да што боље упознам своје нове ученике и њихове особине и карактеристике. За разлику од предходних година, ове године смо учествовали у у „Трци за срећније детињство“. Нисмо остварили запажене резултате, али су сви ученици показали	Разредни старешина, предметни наставници, ученици	14

		<p>хуманост и купили бројеве за трку. Свој допринос дали смо и приликом обележавања „Дечије недеље „ и обележавања Дана школе, где смо учествовали у бројним радионицама,а могли су и да се сликају у пионирској униформи и за кратко да буду мали пионери. У току новембра месеца ученици су у пратњи одељенског старешине посетили Народни музеј и Историјски архив у Кикинди. Тамо су могли да се упознају са начином прибављања и складишења архивске грађе,као и обилазак музејске поставке и учествовали у занимљивој музејској радионици.</p> <p>Ученици овог разреда су представљали школу у Зеленом квизу "Покажи свету како чуваш планету". Вешти и пуни знања, освојили су треће место, а као награду саднице по избору за школско двориште. Такође током новембра месеца, нашу школу је посетио мобилни плнетаријум,па су наши ученици имали прилике да се чују и виде занимљивости на ову тему.</p> <p>Током децембра учествовали смо у украшавању наше учионице коју делимо са 1 разредом, као и у припремама и реализацији божићног базара у школи.</p> <p>Након тога заједно са ученицима других разреда гледали божићни филм „Како је Гринч украо Божић“</p> <p>Друго полугодиште почело је половином јануара, тако да су прве активности ученика 5 разреда биле везане за реализацију светосавске приредбе. У току другог полугодишта посетили смо Нови Сад, били на клизању у леденој дворани СПЕНСА,,а након тога</p>		
--	--	---	--	--

		<p>гледали смо филм „БЕЛА ГОЛУБИЦА“, који се свима нама веома допао, учествовали смо у припремним активностима везаним за међународни дан жена 8 март, у изради ускршње декорације, поједни ученици учествовали су и на такмичењима које организује министарство, као и на спортским такмичењима. У току маја месеца учествовали смо у приредби за испраћај нашим малих матураната осмака, као и у организацији последњег наставног дана у овој школској години.</p>		
<p>Од 01.09 2023 до 14.06.2024 године</p>	<p>Реализација ЧОС-а</p>	<p>Током првог полугодишта на часовима одељенског старешине и одељенске заједнице највише сам се бавио упознавањем својих нових ученика. Пажњу сам наравно посветио и прилагођавања ученика 5 разреда са разредне на предметне наставу. Бавили смо се и међуљудским односима између самих ученика. Бавио сам се и начином на који ученици уче, причали смо о томе шта воле а шта не воле да уче, који предмети и наставници су им више или мање занимљиви. Бавили смо се и украшавањем наше учионице</p> <p>Причали смо и о ономе што воле или не воле да раде код куће. Наравно решавали смо и сва питања која се тичу дисциплине.</p> <p>У другом полугодишту трудућу се да наставимо да радимо још више него до сада и да створимо компактну и функционалну заједницу.</p> <p>У другом полугодишту наставио сам да стварам компактну заједницу од ученика 5 разреда, бавио сам</p>	<p>Разредни старешина, ученици</p>	<p>14</p>

		<p>се проблемима везаним за успех, нетолеранцију, као и проблемима везаним за понашање, којих је на срећу било мало (није покренут нити један појачан васпитни рат или васпитно – дисциплински поступак). На часовима одељенске заједнице причали смо о томе шта волимо или не волимо да радимо или шта волимо или не волимо да учимо. Са ученицима сам радио и на стицању радних навика, причали смо како треба да се учи, а такође да свако од њих појединачно треба да прихвати одговорност за своје поступке.</p> <p>Следеће године наставићу и даље да радим на овим или сличним циљевима, јер сматрам да резултати, који нису били лоши могу бити још бољи.</p>		
--	--	---	--	--

Седми разред

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Лидија Глишин	Наставник немачког језика

-Број одржаних Одељенских седница/састанака: 4 (31.10.2023., 22.12.2023., 27.3.2024., 14.6.2024.)

