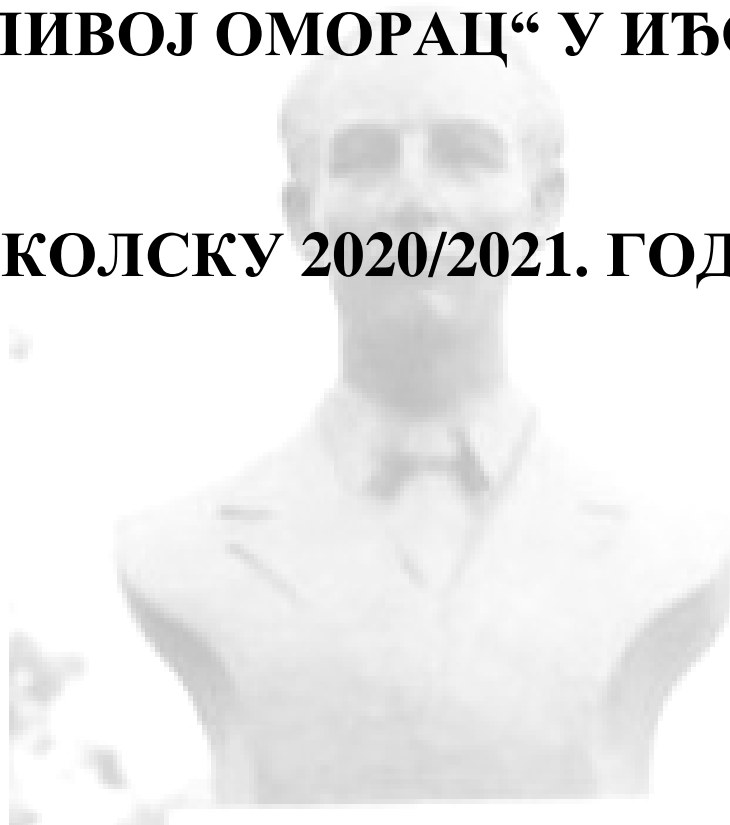


Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
**ОСНОВНА ШКОЛА**  
**„МИЛИВОЈ ОМОРАЦ“**  
Број:610-757/2021  
Дана:13.9.2021. године  
23323 И ђ о ш  
Ул. Миливоја Оморца број 40  
Тел./факс: 0230/65-209  
Е-mail: [osidjos@open.telekom.rs](mailto:osidjos@open.telekom.rs)

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**  
**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**  
**„МИЛИВОЈ ОМОРАЦ“ У ИЂОШУ ЗА**  
**ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**



## Садржај

<b>О Д Л У К У</b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>I УСЛОВИ РАДА</b> .....	<b>3</b>
1. СТАТУСНИ УСЛОВИ.....	3
2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	3
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	3
3/1. Наставни кадар у другом полугодишту школске године.....	3
3/2. РУКОВОДНИ И СТРУЧНИ РАДНИЦИ.....	4
3/3. СЕКРЕТАР, АДМИНИСТРАТИВО-ФИНАНСИЈСКИ РАДНИК И БЛАГАЈНИК, ПОМОЋНИ РАДНИЦИ.....	4
<b>II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА</b> .....	<b>4</b>
1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА /I-VIII/.....	4
1/1. УЧЕНИЦИ ЧИЈЕ ОБРАЗОВАЊЕ ТЕЧЕ УЗ ИОП (измењен и прилагођен; са и без документације).....	5
1/2. УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ.....	5
1/3. ОРГАНИЗАЦИЈА ИСХРАНЕ УЧЕНИКА.....	5
2. ДИНАМИКА РАДА ТОКОМ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА.....	5
2/1. КВАРТАЛНИ ПЕРИОДИ.....	5
2/2. РИТАМ НАСТАВНОГ ДАНА.....	6
3. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....	6
У школи су обележени:.....	6
4. ИЗВЕШТАЈИ РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	6
4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ 2020/2021. ГОДИНЕ.....	6
4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ.....	17
4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	24
5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	27
5/1. ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ.....	27
5/2. БИБЛИОТЕКАР.....	32
6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	33
6.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ.....	33
6.2 СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА.....	35
6.3 ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА.....	38
6.4 ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА.....	42
6.5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНемаривања ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ.....	45
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНУ.....	47
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ.....	49
9. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ.....	51
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ.....	53
11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ.....	55
12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ 2020/2021. ....	56
13. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ.....	58
14. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМ ЗА ПРИПРЕМУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ.....	58
<b>V ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА</b> .....	<b>60</b>
1. РЕДОВНА НАСТАВА / I-VIII/.....	60
2. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ.....	61
2/1. ОБАВЕЗНИ.....	61
2/2. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ.....	61
3. ДОПУНСКА НАСТАВА.....	61
4. ДОДАТНА НАСТАВА.....	61
5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ.....	62
6. ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ.....	62
<b>VI ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА</b> .....	<b>63</b>
1. ОБРАЗОВНО ПОДРУЧЈЕ.....	63
1/1. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2020/2021 / II-VIII и I /.....	63

2. ВАСПИТНО ПОДРУЧЈЕ.....	64
2/1. ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА /II-VIII/.....	64
2/2. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА /I-VIII/.....	65
Похваљени ученици.....	65
VII ЧАСОВИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	65
VIII СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА.....	66
IX ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА.....	66
X ИЗАБРАНА СПОРТСКА ГРАНА - ИЗАБРАНИ СПОРТ.....	66
XI УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	66
14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	67
XII ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД УЧЕНИКА.....	68
XIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА.....	69
XIV САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	69
XV РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	69
2. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	74
3. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА.....	75
XVI ЗАДАЦИ НА ЧИЈЕМ ОСТВАРИВАЊУ ЋЕ СЕ РАДИТИ У НАРЕДНОМ ПОЛУГОДИШТУ.....	75
XVII ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И РЕАЛИЗАЦИЈИ ДРУГИХ ОБЛИКА НАСТАВНОГ РАДА.....	76
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ.....	76
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ ( II Разред ).....	79
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ ( III РАЗРЕД ).....	81
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ ( IV РАЗРЕД ).....	83
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ ( V РАЗРЕД ).....	85
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ ( VI РАЗРЕД ).....	86
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ ( VII РАЗРЕД ).....	88
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ ( VIII РАЗРЕД ).....	89

## I УСЛОВИ РАДА

### 1. СТАТУСНИ УСЛОВИ

ОШ “Миливој Оморац” је самостална образовно-васпитна установа чији се рад током извештајног периода (друго полугодиште школске 2020/2021.године) одвијао на основу Годишњег плана рада,Школског програма Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за период од 01.09.2019. године до 31.08.2023. године ,Развојног плана рада Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу.

### 2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

У периоду трајања другог полугодишта школске године рад се одвија у постојећем објекту са оптималним коришћењем капацитета уз побољшане услове, где је учиниоца првог односно петог разреда окречена и ходник је улепшан радовима ученика, као и плакатима у вези са насиљем, како би имали превентивни утицај на ученике наше школе.

### 3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

#### 3/1. Наставни кадар у другом полугодишту школске године

Име и презиме	Обавља послове
Мирјана Ковачевић	наставник у првом циклусу
Јасмина Цигановић	наставник у првом циклусу
Зора Х.-Ковачевић	наставник у првом циклусу
Љубица Команов	наставник у првом циклусу
Горан Игић	наставник српског језика
Јелена Влаисављевић- замена Јелена Мунћан	наставник српског језика
Весна Коврлија	наставник енглеског језика
Вера Ђенге	наставник ликовне културе
Јелена Грбић	наставник музичке културе
Александар Коцкар	наставник историје и грађанског васпитања
Надица Радновић	наставник географије
Жељко Радивојша	наставник физике
Емил Хофгезанг	наставник инфор. и рачунарства
Владимир Вукобрат	наставник математике
Бојана Пењин	наставник биологије
Сенка Хелдрих	наставник хемије
Биљана Пејић	наставник техничког и информатичког образовања, наставник технике и технологије
Лидија Глишин	наставник немачког језика
Јулијана Молдваи	наставник физ. васпитања и изабраног спорта
Александар Мишковић	наставник и изабраног спорта
Бранислава Кулазов	Вероучитељ-Православни катихизис
Рената Ковалик Гаврилов	Наставник енглеског језика у првом циклусу
Невенка Кун Ђурић	Наставник биологије

### 3/2. РУКОВОДНИ И СТРУЧНИ РАДНИЦИ

Извршиоци	Степен стр. спреме	Звање
Александар Аћимов Директор школе	VII	Професор географије
Драгана Миладинов Школски педагог	VII	Мастер педагог
Јелена Влаисављевић Библиотекар /замена Бранислава Кулазов	VII	Професор српског језика и књижевности

### 3/3. СЕКРЕТАР, АДМИНИСТРАТИВО-ФИНАНСИЈСКИ РАДНИК И БЛАГАЈНИК, ПОМОЋНИ РАДНИЦИ

Име и презиме	Степен стручне спреме	Звање
Ивана Јеринкић	VII	Дипломирани правник
Наталија Бројчин	IV	Економски техничар
Саша Дрвењак	IV	Економски техничар
Наталија Драган	IV	Трговински техничар
Емилија Шугић	IV	Керамичар
Смиљана Јовановић	III	Механичар мерно-регулационетех.
Невенка Бајић	III	Произвођач прехранбених производа

## II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

### 1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА I-VIII

Разред	Нас. Језик	Свега ученика	Мушких	Женских	Понављача	Досељених	Одсељених
I	српски	16	7	9	/	/	/
II	српски	13	6	7	/	/	/
III	српски	9	6	3	/	/	/
IV	српски	9	2	7	/	/	1
I-IV		47	21	26	/	/	/
V	српски	15	10	5	/	/	/
VI	српски	18	10	8	/	/	/
VII	српски	17	8	9	/	/	/
VIII	српски	15	8	7	/	/	/
V-VIII		65	36	29	/	/	/
I-VIII		113	58	55	/	/	/

### **1/1. УЧЕНИЦИ ЧИЈЕ ОБРАЗОВАЊЕ ТЕЧЕ УЗ ИОП (измењен и прилагођен; са и без документације)**

Рб.	Разред	Презиме и име
1.	Први	Јован Рофа
2.	први	Душан Марков
3.	први	Филип Ферковић
4.	први	Миле Радин
5.	Други	Младен Пајић
6.	Трећи	Аца Геџић
7.	Трећи	Сандра Годор
8.	Пети	Стеван Татомир
9.	Пети	Марко Берар
10.	Шести	Драган Шаги
11.	Шести	Јован Петров
12.	Седми	Нада Кљајић
13.	Седми	Љиљана Ђуричин
14.	Седми	Коста Ферковић
15.	Седми	Војислава Мијин
16.	Седми	Кристина Радин
17.	Осми	Момчило Петров
18.	Осми	Ненад Ракић
19.	Осми	Горан Костић

Током другог полугодишта школске године тимови за додатну подршку су пратили реализацију ИОП-а. На крају периода трајања ИОП-а урађени су Извештаји . Школски Тим обавља послове у складу са планираним и прати предлоге предавача, родитеља и прослеђује иницијативе за евентуални рад са другим ученицима .

### **1/2. УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ**

Разред	Име и презиме
Трећи	Нина Мојсин
Седми	Вук Мојсин

Ученици путују на линији Сајан-Иђош-Сајан.

### **1/3. ОРГАНИЗАЦИЈА ИСХРАНЕ УЧЕНИКА**

Због пандемије изазване вирусом COVID-19, у основним школама није било организоване ужине, већ су ученици доносили ужину од куће.

## **2. ДИНАМИКА РАДА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА**

### **2/1. КВАРТАЛНИ ПЕРИОДИ**

Први квартал :

Други квартал: .

Нерадни ненаставни дан:

## 2/2. РИТАМ НАСТАВНОГ ДАНА

### 3. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

#### У школи су обележени:

Дечија недеља у периоду од 5.10.2020. до 11.10.2020., уз поштовање епидемиолошких мера, ради спречавање ширења епидемије изазване вирусом цовид 19.

У школи није било организованих активности, као ни окупљања, у складу са препорукама Кризног штаба и Министарства просвете, науке и технолошког развоја, како би се спречило ширење епидемије.

### 4. ИЗВЕШТАЈИ РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

#### 4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

##### САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Љубица Команов	запослених и заменик председника школског одбора
2.	Владимир Вукобрат	Запослених
3.	Александар Коцкар	Запослених и председник школског одбора
4.	Драган Николин	родитеља
5.	Силвија Илијев	Родитеља
6.	Светлана Богданов	родитеља
7.	Томисав Симин	локалне самоуправе
8.	Мирна Накрајкућин	локалне самоуправе
9.	Далибор Буљин	локалне самоуправе

##### ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Александар Аћимов	директор школе
2.	Ивана Јеринкић	секретар школе и записничар
3.	Јелена Тирић	ученик 8. разреда, представник ученичког парламента
4.	Милица Драган	ученик 8. разреда, представник ученичког парламента
5.	Драгана Миладинов	школски педагог

Датуми одржаних седница/састанака:

Средства/материјал коришћен у раду: закони, подзаконска акта и општа акта

Средства/материјал неопходан за рад: закони, подзаконска акта и општа акта



## ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
15.09.2020.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Усвајање записника са претходне седнице школског одбора – извештач је председник школског одбора Александар Коцкар,</li> <li>Усвајање Извештаја о раду Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2019/2020. годину - извештач је стручни сарадник – педагог Драгана Миладинов,</li> <li>Усвајање Извештаја о раду директора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2019/2020. годину - извештач</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Усвојен записник</li> <li>Чланови школског одбора су усвојили Извештај о раду Основне школе „Миливој Оморац“ у Иђошу</li> <li>Усвојен је извештај о раду директора школе Љиљане Константинов</li> <li>Усвојен је Годишњи план рада школе</li> <li>Усвојен је Анекс Школског програма</li> <li>Усвојен је предлог Финансијског плана ОШ „Миливој Оморац“ за периоду од 2020-2022 године</li> <li></li> </ol>	Чланови школског одбора , Директор, педагог И секретар школе	7	2

	<p>је директор школе Љиљана Константи нов,</p> <p>4. Доношење Годишњег плана рада Основне школе "Миливој Омоцац" у Иђошу за школску 2020/2021. годину - известилац је стручни сарадник – педагог Драгана Миладино в,</p> <p>5. Доношење Анекса Школског програма Основне школе "Миливој Омоцац" у Иђошу - известилац је стручни сарадник – педагог Драгана Миладино в,</p> <p>6. Усвајање Предлога Финансијс ког плана Основне школе "Миливој Омоцац" у Иђошу за 2020.-2022. Годину - известилац је директор школе Љиљана</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	Константинов, 7. Разно.				
09.10.2020	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице школског одбора,</p> <p>2. Усвајање оставке директора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу Љиљана Константинов – известилац је директор школе Љиљана Константинов,</p> <p>3. Одлучивање о ванредном попису имовине, права и обавеза Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу због примопредаје дужности између директора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу и в.д. директора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу са стањем на дан примопредаје,</p> <p>4. Закључивање Уговора о вансудском поравнању са директором Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу - известиоци су директор школе Љиљана Константинови секретар школе Ивана Јеринкић,</p> <p>5. Разно.</p>	<p>1. Усвојен је записник са претходне седнице</p> <p>2. Усвојена је оставка директорке Љиљане Константинов</p> <p>3. Усвојен је предлог о ванредном попису имовине због примопредаје дужности између директора и в.д. директора са стањем на дан примопредаје</p> <p>4. Закључен је уговор о вансудском поравнању са директорком Љиљаном Константинов</p> <p>5. /</p>	Чланови школског одбора , Директор И секретар школе	7	2

12.11. 2020.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са предходне седнице школског одбора</li> <li>2. Усвајање престанка радног односа директора ОШ „Миливој Оморац“ у Иђошу Љиљане Константинов – известиоци су директор Љиљана Контстантинов и секретар школе Ивана Јеринкић</li> <li>3. Одлучивање о редовном попису имовине, права и обевеза ОШ „Миливој Оморац“ у Иђошу са стањем на дан 31.12. 2020. - известиоци су директор Љиљана Контстантинов и секретар школе Ивана Јеринкић</li> <li>4. Давање сагласности на Правилник о изменама Правилника о организацији и</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1. Записник са предходне седнице је усвојен једногласно</li> <li>2. Усвојен је Предлог измене Финансијског плана Основне школе Миливој Оморац у Иђошу за 2020. годину</li> <li>3. Усвојен је извештај директора школе о инспекцијском надзору</li> <li>4. Није било расправе по овој тачки</li> </ol>	Чланови школског одбора , Директор И секретар школе	8	1
--------------	--	---	---	---	---

	<p>систематизациј е послова „Миливој Оморац“ у Иђошу - известииоци су директор Љиљана Контстантинов и секретар школе Ивана Јеринкић</p> <p>5. Одлучивање о предлогу Правилника о раду Основне школе „Миливој Оморац“ у Иђошу - известииоци су директор Љиљана Контстантинов и секретар школе Ивана Јеринкић</p> <p>6. Разно</p>				
<b>16.11.2020.</b>	<p>1. Усвајање записника са предходне седнице</p> <p>2. Усвајање извештаја о ванредном попису имовине,права и обавеза ОШ „Миливој Оморац“ у Иђошу -- известииоци су директор Љиљана Контстантинов и</p>	<p>1. Записник са предходне седнице усвојен</p> <p>2. Усвојен је извештај о ванредном попису имовине,пра ва и обавеза</p> <p>3. Закључен је уговор о раду са в.д. директором</p> <p>4. Усвојена је одлука о расписивањ у конкурс за избор директора</p>	Чланови школског одбора , Директор И секретар школе	9	/

	<p>секретар школе Ивана Јеринкић</p> <p>3. Закључивање уговора о раду са в.д. директором ОШ „Миливој Оморац“ у Иђошу Александаром Аћимовом – известилац је секретар школе Ивана Јеринкић</p> <p>4. Одлучивање о расписивању конкурса за директора ОШ „Миливој Оморац“ Иђошу известилац је секретар школе Ивана Јеринкић</p> <p>5. Образовање комисијеу поступку за избор директора ОШ „ Миливој Оморац“ у Иђошу известилац је секретар школе Ивана Јеринкић</p> <p>6. Разно</p>	<p>5. Образована је комисија о поступку за избор директора</p>			
<b>31.01.2020. (Електронс ка седница)</b>	<p>Усвајање Извештаја о попису имовине и обавеза Основне школе Миливој Оморац у Иђошу са стањем на дан 31.1.2019. годину дел.број:610-4/2020 од 9.1.2020. године.</p>	<p>1. Извештај о попису имовине усвојен је једногласно</p>	<p>Чланови школског одбора , Директор И секретар школе</p>	9	/
		<p>1. Записник са</p>	<p>Чланови</p>	7	2

<p>28.02.2020.</p>	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице школског одбора – известилац је председник школског одбора Александар Коцкар,</p> <p>2. Усвајање Годишњег финансијског извештаја Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за 2019. годину - известиоци судиректор установе Љиљана Константинов и чистачица Наталија Бројчин,</p> <p>3. Одлучивање оПредлогу Одлуке о измени и допуни Статута Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу дел.број:610-1530/2019 од 10.12.2019. године – известилац је секретар школе Ивана Јеринкић,</p> <p>4. Давање сагласности на Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу дел.број:610-55/2020 од 17.1.2020. године – известилац је секретар школе Ивана Јеринкић,</p> <p>5. Одлучивање о Плану надокнаде пропуштеног образовно-васпитног рада у Основној школи "Миливој Оморац" у Иђошу у</p>	<p>предходне седнице усвојен је једногласно</p> <p>2. Усвојен је Годишњи финансијск и извештај ОШ „Миливој Оморац“ у Иђошу за 2019. годину</p> <p>3. Усвојена је Предлог Одлуке о измени и допуни Статута Основне школе „Миливој Оморац“</p> <p>4. Дата је сагласност на Правилник о измени и допуни Правилника о организациј и и систематизацији послова Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу</p> <p>5. Усвојен је План надокнаде пропуштеног образовно-васпитног рада у Основној школи "Миливој Оморац" у Иђошу у</p>	<p>школског одбора , Директор И секретар школе</p>		
--------------------	---	---	--	--	--

	<p>школској 2019/2020. години - известилац је директор школе Љиљана Константинов,</p> <p>6. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за прво полугодиште школске 2019/2020. године - известилац је стручни сарадник-педагог Драгана Миладинов,</p> <p>7. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада директора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за прво полугодиште школске 2019/2020. године - известилац је директор школе Љиљана Константинов,</p> <p>8.Разно.</p>	<p>школској 2019/2020. години</p> <p>6. Усвојен је Извештај о о остваривањ у Годишњег плана рада Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за прво полугодишт е школске 2019/2020. године</p> <p>7. Усвојен је Извештај о Годишњем плану рада плана рада директора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за прво полугодишт е школске 2019/2020. године</p> <p>8. /</p>			
<p><b>05.03.2020.</b> <b>(Електронс ка седница)</b></p>	<p>1. Замена на месту члана и координатора стручног актива за развојно планирање – уместо наставнице српског језика и књижевности Јелене Влаисављевић, да нови члан и координатор тима буде наставница географије Надица Радновић</p> <p>2. Усвајање молбе Савате клуба о бесплатном коришћењу</p>	<p>1. Одлука је једногласно усвојена</p> <p>2. Одлука је једногласно усвојена</p>	<p>Чланови школског одбора , Директор И секретар школе</p>	9	/



	фискултурне сале ради одржавања тренинга за 2 групе полазника				
--	--	--	--	--	--

**Секретар школе и записничар:**

**Ивана Јеринкић**

**Председник школског одбора:**

**Александар Коцкар**

#### 4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2020/2021 ГОДИНЕ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/представници одељења:
1.	Николина Јоџин	1. разреда
2.	Наталија Драган	2. разреда
3.	Драган Николин	3. разреда
4.	Силвија Илијев	4. разреда
5.	Сања Берар	5. разреда
6.	Маријана Колдан	6. разреда
7.	Милан Лагунџин	7. разред
8.	Маријана Драган	8. разреда

#### ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред. бр.	Име и презиме	Својство
1	Љиљана Константинов	Директор школе
2	Драгана Миладинов	Стручни сарадник-педагог
3	Ивана Јеринкић	Секретар школе

Координатор/Руководилац/Председник: Наталија Драган

Број планираних седница: 1

Број одржаних седница/састанака: 1

Датуми одржаних седница/састанака: 15.09.2020.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: /

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: /

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: \_\_/ \_\_

Средства/материјал коришћен у раду: документација установе

Средства/материјал неопходан за рад: документација установе

#### ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА/САСТАНЦИМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
15.09.2020.	1.Конституисање савета родитеља 2.Избор председника савета родитеља 3.Избор заменика		Љиљана Константинов Драгана Миладинов Ивана Јеринкић Наталија Драган	5	3

<p>представника савета родитеља</p> <p>4. Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>5. Разматрање извештаја о раду Основне школе „Миливој Оморац“ у Иђошу за школску 2019/2020 годину</p> <p>6. Разматрање Извештаја о раду директора за Основну школу „Миливој Оморац“ у Иђошу за школску 2019/2020 годину.</p> <p>7. Разматрање Годишњег плана рада Основне школе „Миливој Оморац“ у Иђошу за школску 2020/2021 годину.</p> <p>8. Разматрање Анекса школског програма Основне школе „Миливој Оморац“ у Иђошу за школску 2020/2021 годину.</p> <p>9. Предлагање представника и заменика представника за општински савет родитеља</p> <p>10. Избор понуђача са осигурање ученика за школску 2020/2021</p> <p>11. Обавештење о</p>				
--	--	--	--	--

Плану примена мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести. 12.Обавештење о Правилнику и Протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављње и занемаривање. 13.Разно.				
---	--	--	--	--

**Координатор/руководилац/председник  
Наталија Драган**

#### 4.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

##### САСТАВ

Р.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Мирјана Ковачевић	наставник разредне наставе
2.	Зора Хучка Ковачевић	наставник разредне наставе
3.	Љубица Команов	наставник разредне наставе
4.	Јасмина Цигановић	наставник разредне наставе
5.	Горан Игић	наставник предметне наставе-српског језика и књижевности и грађанског васпитања
6.	Драгана Миладинов	стручни сарадник-педагог
7.	Надица Радновић	наставник предметне наставе-географије
8.	Александар Мишковић	наставник предметне наставе- обавезних физичких активности и физичког васпитања-изабрани спорт
9.	Жељко Радивојша	наставник предметне наставе-физике
10.	Јулијана Молдваи	наставник предметне наставе- физичког и здравственог васпитања и физичког васпитања
11.	Јелена Влаисављевић	наставник предметне наставе-српског језика и књижевности и стручни сарадник-библиотекар и записничар

12.	Весна Коврлија	наставник предметне наставе- енглеског језика у другом циклусу основног образовања и васпитања
13.	Александар Коцкар	наставник предметне наставе-историје
14.	Јелена Грбић	наставник предметне наставе-музичке културе
15.	Лидија Глишин	наставник предметне наставе-немачког језика
16.	Сенка Хелдрих	наставник предметне наставе-хемије
17.	Биљана Пејић	наставник предметне наставе- технике и технологије и техничког и иформатичког образовања
18.	Вера Ђенге	наставник предметне наставе- ликовне културе
19.	Бојана Пењин	наставник предметне наставе-биологије
20.	Невенка Ђурић-Кун	наставник предметне наставе-биологије
21.	Рената Гаврилов Ковалик	наставник енглеског језика у првом циклусу основног образовања и васпитања
22.	Владимир Вукобрат	наставник предметне наставе- математике
23.	Бранислава Кулаузов	наставник верске наставе- православно катихизис, од 2.3.2020. године стручни сарадник-библиотекар
24.	Емил Хофгезаген	наставник предметне наставе информатике и рачунарства
25.	Јелена Мунђан	наставник предметне наставе-српског језика и књижевности / замена за наставницу Јелену Влаисављевић