-Број одржаних родитељских састанака: 3 (7.9.2023., присутно 8 родитеља; 7.11.2023., присутно 8 родитеља, 9.4.2024., присутно 8 родитеља)

-Број одржаних индивидуалних контаката: 5 у школи, остали контакти телефонским путем

-Број родитеља који су присуствовали часовима: -

-Број ученика који се образују по ИОП-у: -

У одељењу 7. разреда на крају другог полугодишта школске 2023./24. г. има 11 ученика, 9 девојчица и 2 дечака

Успех ученика :

-Одличних 4: Дрвењак Маша (5,00), Миладинов Милица (5,00), Илијев Теа (5,00), Бубало Мариса (5,00),

-Врло добрих 4: Балаш Ана (4,00), Панић Јована (3,80), Гецић Невена (4,40), Николин Његош (4,40)

-Добрих 3: Николин Марко (3,27), Барбул Марина, (3,40), Ћирић Маријана (3,13)

-Довољних ученика: нема

-Недовољних ученика: нема

- Средња оцена одељења је 4,22

-Похваљени ученици:

Одељенски старешина: Дрвењак Маша, Илијев Теа, Миладинов Милица, Бубало Мариса за успех 5,00 и примерно владање

Српски језик и књижевност: Дрвењак Маша, Илијев Теа, Миладинов Милица, Бубало Мариса

Енглески језик: Илијев Теа и Бубало Мариса

Биологија: Дрвењак Маша

Ликовна култура: Ћирић Маријана и Дрвењак Маша

-Такмичења и награде:

Ученица Дрвењак Маша је учествовала на Општинском такмичењу из српског језика и књижевности, али без освојеног места и пласмана у даљи ранг такмичења.

Ученица Дрвењак Маша је учествовала на такмичењу „Шта знаш о здрављу“ у организацији Црвеног крста из Кикинде и освојила је 2. место

Ученица Ћирић Маријана је освојила награду на Ликовном конкурс у „Заједно кроз свет у боји“

Ученици: Балаш Ана, Бубало Мариса, Гецић Невена, Дрвењак Маша, Илијев Теа, Миладинов Милица и Панић Јована су учествовали на Међународном такмичењу из математике: „Кенгур без граница“, али без значајнијих резултата

-Ученици са недовољним оценама: -

- Неоцењени ученици: -

- Изостанци и владање ученика: **Укупан број изостанака у току школске године је 890.** Сви ученици имају изостанке.

Оправданих је 887 (11 ученика), а неоправданих је 3 (2 ученика). Сви ученици имају примерно владање. Две ученице имају усмену опомену одељенског старешине без последица на оцену из владања (Ћирић Маријана и Панић Јована)

-Одржани часови одељенског старешине: 36 - Теме су обрађене у виду дискусије и разговора на основу плана рада одељенског старешине

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Број укључених ученика
03.10.2023.	Посета Ученичком парламенту	Радионице	Марија Хоџић, Ученички парламент	2

	ОШ „Јован Поповић“ из Кикинде			
07.10.2022.	Трка за срећније детињство	Трке по разредима у Кикинди као промоција здравља и хуманости	Црвени крст Кикинда, одељенске старешине 5.-8. р.	4
05.10.2023.	Пројекат МУП-а: "Заједно и безбедно кроз детињство"	Радионица: Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	ПУ Кикинда	9
24.11.2023.	Манифестац ија-Совембар	Представљање штанда школе у хали Партизан у Кикинди	Јелена Грбић, Марија Хоџић	2
20.12.2023.	Новогодишњи базар	Продајна изложба новогодишње декорације коју су израђивали ученици	Јелена Грбић, Марија Хоџић	10
27.02.2024.	Излет у Нови Сад	Клизање у СЦ „Спенс“ и биоскопска пројекција филма "Бела голубица" у биоскопу Тржног центра "БИГ"	Одељенске старешине 5.-8. р.	9

Осми разред

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Јелена Грбић	Наставник предметне наставе – музичка култура и изборног програма – грађанско васпитање, одељењски старешина 8. разреда

Одељењски старешина осмог разреда Јелена Грбић одржала је у току школске 2023/2024. године шест родитељских састанака. Сарадња са родитељима је била добра. Сви проблеми решавани су одмах. Оставрено је преко педесет индивидуални контаката са родитељима. Родитељи су редовно долазили на родитељске састанке, индивидуалне разговоре са одељењским старешином, предметним наставницима, стручним сарадником и када је било потребно са директором школе.

Активно је учествовала у раду тимова чији је члан, у свим активностима везано за завршне испите, припрему матурске вечери и осталих обавеза око завршног разреда.