#### ОСТАЛИ ПРИСУТНИ

Ред. бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Љиљана Константинов/ од 17.11.2020. Александар Аћимов	директор школе
2.	Ивана Јеринкић	секретар школе

**Председник:** руководилац наставничког већа је директор школе: Љиљана Константинов/од 17.11.2020. Александар Аћимов

**Број планираних седница:** 4 седнице по календару и седнице према потреби

**Број одржаних седница:** 5

**Број неодржаних седница:** /

**Разлози неодржавања појединих седница и време планирано за реализацију:** /

**Средства/материјал коришћен у раду:** законска и подзаконска акта, општа акта школе, записници са седница, папир за штампу, фасцикле, штампач

**Средства/материјал неопходан за рад:** законска и подзаконска акта, општа акта школе, папир за штампу, фасцикле, штампач

### НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
<b>25.08.2020.</b>	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа постигнућа ученика на завршном испиту и разредном испиту 3. Припреме за предстојећу школску годину 4. Упознавање са садржајем Плана примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести 5. Извештај са састанка Актива директора основних школа 6. Разно	дискусија	Сви чланови Насавничког већа	17	7
<b>14.09.2020.</b>	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег	дискусија	Сви чланови Насавничког већа	20	4

	<p>плана рада</p> <p>3.Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада директора</p> <p>4.Разматрање Предлога Годишњег плана рада</p> <p>5.Разматрање Предлога Анекса школског програма за први,трећи,седми и 8. разред</p> <p>6.Анализа одабраног модела образовно васпитног рада за период01.09.-11.09.</p> <p>7.Разно</p>				
<b>12.11.2020.</b>	<p>1.Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>3. Вођење евиденције у ес Дневнику</p> <p>4.Ученици ослобођени од физичког и здравственог васпитања</p> <p>5.Разно</p>	Електронским путем	Сви чланови Насзавничког већа	23	1
<b>22.12.2020.</b>	<p>1.Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2.Презентовање извештаја о успеху и владању ученика на крају 1. полугодишта школске 2020 / 2021.</p> <p>3.Презентовање извештаја о оствареним планираним часовима додатне,допунске,припремне наставе и ваннаставних и слободних активности</p> <p>4.Анализа реализације наставе на даљину</p>	дискусија	Сви чланови Насзавничког већа	23	1

	<p>5.Упознавање са евиденцијама педагошке документације и електронског дневника</p> <p>6.Формирање распореда писмених провера за друго полугодиште школске 2020 / 2021.</p> <p>7.Анализа реализације ИОП а за прво полугодиште школске 2020 / 2021.</p> <p>8. Разно</p>				
<b>22.12.2020.</b>	<p>Посебна седница Наставничког већа</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са прртоходне седнице</li> <li>2. Давање мишљења о кандидатима у поступку избора директора школе</li> <li>3. Разно</li> </ol>	дискусија	Сви чланови Наставничког већа	29	2

**Закључак(напомена):**

**Координатор/Руководилац/Председник:Јелена Грбић**



#### 4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Ред.бр.	Име и презиме	Чланови Педагошког колегијума
1.	Љиљана Константинов Александар Аћимов	Директор школе
2.	Драгана Миладинов	Стручни сарадник-педагог
3.	Зора Хучка Ковачевић	Наставник разредне наставе- председник актива за развој школског програма
4.	Љубица Команов	Наставник разредне наставе- председник стручног већа разредне наставе и координатор тима за самовредновање рада школе
5.	Горан Игић	Координатор стручног већа за друштвене науке
6.	Жељко Радивојша	Координатор стручног већа за природне науке
7.	Јелена Грбић	Координатор стручног већа за уметност и вештине
8.	Надица Радновић	Наставник предметне наставе- географије, координатор стручног актива за развојно планирање

Председник /руководилац/ координатор: Љиљана Константинов до 17.11. 2020. године,  
Александар Аћимов од 17.11. 2020. године,

Број планираних седница/састанака: 2

Број одржаних седница/ састанака: 1

Број неодржаних седница/састанака: 1

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: Промена директора, кратко време прилагођавања и прелазак на наставу на даљину.

Средства/материјал коришћен у раду: План рада Педагошког колегијума, записник о раду, законска и подзаконска акта, општа акта школе, папир за штампу, фасцикле, штампач

## ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Времереализације	Активности/теме	Начинреализације	Носиоциреализације	Присуство	
				Бројприсутнихчланова	Бројодсутнихчланова
21.09.2020.	<p>1. Усвајање записника са седницеПК одржаног 26.8.2020. године</p> <p>2. Предлог новог избора модела образовно – васпитног рада у школској 2020/2021. години у првом циклусу (1.- 4. разред) и другом циклусу (5.-8. разред) у складу са Стручним упутством о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години и у складу са Правилником о посебном програму образовања и васпитања као и Упутством о мерама заштите здравља</p>	Састанакјеодржан у зборницишколе	Координатор,чланови колегијума	6	2

	ученика и запослених за основне и средње школе. 3. Разно				
--	---	--	--	--	--

**Закључак:** Дневни ред је усвојен са свим гласовима „за“ и исцрпљен по свакој такој дневног реда.

**Записничар  
координатор**

**Председник /руководилац/**

\_\_\_\_\_  
**Стручни сарадник – педагог  
Драгана Миладинов**

\_\_\_\_\_  
**Директор школе  
Александар Аћимов**

## 5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 5/1. ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ

1. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ			
1.1. Континуирано праћење, анализирање и вредновање наставног процеса, напредовања и развоја ученика		I полугодиште	Наставници, одељењске старешине, ученици, родитељи
1.2. Учешће у процесу самовредновања рада школе		I полугодиште	Чланови Тима
1.3. Учешће у анализи успеха и дисциплине ученика	Октобар, децембар	квартал, полу-годишта	Одељењске старешине, наставници, Директор
1.4. Праћење оптерећености ученика		I полугодиште	Предавачи, ученици, Родитељи
1.5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а		I полугодиште	Тим за ИОП
1.6. Пружање помоћи и подршке предавачима у процесу унапређивања критеријума оцењивања ученика		I полугодиште	Наставници
1.7. Континуирана самоевалуација		I полугодиште	Наставници
2. РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
2.1. Континуиран рад на педагошко-дидактичко-методичком образовању предавача		I полугодиште	Наставници, инструктивно-педагошки и саветодавни рад
2.2. Упућивање предавача на реализацију циљева Развојног плана		I полугодиште	Наставници, руководиоци, стручна већа, директор
2.3. Указивање и оспособљавање наставника за унапређивање наставне праксе кроз већу		I полугодиште	Наставници

заступљеност учења путем увиђања, решавања проблема, практичну примену знања			
2.4. Учешће у раду стручних актива, тимова, комисија и унапређивање њиховог рада и сарадње		I полугодиште	Наставници
2.5. Анализа посећених часова и активности, сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости и препоруке за унапређење		I полугодиште	Наставници, директор
2.6. Испитивање узрока проблема који се јављају у васпитно-образовном раду		I полугодиште	Наставници, ученици, одељењске старешине, родитељи, директор
2.7. Пружање потребне помоћи одељењским старешинама и унапређивање њихове улоге		I полугодиште	Одељењске старешине
2.8. Саветодавни рад са предавачима, а у вези са радом са ученицима који испољавају неуспешност у учењу и неприлагођеност у понашању		I полугодиште	Наставници
2.9. Помоћ ОС у прикупљању података о условима живота ученика; евентуалне мере за унапређење		I полугодиште	Одељењске старешине, родитељи, ученици
2.10. Сарадња са ОС у циљу реализације програма васпитног рада са ученицима-радионице		I полугодиште	Одељењске старешине, ученици
2.11. Учешће у реализацији Програма тимова и актива: Развојно планирање, самовредновање, СТИО, тимова за подршку, безбедност ученика, ПО, ОВ, СВ, НВ и ПК		I полугодиште	Чланови, директор, ученици, родитељи
2.12. Помоћ у начину вођења педагошке документације		II полугодиште	Наставници, одељењске старешине
2.13. Помоћ предавачима у коришћењу функционалних облика сарадње са родитељима; породицом		I полугодиште	Наставници, одељењске старешине
2.14. Рад са новозапосленик колегама		I полугодиште	Наставници, директор, секретар

3.РАД СА УЧЕНИЦИМА			
3.1.Прикупљање података о ученици-ма и сгледавање битних елемената на нивоу школе (лични,социјални и породични елементи)	Септембар	I полугодиште	Одељењске старешине,родитељи, ученици, наставници
3.2.Испитивање нивоа адаптираности ученика петог разреда	Октобар	I полугодиште	Ученици,одељењске старешине
3.3.Идентификовање и рад на откла-њању педагошкх узрока проблема у учењу и понашању ученика		I полугодиште	Ученици,одељењске старешине,наставници,родитељи
3.4.Саветодавни индивидуални и групни рад са ученицима		I полугодиште	Ученици,одељењске старешине, родитељи
3.5.Информисање,испитивање и саве-товање ученика у оквиру професио-налне оријентације		I полугодиште	Ученици,Тим за ПО
3.6.У сарадњи са ученицима радити на креирању школе као пријатног амбијента за боравак,рад и дружење		I полугодиште	Ученици
3.7.Реализација радионица,предавања на нивоу ОЗ		II полугодиште	Ученици,одељењске старешине
3.8.Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка ; ИОП		II полугодиште	Одељењске старешине, наставници, родитељи
3.9.Анализа предлога и сугестија ученика за унапређење живота и рада у школи и помоћ у њиховој реализа-цији		I полугодиште	Ученици,директор
3.10.Континуирано праћење нивоа безбедности ученика		I полугодиште	Чланови Тима, одељењске старешине, ученици,дежурни наставници,директор,родитељи

#### 4.РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА УЧЕНИКА

4.1.Прикупљање потребних података о ученицима путем разговора и путем тестова		I полугодиште	Родитељи/други законски заступник ученика
4.2.Саветодавни рад са родитељима		I полугодиште	Родитељи/други законски заступник ученика

(индивидуални и групни)			
4.3.Подизање нивоа компетенција родитеља/старатеља;учешће у раду одељењских родитељских састанака		I полугодиште	Родитељ/други законски заступник ученика, одељењски старешина, директор
4.4.Подршка и помоћ родитељима у подстицању деце на унапређење својих особина и способности		I полугодиште	Родитељ/други законски заступник ученика
4.5.Иницирање и подршка за учешће родитеља у реализацији активности у школи,учешћа у пројектима као и другим сегментима живота и рада школе		I полугодиште	Родитељ/други законски заступник ученика
<b>5. РАД СА ДИРЕКТОРОМ</b>			
5.1.Анализа васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба школе		I полугодиште	Директор
5.2.Рад на организацији рада школе-израда распорда часова, подела одељењског старешинсва и других задужења, планирању активности, вођења педагошке документације у циљу јачања наставничких и личних компетенција, те унапређења рада школе		I полугодиште	Директор
5.3.Рад на стварању амбијента креативности, сарадње и отворености школе према широј друштвеној заједници		I полугодиште	Директор
<b>6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, ПЕДАГОШКОМ КОЛЕГИЈУМУ И ТИМОВИМА</b>			
6.1. Унапређење васпитно - образовне праксе учешћем у раду, кроз извештавање о спроведеним истраживањима, урађеним анализама, добијеним резултатима, сазнањима кроз посету настави уз предлагање мера и поступака		I полугодиште	Чланови, директор
6.2. Решавање актуелних васпитно-образовних проблема кроз рад стручних органа, тимова, актива		II полугодиште	Чланови, директор

6.3.Предлог мера на унапређењу рада школе, стручних органа установе		II полугодиште	Чланови,директор
<b>7.САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ</b>			
7.1.Сарадња са образовним,здравственим, социјалним,културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада школе и својим деловањем унапређују рад школе		II полугодиште	Директор, задужени и Тим
7.2.Сарадња са стручним установама које доприносе унапређивању професионалних компетенција запослених		I полугодиште	Директор, задужени и Тим школе
7.3. Стручна сарадња са ОШ на нивоу општине; сарадња са СШ на нивоу општине и шире		I полугодиште	Директор, одељењски старешина, наставници
<b>8.ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
8.1.Израда оперативних планова и вођење евиденције о раду		I полугодиште	
8.2.Евиденција саветодавног рада са ученицима и родитељима		I полугодиште	
8.3.Евиденција о посећености часова редовне наставе и других облика рада са ученицима		I полугодиште	
8.4.Израда информација након проведених испитивања ( V разред)		I полугодиште	
8.5.Сагледавање релевантних услова за одвијање васпитно-образовног рада у школи		I полугодиште	
8.6.Припремање за рад са ученицима, наставницима,родитељима		I полугодиште	
8.5.Припремање табеларних прегледа, саопштења и анализа		I полугодиште	
8.6.Праћење стручне литературе и периодике		I полугодиште	
8.7.Израда личног плана стручног усавршавања		I полугодиште	

Стручни сарадник –педагог Драгана Миладинов



## 5/2. БИБЛИОТЕКАР

-Библиотека је сарађивала са Народном библиотеком „Јован Поповић,, у Кикинди (матичном библиотеком за Северобанатски округ) између осталог и у циљу завођења књига.

- У 2020/2021. коришћено је 124 библиотечког материјала.

-У оквиру библиотечке секције није одржан ни један часа у библиотеци, због ситуације са вирусом COVID19.

-Од ове године сам поставила Кутију за жељене књиге да сваки ученик убаци папир где је написао своје податке и књига са аутором која му је потребна.

-Ради успешне циркулације књига наставници и учитељи су на време били обавештени о ученичком дуговању књига.

-Започела сам попис књига.

-Ученици су изнајмљивали књиге како за лектуру

ОШ „Миливој Оморац,, Иђош  
децембар, 2020/2021. школска година  
школски библиотекар, Бранислава Кулаузов

Школски библиотекар:-----

## 6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

### 6.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

#### СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНУ

##### САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Ковачевић Мирјана	Наставник разредне наставе у II разреду
2.	Хучка Ковачевић Зора	Наставник разредне наставе III разреду председник Већа
3.	Команов Љубица	Наставник разредне наставе у IV Разреду -
4.	Цигановић Јасмина	Наставник разредне наставе у I разреду
5.	Ковалик Гаврилов Рената	Наставник енглеског језика у I циклусу основног образовања и васпитања
6.	Кулаузов Бранислава	Наставник верске наставе

Председник/руководилац/координатор:

Број планираних седница/састанака: 2

Број одржаних седница/састанака: 2

Број неодржаних седница/састанака: /

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: План рада школе; Правилник о оцењивању ученика ОШ;  
Правилник о сталном стручном усавршавању; План рада  
Стручног већа наставника разредне наставе, Школски  
програм, Развојни план школе; Годишњи и оперативни  
планови рада за I, II, III, IV разред основне школе.

Средства/материјал неопходан за рад: План рада школе; Правилник о оцењивању ученика ОШ;  
Правилник о сталном стручном усавршавању; План рада  
Стручног већа наставника разредне наставе, Школски  
програм, Развојни план школе; Годишњи и оперативни  
планови рада за I, II, III, IV разред основне школе.

## ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА/САСТАНЦИМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
4.9.2020.	<p>1.Усвајање записника са претходне седнице.</p> <p>2.Избор руководиоца већа</p> <p>3.Усвајање плана рада стручног већа у шк.2019/2020.год.</p> <p>4.Предлог правилника стручног усавршавања у установи</p> <p>5. Разно</p>	<p>Дискусија на седници</p> <p>Стручног већа</p> <p>-Усвојен је записник</p> <p>-За руководиоца веће ове шк.године је изабрана Зора Хучка Ковачевић</p> <p>-Усвојен је план рада већа за текућу шк.годину</p> <p>-Презентован је предлог стручног усавршавања у установи</p>	Чланови Стручног већа	6	/
16.12.2020.	<p>1.Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2.Анализа реализације обр.васп.плана и програма на крају 1.полугодишта</p> <p>3.Анализа образ.васп.резултата у 1.полуг.</p> <p>4.Извештај о раду већа разр.наставе</p> <p>5.Разно</p>	<p>-Записник је усвојен</p> <p>Извршена је анализа реализације образ.васп.плана и програма и констатовано је да је програм реализован у складу са препорукама Министарства просвете у ванредним околностима због епидемије корона вируса.</p> <p>2.Извршена је анализа постигнућа ученика на крају 1.полугодишта и закључено је да су сви ученици позитивно оцењени и да имају примерно владање.</p>	Чланови Стручног већа	6	/

		3. Координатор већа Зора Хучка Ковачевић је укратко поднела извештај о раду на крају 1. полугодишта. 4. Координатор већа разредне наставе је захвалила свим члановима на учешћу у раду.			
--	--	--	--	--	--

Председник/руководилац/координатор  
Зора Хучка Ковачевић

## 6.2 СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

### ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

#### САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Горан Игић	Предметни наставник српског језика и грађанског васпитања
2.	Јелена Влаисављевић (на одсуству)	Предметни наставник српског језика
3.	Весна Коврлија	Предметни наставник енглеског језика
4.	Наташа Дракулић Козић (замена)	Предметни наставник српског језика
5.	Лидија Глишин	Предметни наставник немачког језика
6.	Александар Коцкар	Предметни наставник историје
7.	Надица Радновић	Предметни наставник географије
8.	Бранислава Кулазов	Предметни наставник веронауке
9.	Јелена Мунћан (замена)	Предметни наставник српског језика
10.	Јелена Грбић	Предметни наставник грађанског васпитања

## ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

1.	Љиљана Константинов	Директор школе
----	---------------------	----------------

**Координатор/Руководилац/Председник:** Горан Игић

**Број планираних седница:** 4 седнице минимално на годишњем нивоу

**Број одржаних седница/састанака:** 2

**Датуми одржаних седница/састанака:** 20.10.2020. , 27.10..2020.

**Број планираних а неодржаних седница/састанака:**нема

**Број заказаних а неодржаних седница/састанака:**нема

**Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију:**\_\_\_\_\_

**Средства/материјал коришћен у раду:**папир

**Средства/материјал неопходан за рад:**папир, компјутер, маркери, хемијске оловке

## ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА/САСТАНЦИМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
20. 10. 2020.	Избор координатора/председника Већа друштвених наука ОШ "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2020/2021 годину (изабран је једногласно предметни наставник српског језика Горан Игић); корелација, упис писмених провера	састанак	наставници	6	2
27. 10. 2020.	Потреба да се више ради на међупредметној сарадњи; динамика израде предлога Већа друштвених наука ОШ "Миливој Оморац" у Иђошу о правилнику за стручно усавршавање унутар установе	састанак	наставници	6	2

**Председник/руководилац/координатор**  
Горан Игић

### 6.3 ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

#### САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Сенка Хелдрих	наставник хемије
2.	Невенка Кун	наставник биологије
3.	Бојана Пењин	наставник биологије
4.	Жељко Радивојша	наставник физике
5.	Владимир Вукобрат	наставник математике

Председник/руководилац/координатор: \_\_\_\_\_ Жељко Радивојша \_\_\_\_\_

Број планираних седница/састанака: \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_

Број одржаних седница/састанака: \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_

Број неодржаних седница/састанака: \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију:

---

---

Средства/материјал коришћен у раду

---

Средства/материјал неопходан за рад: \_\_\_\_\_

---

---

## ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА/САСТАНЦИМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
08.09.2020.	<p>1. Упознавање чланова са Стручним упутством о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основној школи, у школској 2020/21. години и начином организације и реализације образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид-19 од 1.09. 2020. године у ОШ „Миливој Оморац“ Иђош.</p> <p>2. Анализа резултата ЗИ;</p> <p>3. Утврђивање програма и плана рада;</p> <p>4. Усаглашавање глобалних и оперативних планова рада;</p> <p>5. Распоред писмених провера знања;</p> <p>6. Иницијална тестирања;</p> <p>7. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка тј.</p>		Сви предметни наставници	5	0



	идентификовати ученике са којима ће се радити по ИОП-у;				
20.12.2020.	1. Усвајање Записника са претходног састанка стручног већа за област природних наука; 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; 3. Организовање додатне и допунске наставе у току зимског распуста.		Сви предметни наставници	5	0

### Закључак:

У току првог полугодишта школске 2020/2021. године одржана су два састанка већа природних наука.

На првом састанку одржаном 08.09.2020. донешене су следеће одлуке:

- Стручним упутством о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основној школи, у школској 2020/21.години, ближе се одређују начин организовања и остваривања образовно-васпитног рада основне школе и то непосредног образовно-васпитног рада и образовно-васпитног рада путем наставе на даљину, као и модели образовно-васпитног рада који ће се примењивати у школској 2020/21.години, у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације, као и актуелних препорука и мера надлежних институција и органа, ради обезбеђивања заштите здравља ученика и запослених, спречавања ширења инфекције и заразних болести, као и остваривања права ученика на образовање.  
-Услед пандемије вируса Ковид-19, у Р. Србији, од 1.9.2020. године, образовно -васпитни рад ће се реализовати по посебном програму.  
-Сагледавајући предложене моделе од стране Министарства, анализу просторних капацитета/услова и резултате анкете о изјашњавању родитеља о начину релаизације наставе, Наставничко веће је усвојило, на предлог Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, начин организације наставе од 1. септембра. Организовање и реализација образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид-19, од 1. септембра 2020. године, у ОШ „Миливој Оморац“ Иђош, вршиће се по одобреном Оперативном плану за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид-19 од стране Школске управе Зрењанин.
- Договорено је да се уради анализа резултата ЗИ;
- Усвојен је План и програм рада стручног већа;
- Усаглашени су глобални и оперативни планови свих актива (математика, биологија, хемија и физика);
- Утврђени су датуми писмених провера знања;
- Постигнут је договор у вези са Иницијалним тестирањем;
- Идентификовани су ученици који раде по ИОП- у. Направљени су посебно кориговани планови и програм рада у току првог полугодишта са њима;

Седница одржана одржана уз поштовање свих превентивних мера за спречавање ширења вируса COVID-19 добијене од надлежних институција .

На другом састанку одржаном 20.12.2020. донешене су следеће одлуке:

1. Усвојен је Записник са претходног састанка.
2. Извршена је анализа успеха на крају првог полугодишта.
3. Договорени су термини одржавања допунске наставе за ученике којима је потребна додатна подршка.

Председник већа:

Жељко Радивојша

## 6.4 ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

### ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

#### САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Јелена Грбић	Наставник музичке културе, председник Већа
2	Јулијана Молдваи	Наставник физичког и здравственог васпитања и Обавезних физичких активности
3	Александар Мишковић	Наставник физичког и здравственог васпитања и Обавезних физичких активности
4	Вера Ђенге	Наставник ликовне културе
5	Биљана Пејић	Наставник ТИТ

## ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред. бр.	Име и презиме	Својство
1	/	
2	/	

**Координатор/Руководилац/Председник:** Јелена Грбић

**Број планираних седница:** 3 по полугодишту

**Број одржаних седница/састанака:** 3

**Датуми одржаних седница/састанака:** 03.09.2020.; 27.10.200.; 17.12.2020.

**Број планираних а неодржаних седница/састанака:** -

**Број заказаних а неодржаних седница/састанака:** -

**Разлози неодржавања појединих седница/састанака**

**и**

**време планирано за реализацију:** \_\_\_\_\_

**Средства/материјал коришћен у раду:**

**Средства/материјал неопходан зарад:**

## ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
<b>03.09.2020.</b>	1. Усвајање записника са претходне седнице  2. Извештај о раду у претходној школској години  3. План рада већа у школи	Седница је одржана електронским путем због тренутне епидемиолошке ситуације	Сви чланови Већа	5	-

	кој 2020/ 2021.				
<b>27.10.2020.</b>	1. Усвајање записника са претходне седнице  2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификаци оног периода	Седница је одржана електронским путем због тренутне епидемиолошке ситуације	Сви чланови Већа	5	-
<b>17.12.2020.</b>	1. Усвајање записника са претходне седнице  2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Седница је одржана електронским путем због тренутне епидемиолошке ситуације	Сви чланови Већа	5	-

**Председник/руководилац/координатор: Јелена Грбић**

**6.5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,  
НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ  
ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ**

**САСТАВ**

<b>Ред.бр.</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Представник</b>
1	Јулијана Молдваи	Наставник предметне наставе физичко и здравствено васпитање -координатор тима
2	Љиљана Константинов/ Александар Аћимов од 16.11.2020.	Директор школе
3	Ивана Јеринкић	Секретар школе
4	Владимир Вукобрат	Наставник предметне наставе - математика
5	Горан Игић	Наставник предметне наставе српски језик и грађанско васпитање
6	Драгана Миладинов	Стручни сарадник- педагог
7	Зора Хучка Ковачевић	Наставник разредне наставе – записничар тима
8	Емилија Драган	Представник савета родитеља
9	Миодраг Команов	Представник локалне самоуправе
10	Јелена Ћирић	Представник ученичког парламента, ученица осмог разреда

**ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Својство</b>
1	Јасмина Цигановић	Одељенски старешина 1.разреда
2	Бранислава Кулаузов	Одељенски старешина 8.разреда

**Координатор/Руководилац/Председник:** Јулијана Молдваи

**Број планираних седница:** 2

**Број одржаних седница/састанака:** 2

**Датуми одржаних седница/састанака:** 09.09.2020. 16.09.2020.

**Број планираних а неодржаних седница/састанака:** /

**Број заказаних а неодржаних седница/састанака:** /

**Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију:**

/

**Средства/материјал коришћен у раду:** записници и извештаји

**Средства/материјал неопходан за рад**

## ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуств о
				Број присутних чланова
<b>09.09.2020.</b>	1.Реаговање Тима у случају Филипа Ферковић, ученика првог разреда.	састанак	Директор школе, стручни сарадник, остали чланови Тима	6
<b>16.09.2020.</b>	1.Наредни кораци у поступку у случају ученика првог разреда Филипа Ферковић  2.Проблеми у понашању ученика 8. разреда	састанак	Директор школе, стручни сарадник и одељенски старешина ученика ,чланови Тима	7

Координатор тима

---

**Јулијана Молдваи**

**7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ  
ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНУ**

**САСТАВ**

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Љиљана Константинов	Директор
2.	Љубица Команов	Координатор-наставник разредне наставе
3.	Надица Радновић	Представник стручног тима за развојно планирање -предметни наставник
4.	Александар Коцкар	Представник Школског одбора-предметни наставник
5.	Лидија Глишин	Предметни наставник
6.	Драган Наталија	Представник Савета родитеља
7.	Рената Ковалик Гаврилов	Записничар-предметни наставник
8.	Драгана Миладинов	Педагог
9.	КолданЈована	Представник ученичког парламента

**Координатор/Руководилац/Председник:** КомановЉубица

**Број планираних седница/састанака:** 2

**Број одржаних седница/састанака:** 2

**Датуми одржаних седница/састанака:** 15.10.2020. од 21.12.2020. до 28.12.2020. (он-лајн)

**Број планираних а неодржаних седница/састанака:** /

**Број заказаних а неодржаних седница/састанака:** /

**Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију:** /

**Средства/материјал коришћен у раду:** План рада Тима , Правилник о самовредновању у рада школа, школска документација, анкете, разговори

**Средства/материјалне опходанзарад:** План рада Тима , Правилник о самовредновању рада школа, школска документација, анкете, разговори



## ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА/САСТАНЦИМА

Времереализације	Активности/теме	Начинреализације	Носиоциреализације	Присуство	
				Бројприсутнихчланова	Бројодсутнихчланова
<b>15.10.2020.</b>	1.Избор координатора тима;изабрана је Команов Љубица 2. Предлог Плана рада тима за самовредновање рада школе,усвајањепредлогаодносноусвајањеПлана радаТима за самовредновањерада школе ; усвојен је 3. Приоритетне области за самовредновање у шк.2020/2021.години;обухватиће свих 6 области.	Дискусија	Чланови тима	8	1
<b>Електронски састанак од 21.12.2020. до 28.12.2020.</b>	1. Избор новог члана Тима за самовредновање – представника Ученичког Парламента ; изабрана је ученица 7.разреда Колдан Јована 2. Избор новог члана Тима за самовредновање – представника Савета Родитеља; изабрана је Драган Наталија 3. Разно. Полугодишњи извештај ће бити сачињен и прослеђен члановима тима путем мејла	Размена информација електронским путем	Чланови тима	7	/

Председник/руководилац/координатор: Команов Љубица

**8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2020/2021.ГОДИНЕ**

**САСТАВ**

<b>Ред.бр.</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Назив радног места</b>
•	Надица Радновић	координатор
•	Александар Мишковић	члан
•	Мирјана Ковачевић	члан
•	Бранислава Кулаузов	члан
•	Јулијана Молдваи	члан
•	Драгана Миладинов	члан
•	Милан Лагунџин	члан
<b>8.</b>	Јелена Ћирић	ученик

**ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Својство</b>
<b>1</b>	Љиљана Константинов	директор школе

**Председник/руководилац/координатор:**

**Број планираних седница/састанака:2**

**Број одржаних седница/састанака:2**

**Број неодржаних седница/састанака: /**

**Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију:** / састанак Тима одржан онлајн због новонастале ситуације изазване КОВИД 19.

**Средства/материјал коришћен у раду:** Развојни план

**Средства/материјал неопходан за рад:** Актив је имао сва неопходна средства за рад.

## ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА/САСТАНЦИМА

Време реализ.	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
09.11.2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање промене чланова тима</li> <li>• Конституисање тима</li> <li>• Израда плана рада за школску 2020/2021.</li> <li>• Остварене активности које су предвиђене Акционим планом</li> </ul>	Дискусија, до говор, разговор	Надица Радновић Драгана Миладино Љиљана Константинов		

Напомена : Део активности Актива за развојно планирање није могао да се реализује због новонастале ситуације у земљи изазване Ковидом 19.

Наша жеља је да, користећи људске и материјално-техничке ресурсе, реализоване задатке унапредимо тако што ћемо подићи квалитет наставе и повећати образовно постигнуће ученика са посебним освртом на знања која се односе на здравље и правилан физички и психички развој деце, стварајући предуслове у смислу просторних, здравствено-хигијенских, материјално-техничких услова и опремљености школе потребних за остварење развојних циљева.

**Координатор тима  
Надица Радновић**

**9. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ  
ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

**САСТАВ**

<b>Ред.бр.</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Представник</b>
<b>1</b>	ЗОРА ХУЧКА КОВАЧЕВИЋ	НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ КООРДИНАТОР АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
<b>2</b>	ДРАГАНА МИЛАДИНОВ	СТРУЧНИ САРАДНИК, ПЕДАГОГ
<b>3</b>	ЈЕЛЕНА ВЛАИСАВЊЕВИЋ	НАСТАВНИК СРПСКОГ ЈЕЗИКА
<b>4</b>	ВЛАДИМИР ВУКОБРАТ	НАСТАВНИК МАТЕМАТИКЕ
<b>5</b>	АЛЕКСАНДАР КОЦКАР	НАСТАВНИК ИСТОРИЈЕ
<b>6</b>	ВЕСНА КОВРЛИЈА	НАСТАВНИК ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА
<b>7</b>	БОЈАНА ПЕЊИН	НАСТАВНИК БИОЛОГИЈЕ
<b>8</b>	ЈАСМИНА ЦИГАНОВИЋ	НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

**ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Својство</b>
<b>1</b>	ВД директора школе	Аћимов Александар
<b>2</b>		

**Координатор/Руководилац/Председник:** Зора Хучка Ковачевић

**Број планираних седница:** по потреби у току године

**Број одржаних седница/састанака:** /

**Датуми одржаних седница/састанака:** /

**Број планираних а неодржаних седница/састанака:** /

**Број заказаних а неодржаних седница/састанака:** /

**Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију:** / \_\_\_\_\_

**Средства/материјал коришћен у раду:**

**Средства/материјали неопходан за рад:**

**Закључак(напомена):** У претходном периоду смо одржали 3 састанка Тима ради усвајања Анекса школског програма. У наредном периоду ћемо пратити реализацију школског програма и по потреби одржавати састанке.

**Координатор/Руководилац/Председник:** Зора Хучка Ковачевић

**10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ПРВО  
ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ**

**САСТАВ**

Ред.бр.	Презиме и име	Назив радног места
1.	Драгана Миладинов	школски педагог
2.	Горан Игић	наставник српског језика
3.	Јасмина Цигановић	наставник разредне наставе
4.	Пејић Биљана	наставник технике и технологије и техничког и информатичког образовања
5.	Вера Ђенге	наставник ликовне културе
6.	Лидија Глишин	наставник немачког језика
7.	Љиљана Константинов / Александар Аћимов	директор школе
8.	Раја Јованов	Хранитељ

Председник/руководилац/координатор: Драгана Миладинов

Број планираних седница/састанака: 2

Број одржаних седница/састанака: 2

Број неодржаних седница/састанака: 0

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду:

-Планови ИОП-а

-Евалуација ИОП-а

Средства/материјал неопходан за рад: Документација ИОП-а.

## ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА/САСТАНЦИМА

Време реализац	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализац.	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсут. чланова
22.09.2020.	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка.</p> <p>2. Дефинисање планова за ученике који раде по ИОП-у за прво полугодиште</p> <p>3. Изношење предлога ученика за индивидуализацију или израду ИОП</p> <p>4. Разно</p>	Разговор, Договор, Дискусија	Чланови тима	7	1
21.12.2020.	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка.</p> <p>2. Договор о термину евалуације ИОП-а за прво полугодиште</p>	Разговор, Договор, Дискусија	Чланови тима	7	1

Председник/руководилац/координатор:  
Драгана Миладинов

**11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ  
САСТАВ**

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Драгана Миладинов	Школски педагог
2	Надица Радновић	Предметни наставник географије, координатор тима
3	Лидија Глишин	Предметни наставник немачког језика
4	Александар Коцкар	Предметни наставник историје
5	Весна Коврлија	Предметни наставни енглеског језика
6	Бојана Пењин	Предметни наставник биологије
7	Биљана Пејић	Предметни наставник физиике

Председник/руководилац/координатор: Драгана Миладинов

Број планираних седница/састанака: 1

Број одржаних седница/састанака: 1

Број неодржаних седница/састанака: 0

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у рад: /

Средства/материјал неопходан за рад: /

**ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА/САСТАНЦИМА**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсут. чланова
23.12.2020.	1. Усвајање записника са претходног састанка тима 2. тестови професионалне оријентације за ученике осмог разреда 3. Разно	Разговор, договор, дискусија	Чланови тима	7	1

Координатор тима

Драгана Миладинов



**12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ ЗА ПРВО  
ПОЛУГОДИШТЕ 2020/2021.**

**САСТАВ**

<b>Ред.бр.</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Представник</b>
1.	Горан Игић	Наставник српског језика и грађанског васпитања
2.	Јелена Мунђан	Наставница српског језика
3.	Емил Хофгезанг	Наставник информатике и рачунарства
4.	Вера Ђенге	Наставница ликовне културе
5.	Александар Коцкар	Наставник историје
6.	Љиљана Константинов	Директор школе

**Координатор/Руководилац/Председник:** Горан Игић

**Број планираних седница/састанака:** 4 седнице минимално на годишњем нивоу

**Број одржаних седница/састанака:** 2

**Датуми одржаних седница/састанака:** 04.09.2020., 10.11. 2020.

**Број планираних а неодржаних седница/састанака:** нема

**Број заказаних а неодржаних седница/састанака:** нема

**Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију:** \_\_\_\_\_

**Средства/материјал коришћен у раду:** папир

**Средства/материјал неопходан за рад:** папир, компјутер, маркери, хемијске оловке

### ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присут. чланова	Број одсут. чланова
04. 09. 2020.	Конституисање Тима за промоцију школе; избор координатора/председника Тима за промоцију школе (изабран је Горан Игић, предметни наставник српског језика); наставак активности	састанак	наставници	6	/
10. 11. 2020.	Предлози за побољшање рада и видљивости школе у окружењу у условима променљиве ситуације током пандемије коронавируса COVID 19; условљеност и ограниченост активности; побољшање комуникације са локалним медијима	састанак	наставници	6	/

**Закључак: Чланови Тима су добро координисани.**  
**Руководилац : Тима Горан Игић**

### 13. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

У току првог полугодишта школске 2020/2021 године, није био организован ниједан састанак Тима за пројекте.

### 14. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМ ЗА ПРИПРЕМУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Бранислава Кулаузов	Наставник предметне наставе- православни катихизис и библиотекар, координатор актива
2.	Горан Игић	Наставник предметне наставе - српски језик и књижевност
3.	Владимир Вукобрат	Наставник предметне наставе - математике
4.	Александар Коцкар	Наставник предметне наставе - историје
5.	Надица Радновић	Наставник предметне наставе - географије
6.	Жељко Радивојша	Наставник предметне наставе - физике
7.	Сенка Хелдрих	Наставник предметне наставе - хемије
8.	Драгана Миладинов	Педагог – стручни сарадник
9.	Љиљана Константинов /Александар Аћимов	Директор школе

Координатор:Бранислава Кулаузов

Број планираних седница/састанака: 2

Број одржаних седница/ састанака: 1

Број неодржаних седница/састанака: /

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: План рада школе, Школски развојни план, записник о раду, папир за штампу, фасцикле, штампач.

## ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
2.11. 2020. године	1.Договор о раду у наредном периоду и подела послова према плану рада.	Састанак	Координатор, чланови	8	-
24.12.2020.	1. Израда распореда за одржавање припремне наставе	Он-лајн састанак	Координатор, чланови	8	-

Координатор:

---

Бранислава Кулаузов

## V ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

### 1. РЕДОВНА НАСТАВА / I-VIII/

Разред	I		II		III		IV		Укупно	
	План.	Оств.	План.	План.	План.	Оств.	План.	Оств.	План.	Оств.
ПРЕДМЕТ										
Српски јез.	88	88	88	88	88	88	88	88	352	352
Ликовна кул.	18	18	35	35	35	35	35	35	123	123
Музичка кул.	18	18	18	18	18	18	18	18	72	72
Прир. и друш	-	-	-	-	35	35	35	35	70	70
Математика	88	88	88	88	88	88	88	88	352	352
Физичко вас.	53	53	53	53	53	53	53	53	212	212
Свет око нас	35	35	35	35	-	-	-	-	70	70
Енглески јез.	35	35	35	35	35	35	35	35	140	140
<b>УКУПНО:</b>	<b>335</b>	<b>335</b>	<b>352</b>	<b>352</b>	<b>352</b>	<b>352</b>	<b>352</b>	<b>352</b>	<b>1391</b>	<b>1391</b>

Разред	V		VI		VII		VIII		Укупно	
	План.	Оств.	План.	Оств.	План.	Оств.	План.	Оств.	План.	Оств.
ПРЕДМЕТ										
Српски јез.	81	81	65	65	64	64	64	64	274	274
Енглески јез	32	30	32	30	32	30	32	31	128	121
Ликовна ку.	32	32	16	16	16	16	16	16	80	80
Музичка кул.	32	32	16	16	16	16	16	16	80	80
Историја	16	16	32	32	32	32	32	32	112	112
Географија	16	16	32	32	32	32	32	32	112	112
Физика	-	-	32	32	32	32	32	32	96	96
Математика	64	64	64	64	64	64	64	64	256	256
Биологија	32	32	32	32	32	32	32	33	128	129
Хемија	-	-	-	-	32	32	32	32	64	64
Т.и ин. обра.	-	-	-	-	32	32	32	32	64	64
Физичко и здрав. вас.	32	32	32	32	-	-	-	-	64	64
Инфор. и рач.	16	16	-	-	-	-	16	16	32	32
Тех. и техно.	-	-	32	32	-	-	32	32	64	64
Физ. Васп.	-	-	-	-	32	32	32	32	64	64
Обав. физ. ак.	22	22	23	23	-	-	-	-	45	45
<b>УКУПНО:</b>	<b>343</b>	<b>341</b>	<b>408</b>	<b>406</b>	<b>416</b>	<b>414</b>	<b>464</b>	<b>464</b>	<b>1 663</b>	<b>1 657</b>

## 2.ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

### 2/1. ОБАВЕЗНИ

Разред	V		VI		VII		VIII		Укупно V, VI, VII, VIII	
	План.	Ост.	План.	Ост.	План.	Ост.	План	Ост.	План	Ост.
Грађанско	17	17	17	17	17	17	17	17	136	136
Немачки јез.	32	32	32	32	32	32	34	34	260	260
Физичко васп.изаб. сп.	34	34	34	34	17	17	17	17	204	204
Православни катихизис	32	32	32	32	32	32	32	32	256	256

### 2/2.ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

РАЗРЕД	I		II		III		IV		УКУПНО :I,II,III,IV	
	Пл.	Ост.	Пл.	Ост.	Пл.	Ост.	Пл.	Ост.	Пл.	Ост.
Прав.катих.	17	17	17	17	17	17	17	17	136	136
Грађанско в.	17	17	17	17	17	17	17	17	136	136
Од играчке до рачунара	17	17	17	17	17	17	17	17	136	136
УКУПНО:	51	51	51	51	51	51	51	51	408	408

РАЗРЕД	V		VI		VII		VIII		УКУПНО:V,VI,VII,VIII	
	Пл.	Ост.	Пл.	Ост.	Пл.	Ост.	Пл.	Ост.	Пл.	Ост.
Инф. и рач.	34	34	34	34	17	17	17	17	204	204
УКУПНО:	34	34	34	34	17	17	17	17	204	204

## 3. ДОПУНСКА НАСТАВА

Предмет	I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII		
	Бр.часова	Бр. ученика	Бр. предавача
Српски језик	29	24	5
Математика	34	21	5
Хемија	2	2	1
УКУПНО:	65	47	11

## 4. ДОДАТНА НАСТАВА

Предмет	V,VI,VII,VIII		
	Бр.часова	Бр.ученика	Бр.предавача
Српски језик	4	4	1
УКУПНО:	4	4	1

## 5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

	VIII		
Предмет	Бр.часова	Бр.ученика	Бр.предавача
Српски језик	2	15	1
Математика	2	15	1
УКУПНО:	4	15	2

## 6. ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ

Настава се одвијала онлајн путем. Није било организованих припрема ученика за такмичења.

## VI ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

### 1. ОБРАЗОВНО ПОДРУЧЈЕ

#### 1/1. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2020/2021 / II-VIII и I /

РАЗРЕД	II	III	IV	II-IV	V	VI	VII	VII I	V-VIII	II-VIII
Укупно ученика	13	10	9	32	15	18	17	15	65	97
Позитиван успех	13	10	9	32	14	17	16	10	57	89
%	100%	100%	100%	100%	93,33 %	94,44 %	94,11 %	66,66 %	87,14 %	93,57 %
Одличних	7	4	6	17	7	6	1	3	17	34
%	53,85 %	40%	66,66 %	53,50 %	46,66 %	33,33 %	0,05%	20 %	26,15 %	35,05 %
Врло добрих	4	1	3	8	6	7	8	4	25	33
%	30,80 %	10%	33,33 %	24,71 %	40%	38,88 %	47,05 %	26,66 %	38,46 %	34,02 %
Добрих	2	5	/	7	1	4	6	5	16	23
%	15,38 %	50%	/	32,69 %	6,66%	22,22 %	35,29 %	33,33 %	24,61 %	23,71 %
Довољних	/	/	/	/	/	/	1	/	1	1
%	/	/	/	/	/	/	0,05%	/	1,53 %	1,03%
Недовољан успех	/	/	/	/	/	1	1	3	5	5
%	/	/	/	/	/	5,55%	0,05%	20 %	25,6 %	5,15%
Са 1 негативном	/	/	/	/	/	/	/	2	2	2
%	/	/	/	/	/	/	/	13,33 %	3,07 %	2,06%
Са 2 негативне	/	/	/	/	/	/	/	1	1	1
%	/	/	/	/	/	/	/	6,66 %	1,53 %	1,03%
Са 3 и више	/	/	/	/	/	1	/	/	1	1
%	/	/	/	/	/	5,55%	/	/	1,53 %	1,03%
неоцењено	/	/	/	/	1	/	/	/	1	1
%	/	/	/	/	6,66%	/	/	/	1,53 %	1,03%
непохађачи	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

У првом разреду има 16-торо ученика. Петоро ученика ради самостално, једанаесторо ученика ради уз помоћ, а за четворо ученика се планира индивидуализација од следећег полугодишта, због слабог и споријег напредовања и савлађивања градива.



## 2. ВАСПИТНО ПОДРУЧЈЕ

### 2/1. ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА /II-VIII /

	оцене владања	примерно	врло добро	добро	задовољава јуће	незадовољ авајуће	неоце њено	непох ађачи
Разред	Број ученика	Број ученика	Број ученика	Број ученика	Број ученика	Број ученика	Број ученик а	Број учени ка
I	16	16	/	/	/	/	/	/
II	13	13	/	/	/	/	/	/
III	10	10	/	/	/	/	/	/
IV	9	9	/	/	/	/	/	/
V	15	15	/	/	/	/	/	/
I-V		63	/	/	/	/	/	/
			/	/	/	/	/	/
VI	18	18	/	/	/	/	/	/
VII	17	17	/	/	/	/	/	/
VIII	15	15	/	/	/	/	/	/
VI-VIII	113	50	/	/	/	/	/	/

## 2/2. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА / I-VIII/

Разр.	Укупну чени.	Оправ.	Учени .без из.	Учени. са опр.	Неопр. изост.	Укупн. изост.	Укупн. уч. са изоста.	Укупан број из. по уч.	Учен непох ађ.
I	16	380	/	16	/	380	16	4	/
II	13	134	5	13	/	134	8	6	/
III	10	296	/	10	/	296	10	3	/
IV	9	123	/	8	1	124	9	7	/
I-IV	48	933	5	47	1	934	43	23	/
V	15	157	/	14	81	238	15	6	/
VI	18	338	/	15	13	351	18	5	/
VII	17	312	/	15	17	329	17	5	/
VIII	15	171	/	13	14	185	15	8	/
V-VIII	65	978	/	57	125	1103	65	24	/
I-VIII	113	1 911	5	104	126	2037	108	47	/

### Похваљени ученици

IV разред

Учитељица похваљује све ученике.

VIII разред

Јелена Ћирић

### VII ЧАСОВИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Разред	број
I-VIII	127

Садржаји рада на овим часовима су реализовани у складу са плановима које су урадиле одељењске старешине, а на основу Годишњег плана рада школе, Развојног плана, Анекса развојног плана, Програма заштити деце/ученика од дискриминације, злостављања, занемаривања...

## VIII СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Реализованисадржаји	Број укључених ученика
ЈЕСЕН НАС ПОЗДРАВЉА	9
ТИХО,ПАДА ЛИСТ ЗА ЛИСТОМ ЖУТ	9
ШКРИПИ,ШКРИПИ БЕЛА СТАЗА,ЕВО НАМА ДЕДА МРАЗА	9

## IX ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

### X ИЗАБРАНА СПОРТСКА ГРАНА - ИЗАБРАНИ СПОРТ

Разред	Број ученика	Број наставника	Планирано	Остварено
VIII	15	1	36	36
УКУПНО:	15	1	36	36

### XI УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Због проглашеног ванредног стања, у тогу другог полугодишта није било организованих ученичких организација.

## 14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

### САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Јелена Ђирић	Ученик – председник парламента
2.	Милица Драган	Ученик- заменик председника
3.	Јована Колдан	Ученик- записничар
4.	Снежана Лагунџин	Ученик
5.	Ибоја Такач	Ученик
6.	Николина Рофа	Ученик
7.	Ирина Милосављев	Ученик
8.	Славиша Алексић	Ученик

\*седницама присуствују по два представника ученика шестог и петог разреда

**Председник/руководилац/координатор: АЛЕКСАНДАР КОЦКАР**

**Број планираних седница/састанака: 1**

**Број одржаних седница/састанака: 1**

**Број неодржаних седница/састанака: 0**

**Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: /**

**Средства/материјал коришћен у раду: правилник о раду парламента правилник о понашању ученика,**

**Средства/материјал неопходан за рад: /**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
25. 09.2020.	<b>Дневни ред: 1.избор руководства ,2. усвајање плана и програма за школску 2020/21,3. избор чланова парламента који ће присуствовати</b>	На овој седници изабрано је руководство парламента ( председник и записничар),усвојен је пословник,чланови парламента су изабрали своје представнике у школски одбор,( Јелена Ђирић и Милица Драган ), а подржане су активности поводом	<b>Ученици чланови парламента</b>	<b>4</b>	

	<p><b>седницама школског одбора,4. акције у којима ћемо учествовати</b></p> <p><b>5. Предлози ученика о Дану школе</b></p> <p><b>6. Давање мишљења и предлога стручном органу школе</b></p> <p><b>Ш.О. о :</b></p> <p><b>Годишњем плану и ШРП за школску 2020/21, извештају Годишњег плана рада за 2020/21,</b></p>	<p>дечије недеље, дана школе, „као и “трке за срећниј детињство”, које ће ове године бити организоване у складу са епидемиолошким препорукама и у измењеном формату.Чланови парламента су упознати са документима који су важни за функционисање рада школе,али нису дали ни један прелог о њима.За члана Стручног актива изабрана је Јована Колдан,за члана Стручног актива за развој школског програма Милица Драган;за члана тима за заштиту ученика од дискриминације,насиља ,злостављања и занемаривања; за члана тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Јелена Ћирић</p>			
--	---	--	--	--	--

**Напомена : у циљу што бољег упознавања са радом парламента седницама парламента присуствују и представници свих разреда у школи : Николина Рофа,Ибоја Такач,Ирина Милосављев и Славиша Алексић**

**Председник/руководилац/координатор**

***АЛЕКСАНДРАР КОЦКАР***

## **XII ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД УЧЕНИКА**

САДРЖАЈ РАДА	МЕСТО РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Хигијена ентеријера	Учионички простор	Током полугодишта	Ученици и одељењске старешине
Хигијена екстеријера	Школско двориште, околиш	Током полугодишта	Ученици и одељењске старешине

### **XIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА**

Сарадња са родитељима се током полугодишта одвијала кроз:

- одржавање општег родитељског састанка
- одељењске родитељске састанке
- индивидуалне разговоре са одељењским старешинама
- разговоре и саветодавни рад директора
- разговоре са родитељима и саветодавни рад школског педагога,
- кроз активности Савета родитеља школе.

### **XIV САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Овај вид сарадње се и током овог извештајног периода реализовао са субјектима:

- локалне заједнице; МЗ, Амбулата за заштиту здравља
- Стручном службом ОШ Кикинда
- Школском управом Зрењанин
- Национална служба за запошљавање-филијала Кикинда
- Центром за социјални рад
- Центром за стручно усавршавање

### **XV РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

# 1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Јасмина Цигановић – професор разредне наставе

Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Приоритет	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број бодова
Стручно усавршавање ван установе	1.	Вебинар презентација уџбеника “Дигитални свет 1” ИК Нови логос		28.08.2020.	вебинар	Потврда	1
	2.	Вебинар презентација уџбеника “Дигитални свет 1” ИК Вулкан знање		03.09.2020.	вебинар	Потврда	1
	3.	On-line обука за наставнике разредне наставе Дигитални свет 1 (програм обуке за наставнике разредне наставе за предмет Дигитални свет)		05.10.2020.	вебинар	Уверење Завода за унапређивање образовања и васпитања	16
	4.	ВебинарG suite (google classroom)- Пречицама до успеха у настави на даљину ИК БИГЗ		09.11.2020.	вебинар	Потврда	1
	5.	On-line презентација уџбеника за 4.разред Основне школе ИК Нови логос		25.11.2020.	вебинар	Потврда	1
	6.	On-line презентација уџбеника за 4.разред Основне школе ИК Клетт		27.11.2020.	вебинар	Потврда	1
	7.	ВебинарG suite, Google forms, Google meet (израда ефикасних тестова и упитника, видео састанци), ИК БИГЗ		27.11.2020.	вебинар	Потврда	1
	8.	Вебинар Презентација уџбеника за 4. разред Основне школе ИК Вулкан знање		02.12.2020.	вебинар	Потврда	1
<b>УКУПНО ОСТВАРЕНО БОДОВА (САТИ) СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:</b>							<b>23</b>

Име и презиме	Радно место	Ниво образовања	Године стажа		
Љубица Команов	Наставник разредне наставе	VII	26		
<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ</b>					
РЕДНИ БРОЈ	ТЕМА И ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	НИВО	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКУМЕНТ КОЈИ ДОКАЗУЈЕ РЕАЛИЗАЦИЈУ	БРОЈ САТИ
1.	Обука за реализацију наставе на даљину- (колега Емил Хофгезанг)	-	21.08.2020.	Активности школе	1

2.	Присуство вебинару „Развој животних вредности код ученика и партнерских односа с њиховим родитељима“ –ЗУОВ – Клет	-	03.09.2020.	Уверење	1	
3.	Присуство вебинару „G Suite ( Google classroom)- пречицама до успеха у настави на даљину“ – Бигз школство	--	08.11.2020.	Потврда	1	
4.	Присуство на он-лајн стручном скупу„Од доброг плана преко ефикасне евиденције до најбољих резултата“- Образовна академија - Клет	-	17.12.2020.	-	2	
<b>УКУПАН БРОЈ САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ</b>					<b>5</b>	
<b>СТРУКТУРА САТИ ВАН УСТАНОВЕ</b>		<b>К1</b>	<b>К2</b>	<b>К3</b>	<b>К4</b>	<b>П</b>
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Која знања и вештине – компетенције сам унапредио/унапредила у току ове године?		Унапређење реализације наставе на даљину				
Облици СУ остварени преко плана:		/				
Који планирани облици СУ нису остварени и због чега?		<b>Због пандемије Корона вируса</b>				
Напомена		Уверења која нису издата од аутора семинара ће накнадно бити уручена.				

### Невенка Ђурић Кун – наставник предметне наставе из биологије

<b>стручно усавршавање у установи</b>	<b>Назив стручног усавршавања</b>	<b>Ниво (стручни актив, веће идр.)</b>	<b>Време</b>	<b>Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало )</b>	<b>Документ у установи који доказује реализацију</b>
	Непосредни рад са ученицима по ИОП-у 1	Предметна настава	Током полугодишта	Реализатор (2)	Документација
	Стручни актив за развој школског програма	Тим	Током године	Члан тима	ГПРШ
	Актив биолога	Стручни актив	2*2	Учешће(4)	Записници
	Актив природних наука	Стручно веће	2*2	Учешће (4)	Записници
	Непосредни рад са ученицима по ИОПу2	Предметна настава	Током полугодишта	Реализатор (3)	Документација
	Настава на даљину	Рад са ученицима путем Гугл	Током полугодишта	Реализатор (5)	Извештаји



		учионице, Зум апликације, Вибера...			
стручно усавршавање ван установе	<b>Назив стручног усавршавања</b>		<b>Време</b>	<b>Начин учествовања</b> (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало)	Документ који доказује реализацију/ број сертификата, потврде, уве-рења и ко га је издао
	Презентација новог уџбеника за 8. разред	Вулкан знање	20.11.2020.	Присуство (2)	Потврда
	Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу	Завод за унапређивања образовања и васпитања (ЗОУВ)	3.7.2020.	Учешће (12 сати)	Уверење
	Програм обуке за запослене /дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	Завод за унапређивања образовања и васпитања (ЗОУВ)	17.11.2020.	Учешће (19,5 сати)	Уверење
	„Онлајн презентација уџбеника биологије за осми разред”,	Klett	1.12.2020.	Присуство (2)	Потврда

**Лидија Глишин – наставник предметне наставе из немачког језика**

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Компетенциј а, приоритети, број уверења	Бодов и
Обука	„Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“	ЗУОВ	Учесник	Онлајн, август-септембар 2020.	Кат. Бр.: ,К 2 П; број уверења: 1868/2020/8730	19,5
Обука	„Смањење стреса у ситуацији миграција“	ЗУОВ	Учесник	Онлајн, октобар 2020.	Кат. Бр.: ,К П; број уверења: накнадно	24
Обука	„Српски као страни језик“	ЗУОВ	Учесник	Онлајн, 4.11.-25.11.2020.	Кат. Бр.: ,К П; број уверења: накнадно	24
Обука	„ Ученичке задруге у систему образовања и васпитања-изазови и могућности“	МПТР	Учесник	Нови Козарци,октобар 2020.	Кат. Бр.: ,К П; број уверења:5259/9	16
Стручни скуп-вебинар	„Ванредно стање психе-како сачувати себе у ванредним околностима“	Клет група	Учесник	Онлајн, 08.12.2020.	Кат. Бр.: ,К П; број уверења: накнадно	1
Вебинар	„DaF im virtuellen Klassenzimmer- mit digitalen Materialien zum Erfolg“	Cornelsen Verlag	Учесник	Онлајн, 09.12.2020.	Кат. Бр.: ,К П; број уверења: накнадно	1

**Јелена Грбић – наставник предметне наставе из музичке културе и грађанског васпитања**

успршавате у устнови	Назив стручног усавршавања	Ниво (стручни актив, веће и др.)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало)	Документ у установи који доказује реализаци	Бод

					<b>ју</b>	
	Примена ЕС дневника за предметне наставнике	-	прво полугодиш те	-		9
	Израда личног извештаја о стручном усавршавању	Стручно веће	прво полугодиш те	-		10
						19
<b>Стручно усавршавање ван установе</b>	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	ЗУОВ	Прво полугодиш те	Присуство	Уверење	24
	Промоција уџбеника Музичке културе	Вулкан знање	Прво полугодиш те	Присуство	Уверење	1
	Промоција уџбеника Музичке културе	Бигз	Прво полугодиш те	присуство	уверење	1
						<b>45</b>
						38,5

## 2. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНОГ РАДА

У реализацији елемената и начина унапређења образовног рада планираних Годишњим планом рада није било одступања, већ је програм допуњаван у складу са запажањима и закључцима стручних органа школе. Овом се је допрносило нарочито кроз реализацију:

- индивидуалних планова наставника обогаћених стандардима, инцијалним и критеријумским тестовима, временском и садржајном корелацијом у реализацији часова,
- Школског развојног плана
- применом одредаба Правилника о оцењивању
- плана рада школског педагога
- плана рада директора.

У циљу унапређивања и што објективније евалуације знања ученика, како у првом тако и у другом циклусу образовања урађени су иницијални и критеријумски тестови, али су и у усменом и писаном облику провере знања кориштени задаци објективног типа.

### **3. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА**

Циљеви овог облика рада су афирмисани кроз све програме који се реализују у школи: редовну наставу, ЧОС, Програм рада Ученичког парламента, Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, реализацију Развојног плана, делове Анекса школског развојног плана, плана рада школског педагога, библиотекара, плана рада директора те остале облике и подручја рада са ученицима, али и родитељима. Основни задаци у реализацији ове примарне активности су били:

- подизање нивоа персоналне и социјалне функционалности ученика,
- његове емоционалне и социјалне зрелости
- помоћ у примени техника учења, правременост у учењу
- оспособљавања за самоучење
- оспособљавање за самопроцену
- указивање на улогу и значај одељењског старешине као носиоца васпитног деловања
- подизању нивоа сарадње школе и родитеља.
- подизању нивоа усклађености у раду школе, детета, родитеља.

### **XVI ЗАДАЦИ НА ЧИЈЕМ ОСТВАРИВАЊУ ЋЕ СЕ РАДИТИ У НАРЕДНОМ ПОЛУГОДИШТУ**

1. Ставарти услове за изграђивање савременијег стила рада и климе засноване на поверењу, разумевању, толеранцији и подстицању креативности ученика.
2. Подизање квалитета наставе коришћењем савремених метода, облика рада и наставних средстава;
3. Наставити са планирањем и корелацијом у реализацији часова као и реализацијом огледних и угледних часова.
4. Планирати и реализовати садржаје, средства и методе рада у настави тако да сваки ученик може, у складу са својим могућностима, бити укључен у васпитно--образовни процес; праћење и унапређивање инклузивне наставе.
5. Упућивати наставнике на стручно усавршавање из области предмета, а и оне везано за специфичне проблеме: рад по измењеним програмима, интензивирање стручне и педагошко-психолошке компоненте у циљу јачања васпитно-образовне функције школе.
6. Укључивати што већи број ученика у ваннаставне активности, друштвене и ученичке организације као и програме и пројекте у којима су они циљна група.
7. Радити на реализацији програма професионалне оријентације на свимзрастима у складу са планираним.
8. Развијати и унапређивати начине задовољавања културних и других потреба наших ученика кроз организовање различитих културно-забавних, спортско--рекреативних програма и активности ученика у слободном времену.
9. Сарадња са родитељима школе у циљу јачања културне, јавне, спортско- -рекреативне делатности школе.
10. Наставити са самовредновањем квалитета рада школе.
11. Радити на реализацији Програма заштите деце од насиља.
12. Подстицати размену стручних искустава са наставницима; запосленима из других школа.
13. Иницирати и ојачати сарадњу са ваншколским институцијама.

**XVII ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И  
РЕАЛИЗАЦИЈИ ДРУГИХ ОБЛИКА НАСТАВНОГ РАДА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ  
ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ**

**( I РАЗРЕД )**

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Јасмина Цигановић	Наставник разредне наставе

Број одржаних Одељенских седница: 2  
 Број одржаних родитељских састанака: 2  
 Број одржаних индивидуалних контаката : 40  
 Број одржаних састанака ИОП Тима : 2  
 Број родитеља који су присуствовали часовима: /

Време реализације	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних	Број одсутних
31.08.2020.	Родитељски састанак	Родитељски састанак је, због епидемиолошке ситуације, одржан у школском дворишту уместо свечаног пријема првака	Родитељи, учитељица, директор, педагог	15	1
18.09.2020.	Ликовни конкурс поводом Дана лудаје	Ученици 1.разреда	Локална самоуправа града Кикинде, Туристички савез општине Кикинда школа, учитељице, ученици	5	
29.09.2020.	Ликовни конкурс поводом 27. Змајевих дечјих игара	Ученици 1. разреда	Локална самоуправа града Кикинде, школа, учитељице, ученици	2	

1.10.2020.	Ликовни конкурс-пчеларска изложба	Ученици 1. разреда	Удружење пчелара Кикинде, школа, учитељице, ученици	5	
6.10.2020.	Дан школе	Обележавање Дана школе-Лик и дело Миливоја Оморца	Колектив школе, ученици	16	
7.10.2020.	Хуманитарна акција Трка за срећније детињство	Прикупљање материјалних средстава	ЦК Кикинде школа, учитељице ученици	16	
7.10.2020.	Ликовни конкурс удружења „Вретено“ из Иђоша	Додељене Захвалнице и медаље ученицима школе за најуспешније радове на тему “Иђошки петао” Награђен рад ученице 1. разреда Јоване Цветков	Удружење „Вретено“, школа, учитељице, ученици	16	
05.10.- 11.10. 2020.	Дечја недеља	Обележавање Дечје недеље под слоганом „Подељена срећа, два пута је већа“ кроз организоване активности	Учитељице од 1. до 4. разреда, ученици	16	
21.10.2020.	Дан сећања на жртве Другог светског рата	Обележавање Дана сећања на жртве из Другог светског рата посетом споменику	Учитељице од 1. до 4. разреда, ученици	16	
27.10. 2020.	Одељенско веће	Анализа успеха и владања и реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода (тримесечја)	Чланови већа	7	
10.11.2020.	Ликовни конкурс библиотеке “Јован	Поводом обележавања Дана библиотеке расписан је Ликовни конкурс на тему “Моја	Учитељица 1. разреда и ученици	6	

18.12.2020.	Поповић” Кикинда  Одељенско веће	омиљена бајка”  Анализа успеха и владања као и реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта	Чланови већа	7	
18.12.2020.	У сусрет новогоди- шњим празницима	Завршетак првог полугодишта ,посета Деда Мраза и подела пакетића	Школа, учитељице од 1. до 4. разреда, родитељи, ученици	16	
22.12.2020.	Родитељски састанак	Анализа постигнућа и владања ученика на крају 1. полугодшта	Учитељица и родитељи ученика	15	

Закључак: Активно сам учествовала у раду Одељенског,Стручног,Наставничког већа,у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (као координатор) и Тима за инклузивно образовање (као члан).

Одељенски старешина 1. разреда Јасмина Цигановић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ  
ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ ( II Разред )**

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Мирјана Ковачевић	Наставник разредне наставе

Број одржаних Одељенских седница: 2

Број одржаних родитељских састанака: 3

Број одржаних индивидуалних контаката :

Број одржаних састанака ИОП Тима : /

Број родитеља који су присуствовали часовима: /

Време реализаци- је	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних	Број одсутних
4.09.2020.	Родитељски састанак	Родитељски преко Вибер групе, извршен избор представника у Савет родитеља.	Родитељи, учитељица	13	/
29.09.2020.	Ликовни конкурс поводом 27.Змајевих дечјих игара	Учешће на конкурс ученика 2.разреда	Локална самоуправа града Кикинде, школа, учитељице, ученици	5	/
1.10.2020.	Ликовни конкурс-пчеларска изложба	Учешће на конкурс ученика 2.разреда, ученица Лена Милосављевић похваљена	Удружење пчелара Кикинде, школа, учитељице, ученици	7	/
6.10.2020.	Дан школе	Обележавање Дана школе-Лик и дело Миливоја Оморца	Колектив школе, ученици	13	/
7.10.2020.	Хуманитарна акција Трка за срећније детињство	Прикупљање материјалних средстава	ЦК Кикинде школа, учитељице ученици	13	/
7.10.2020.	Ликовни конкурс удружења „Вретено“ из Иђоша	Учешће на конкурс ученика 2.разреда	Удружење „Вретено“, школа, учитељице ученици	13	/



05.10.- 11.10. 2020.	Дечја недеља	Обележавање Дечје недеље под слоганом „Подељена срећа, два пута је већа“ кроз организоване активности	Учитељице 1.,2.,3.,4.,разр.	13	/
27.10. 2020.	Одељенско веће	Анализа успеха и владања и реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода (тримесечја)	Чланови већа	13	/
28.10.2020.	Тромесечје	Подела ученичких оцена на листићима и информисање о раду одељења	Учитељица, ученици	13	/
18.12.2020.	Одељенско веће	Анализа успеха и владања као и реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта	Чланови већа	13	/
18.12.2020.	У сусрет новогоди- шњим празницима	Завршетак првог полугодишта ,посета Деда Мраза и подела пакетића	Школа,учите љице од 1.до 4.разр.родите љи и ученици од 1. до 4. разреда	13	/
18.12.2020.	Родитељски сатанак	Родитељси одржан преко Вибер групе	учитељица	13	
18.12.2020.	Подела ђачких књижица	Анализа успеха и владања на крају полугодшта	Учитељице и ученици	7	2

Закључак: Активно сам учествовала у раду Одељенског,Стручног,Наставничког већа,у раду Тима за самовредновање рада школе и у Школском одбору.

Одељенски старешина 2.разред Ковачевић Мирјана

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ  
ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ (III РАЗРЕД)**

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Зора Хучка Ковачевић	Наставник разредне наставе

Број одржаних Одељенских седница: 2

Број одржаних родитељских састанака: 2

Број одржаних индивидуалних контаката :

Број одржаних састанака ИОП Тима : /

Број родитеља који су присуствовали часовима: /

Време реализаци- је	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних	2
28.8.2020.	Родитељски састанак	Договор о активностима и правилима понашања поводом поласка у школу при ванредним околностима због корона вируса	Родитељи, учитељица	7	
2.10.2020.	Ликовни конкурс-пчеларска изложба	Ученици 3.разреда.	Удружење пчелара Кикинде, школа, учитељице, ученици	5	
6.10.2020.	Дан школе	Обележавање Дана школе-Лик и дело Миливоја Оморца	Колектив школе, ученици	10	
7.10.2020.	Хуманитарна акција Трка за срећније детињство	Прикупљање материјалних средстава	ЦК Кикинде школа, учитељице ученици	10	
7.10.2020.	Ликовни конкурс удружења „Вретено“ из Иђоша	Награђен рад ученика Закањ Николе, остали учесници су похваљени	Удружење „Вретено“, школа, учитељице ученици	5	
05.10.- 11.10. 2020.	Дечја недеља	Обележавање Дечје недеље под слоганом „Подељена срећа, два	Учитељице 1.,2.,3.,4.,разр.	10	

27.10. 2020.	Одељенско веће	пута је већа“ кроз организоване активности Анализа успеха и владања и реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода (тримесечја)	Чланови већа	8	
30.10.2020.	Родитељски састанак	Одржан је онлине.	Родитељи, учитељица	10	
2.11..2020.	Тромесечје	Подела ученичких оцена на листићима и информисање о раду одељења	Учитељица, ученици	10	
18.12.2020.	Одељенско веће	Анализа успеха и владања као и реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта	Чланови већа	7	
18.12.2020.	У сусрет новогодишњим празницима	Завршетак првог полугодишта ,посета Деда Мраза и подела пакетића	Школа,учитељице од 1.до 4.разр.родитељи и ученици од 1. до 4. разреда	10	
18.12.2020.	Подела ђачких књижица	Анализа успеха и владања на крају полугодшта	Учитељице и ученици	10	

Закључак: Активно сам учествовала у раду Одељенског,Стручног,Наставничког већа,у раду Тима заштите деце од насиља,Тима за инклузију,Тима за школски програм  
Одељенски старешина 3.разред Зора Хучка Ковачевић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ  
ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ ( IV РАЗРЕД )**

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Љубица Команов	Наставник разредне наставе

Број одржаних Одељенских седница: 2

Број одржаних родитељских састанака: 1

Број одржаних индивидуалних контаката :

Број одржаних састанака ИОП Тима : /

Број родитеља који су присуствовали часовима: /

Време реализаци- је	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних	Број одсутних
4.09.2020.	Родитељски састанак	Он-лајн избор представника у Савет родитеља.	Родитељи, учитељица	9	9
29.09.2020.	Ликовни конкурс поводом 27,Змајевих дечјих игара	Ученици 4.разреда	Локална самоуправа града Кикинде,школа,учитељице, ученици	2	/
1.10.2020.	Ликовни конкурс-пчеларска изложба	Ученици 4.разреда. Похваљена Панић Јована.	Удружење пчелара Кикинде,школа,учитељице, ученици	4	/
6.10.2020.	Дан школе	Обележавање Дана школе-Лик и дело Миливоја Оморца	Колектив школе, ученици	9	/
7.10.2020.	Хуманитарна акција Трка за срећније детињство	Прикупљање материјалних средстава	ЦК Кикинде школа, учитељице ученици	9	/
7.10.2020.	Ликовни конкурс удружења „Вретено“ из Иђоша	Додељене Захвалнице и медаље ученицима 4,разреда:Гецић Невени,Николин Марку,Николин Његошу и за освојено 1.место за цртеж „Петао“ Миладинов Милица	Удружење „Вретено“, школа, учитељице ученици	6	/

05.10.- 11.10. 2020.	Дечја недеља	Обележавање Дечје недеље под слоганом „Подељена срећа, два пута је већа“ кроз организоване активности	Учитељице 1.,2.,3.,4.,разр.	9	/
27.10. 2020.	Одељенско веће	Анализа успеха и владања и реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода (тримесечја)	Чланови већа	8	/
28.10.2020.	Тромесечје	Подела ученичких оцена на листићима и информисање о раду одељења	Учитељица, ученици	9	/
18.12.2020.	Одељенско веће	Анализа успеха и владања као и реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта	Чланови већа	7	1
18.12.2020.	У сусрет новогоди- шњим празницима	Завршетак првог полугодишта ,посета Деда Мраза и подела пакетића	Школа,учите љице од 1. до 4.разр.родите љи и ученици од 1. до 4. разреда	7	2
18.12.2020.	Подела ђачких књижица	Анализа успеха и владања на крају полугодшта	Учитељице и ученици	7	2

Закључак: Активно сам учествовала у раду Одељенског,Стручног,Наставничког већа,у раду Тима за самовредновање рада школе и у Школском одбору.

Одељенски старешина 4.разред Команов Љубица

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ ( V РАЗРЕД )

Одељењски старешина петог разреда Јелена Грбић, првог наставног дана одржала час упознавања са ученицима петог разреда. Поделила им распоред часова и списак предавача. Уследио је договор о раду.

На часовима одељењског старешине одрађено је 14 тема ( Упознавање са одељењским старешином, кућни ред, обавезе ученика; Избор руководства; Уређење учионице; Прелазак са разредне на предметну наставу; Дечија недеља; ПОштовање различитости; Хигијена тела и околине; Анализа владања и успеха на крају првог класификационог периода, Правилан распоред дневних активности, Како медији утичу на нас; Толеранција, жеље и потребе; Чистоћа у школској згради, Рани пубертет ).

Одржана су три родитељска састанка .Због тренутне епидемиолошке ситуације није било индивидуалних контаката са родитељима. Сва комуникација се одвијала путем Вибер групе и телефонских разговора одељењског старешине и родитеља. Сви евентуални проблеми решавани су одмах.

Сарадња са већином родитеља је добра. Потребно је оставрити више контаката са родитељима ученика Луке Сенћанског.

Одељењски старешина петог разреда, Јелена Грбић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ  
ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ (VI РАЗРЕД )**

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Александар Коцкар	Наставник историје Одељенски старешина VI разреда

Број одржаних Одељенских седница/састанака: 2

Број одржаних родитељских састанака: 2

Број одржаних индивидуалних контаката :2 лично, телефонски много више ( не знам тачан број)

Број одржаних састанака ИОП Тима :

Број родитеља који су присуствовали часовима: /

Број ученика који се образују по ИОП-у:2

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Број укључених ученика
Од 01.09 до 30.11. 2020.	Комбинована настава	Ова школска година почела је у знаку епидемије корона вируса. У септембру месецу 16 ученика 6-тог разреда ишло је редовно у школу ( боравили су у школској трпезарији због епидемиолошких мера ), до од 5 октобра прелази се на комбиновани модел наставе. Ученици су подељени у 2 групе ( поделу су заједно извршили школски педагог и одељенски старешина ), који су сваки други дан долазили у школу. Часови трају 30 минута. Због епидемиолошке ситуације и обавезних мера превенције, многе планиране наставне и ваннаставне активности	Разредни старешина, предметни наставници, ученици	18

		нису реализоване. За време комбиноване наставе поједни ученици су на захтеве својих родитеља и старатеља у потпуности прешли на онлајн наставу. Од 30 новембра одлуком Министарства просвете сви ученици су прешли на онлајн наставу до краја полугодишта.		
Од 01.09 до 30.11. 2020	Реализација ЧОС-а	Током првог полугодишта на часовима одељенског старешине и одељенске заједнице, највише сам се бавио најпре анализом рада током ванредног стања, епидемиолошком ситуацијом и мерама превенције које се морају поштовати и на крају обуком и припремом за евентуални поновни повратак на онлајн наставу.		

\* 30 новембра 2020 године одлуком Министарства просвете ученици су враћени поново на онлајн наставу. Због тога је настава одржавана на даљину. У овом периоду био сам у сталном контакту како са ученицима, тако и са њиховим родитељима (тачан број тих контаката не знам). Због свега тога није било ученичких активности у школи након тог датума, није било ни ученичких такмичења (па ни остваривања успеха на њима), нити било какве друге наставне или ваннаставне активности. Морам да напоменем да је велика већина ученика 6 разреда активно учествовали у настави на даљину и да су се трудили да одговоре на све захтеве њихових наставника.

Одељењски старешина

*Александар Коцкар*



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ  
ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ (VII РАЗРЕД )**

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
9.	Владимир Вукобрат	Наставник предметне наставе -математика

Број одржаних родитељских састанака: 1

Број одржаних час-а: 15

Број одржаних индивидуалних контаката : /

Број одржаних састанака ИОП Тима : /

Број родитеља који су присуствовали часовима: /

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
I полугодиште	*Трка за срећније детињство ( 6. октобар 2019.)	- Учешће у хуманитарној акцији прикупљања средстава	Одељенске старешине V, VI, VIIиVIIIразреда	17+1	0
	*Дечија недеља ( 5-11. октобра 2020.)	- учешће и активности поводом Дечије недеље		17+1	0

Закључак:

Активно сам учествовао у раду одељенског, стручног и наставничког већа, као и у раду Стручног тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Одељенски старешина VII разреда  
Владимир Вукобрат

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ  
ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ ( VIII РАЗРЕД )**

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Бранислава Кулаузов	Наставник Веронауке Библиотекар-стручни сарадник Одељенски старешина VIII разреда

Број одржаних Одељенских седница/састанака: 2

Број одржаних родитељских састанака: 2

Број одржаних индивидуалних контаката : 10

Број одржаних састанака ИОП Тима :

Број родитеља који су присуствовали часовима: /

Број ученика који се образују по ИОП-у: 3

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Број укључених ученика
Од 1.-30.09.2020.	Настава се одржавала у школи-цело одељење	Према упутству Министарства просвете одељење 8. разреда је било смештено у радионици за технику и технологију (због одговарајуће квадратуре)	Одељенски старешина, педагог, директор школе	15
Од 30.09.2020.	Прешло се на рад по групама(комбинован рад)	Одељење је подељено на две групе (А и Б), сваког другог дана ученици долазе у школу на наставу, а осталим данима слушају онлајн.	Одељенски старешина, педагог, директор школ	А група=7 Б група=8
Од 30.11.2020.	Прешло се на он-лајн наставу	Ученици су радили преко гугл учионица и гугл мита, и вибер група	Одељенски старешина, предметни наставници	15

\*Школски распуст почео је 18.12.2020. и траје до 18.01.2021. по одлуци Министарства просвете, науке и технолошког развоја (од 27.11.2020.)

Одељењски старешина:

Бранислава Кулаузов